



**CAMERA DI COMMERCIO
DELL'EMILIA**

Camera dell'Innovazione

Allegato A)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NELLA QUALIFICA DIRIGENZIALE PER L'AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DELL'EMILIA

disponibile sul sito della Camera di Commercio dell'Emilia nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi e nel sito INPA.

Articolo 1 - Posti a concorso

1. È indetta una selezione pubblica per titoli e esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nella qualifica dirigenziale di cui al vigente C.C.N.L. dell'Area delle Funzioni Locali per l'Area Innovazione e Sviluppo della Camera di commercio dell'Emilia. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 30-3-2001 n. 165 e degli artt. 27 e 31 del D. lgs. n. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice della pari opportunità tra uomo e donna) e ss.mm.ii., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Le denominazioni maschili utilizzate nel presente bando per motivi linguistici sono da considerarsi valide per entrambi i generi.
Il presente concorso è indetto dopo aver esperito la preventiva procedura di mobilità del personale di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165.
Si dà atto inoltre che, nell'ambito della presente procedura, la Camera di commercio dell'Emilia si è avvalsa della facoltà riconosciuta dall'art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56 così come modificato dal comma 10-bis dell'articolo 1 del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202, convertito con modificazioni con legge 21 febbraio 2025, n. 15, secondo cui, fino al 31 dicembre 2025, le procedure concorsuali bandite e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo esperimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.
Al Dirigente selezionato sarà inizialmente assegnato l'incarico di responsabilità dei servizi di innovazione e sviluppo, ferme restando le evoluzioni organizzative e normative.
Le attività e le competenze previste e richieste per la figura oggetto del presente bando sono quelle previste dal titolo II, capo II del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., quali norme di principio e in quanto compatibili, nonché dal Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Consiglio Camerale, fatti salvi eventuali aggiornamenti.
2. Il Dirigente:
 - a) adotta gli atti e provvedimenti amministrativi rientranti nella competenza della propria Area, e quelli eventualmente delegati dal Segretario Generale;
 - b) esercita i poteri di spesa, nei limiti delle risorse formalmente assegnate dal Segretario Generale sulla base del budget direzionale;
 - c) concorre all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti della propria Area, anche al fine della predisposizione del programma triennale del fabbisogno di personale;
 - d) gestisce l'organizzazione del lavoro all'interno dell'Area ed è responsabile del corretto governo dei processi;
 - e) gestisce ed amministra il personale dell'Area, sulla base dei criteri generali stabiliti nell'Ente;



Camera dell'Innovazione

- f) assegna gli incarichi di Elevata Qualificazione;
 - g) impartisce direttive ai Responsabili di Servizio, definendone gli obiettivi e valutandone il raggiungimento;
 - h) nomina i responsabili dei procedimenti amministrativi rientranti nella competenza della propria Area, in base alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti;
 - i) dirige, coordina e controlla l'attività dei servizi e degli uffici che da esso dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - j) verifica periodicamente i livelli di attività svolta e la produttività degli uffici e dei servizi;
 - k) effettua, anche avvalendosi dei Responsabili di Servizio, tutte le valutazioni inerenti la gestione e lo sviluppo del personale dell'Area e attribuisce i trattamenti economici accessori, nel rispetto del principio del merito;
 - l) coordina la propria azione con quella degli altri Dirigenti, al fine di assicurare la snellezza e l'efficienza dei processi trasversali di lavoro e l'uniformità dei procedimenti;
 - m) formula proposte ed esprime pareri al Segretario Generale sull'organizzazione dei servizi e al fine della predisposizione dei programmi di attività;
 - n) contribuisce alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti assegnati;
 - o) promuove e guida il cambiamento verso la digitalizzazione nella gestione del servizio pubblico;
 - p) esercita le altre funzioni previste dallo Statuto, dal presente Regolamento e dagli altri atti regolamentari vigenti.
4. Nell'ambito degli indirizzi degli organi politici, delle direttive del Segretario Generale e delle politiche gestionali del vertice, coordinandosi con tutto il sistema camerale, ha la responsabilità di garantire il governo ed il coordinamento di tutti i processi necessari per il supporto dei piani di innovazione e sviluppo e per la promozione degli interessi generali delle imprese.
5. Supportando il Segretario Generale, programma, gestisce e coordina tutte le fasi dei processi relativi a:
- studi e analisi per l'informazione economica a supporto dei territori e delle imprese
 - innovazione
 - promozione e sviluppo dell'economia locale in ambito nazionale e internazionale
 - marketing territoriale
 - transizione ecologica e digitale
 - comunicazione e marketing
 - gestione della performance: pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo
 - data strategist e valorizzazione dei dati

Articolo 2 – Conoscenze, competenze e capacità

1. I candidati dovranno possedere conoscenze, competenze e capacità tecniche, che verranno accertate e valutate nelle prove d'esame, sulle seguenti tematiche proprie del ruolo che intende rivestire:
- sistema camerale e norme riguardanti le funzioni e l'organizzazione delle Camere di commercio ai sensi della Legge 580/93 ss.mm.ii. e norme correlate;
 - amministrazione pubblica, gestione delle risorse finanziarie, valorizzazione e gestione



Camera dell'Innovazione

delle risorse patrimoniali;

- strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente camerale, tecniche e metodologie per l'erogazione dei servizi digitali e non delle Camere di Commercio;
- programmazione, valorizzazione e gestione delle risorse umane, disciplina del rapporto di lavoro nelle Camere di commercio;
- procedure di e-procurement, contrattualistica pubblica, codice contratti pubblici;
- normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso e trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza;
- diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa e delle società;
- promozione del sistema socioeconomico locale attraverso la partecipazione diretta o il sostegno economico a progetti di sviluppo, nonché attraverso azioni promozionali per la valorizzazione delle eccellenze del territorio;
- concessione di sovvenzioni economiche a soggetti terzi, relativi adempimenti amministrativi e sistema di controllo;
- Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Ciclo di gestione della performance: strumenti di programmazione e controllo, misurazione e valutazione della performance, con specifico riguardo alla disciplina delle Camere di commercio;
- economia e gestione dei servizi pubblici;
- gestione e marketing della sostenibilità e dell'innovazione digitale;
- elementi di marketing territoriale;
- realtà economico-sociale, struttura produttiva, imprenditoriale e rete infrastrutturale dell'Emilia Occidentale;
- mercato del lavoro, rilevazione dei fabbisogni occupazionali, orientamento al lavoro e alle professioni con particolare riferimento alla progettazione di iniziative e servizi tesi a superare il gap tra domanda e offerta di lavoro;
- progettazione organizzativa e digital transformation;
- strumenti e risorse per lo sviluppo territoriale (fondi strutturali, POR, PON, patti territoriali, ecc.) e la valorizzazione e promozione dei sistemi locali;
- metodologie e tecniche per l'analisi di fattibilità dei progetti;
- normativa sulla comunicazione pubblica (L. 150/2000 e s.m.i.);
- comunicazione istituzionale e relazioni con i media;
- comunicazione digitale e social media management nella pubblica amministrazione;
- progettazione, gestione e valutazione dei servizi di comunicazione;

2. Inoltre, alla figura professionale sono richieste le seguenti competenze attitudinali/trasversali:

- **Innovazione e Trasformazione Digitale.** Il profilo dovrà dimostrare la capacità di promuovere, guidare e implementare attivamente il cambiamento organizzativo e tecnologico, introducendo nuovi approcci, modelli operativi e soluzioni digitali. Ciò include l'attitudine a identificare proattivamente opportunità di miglioramento e semplificazione dei processi, favorendo l'adozione di metodologie agili e lo sviluppo di una cultura orientata alla sperimentazione, al benchmarking e al miglioramento continuo all'interno della struttura di competenza.
- **Soluzione dei problemi.** Il profilo professionale oggetto della selezione dovrà individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.



Camera dell'Innovazione

- Orientamento ai risultati. Il profilo professionale oggetto della selezione dovrà essere in possesso della capacità di agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà. Si applica costantemente al raggiungimento di ciò che deve essere ottenuto ed è determinato nel superare eventuali ostacoli ed imprevisti. Sceglie correttamente modalità e strumenti che lo facilitino nel raggiungimento dell'obiettivo, è efficace e consegue i risultati prefissati. Organizza le proprie attività nel rispetto della gestione del tempo di colleghi ed eventuali collaboratori.
- Sviluppo dei collaboratori. Riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.
- Orientamento alla qualità del servizio. Riconoscere le esigenze degli stakeholder interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici.
- Decisione responsabile. La figura ricercata dovrà essere in possesso della capacità - coerentemente con il perimetro di discrezionalità del proprio ruolo - di scelta tra le differenti opzioni con avvedutezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità, carenza di informazioni e nel rispetto dei vincoli. È inoltre valutata l'idonea capacità di assumere il rischio della decisione e le responsabilità ad essa connesse, di definizione dei criteri e metodi per la scelta a seguito dell'analisi di vincoli ed opportunità connessi alle differenti alternative.
- Tenuta emotiva. Rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione. Riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità.

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti**:
 1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 commi 1, 2 e 3-bis del D.lgs. 30.3.2001, n. 165;
 2. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
 4. godimento dei diritti civili e politici;
 5. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013, ovvero che vi è la volontà di risolverle prima dell'eventuale assunzione;
 6. titolo di studio:
Laurea magistrale (DM 270/04) appartenente alle classi: LMG/01 Giurisprudenza, LM-56 Scienze dell'economia. LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, LM-77 Scienze economico-aziendali oppure



Camera dell'Innovazione

Laurea specialistica (DM 509/99) appartenente alle classi: 22/S Giurisprudenza, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, , 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale, 64/S Scienze dell'economia, 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa, 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale, 70/S Scienze della politica, 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, 84/S Scienze economico-aziendali

oppure

Diploma di laurea vecchio ordinamento in: Discipline economiche e sociali, Economia aziendale, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia e commercio, Economia politica, Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e gestione dei servizi, Economia e legislazione per l'impresa, Economia industriale, Giurisprudenza, Marketing, Relazioni pubbliche, Scienze dell'amministrazione, Scienze della comunicazione, Scienze economiche, statistiche e sociali, Scienze internazionali e diplomatiche, Scienze politiche, Scienze statistiche ed attuariali.

2. I candidati in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alla selezione purché abbiano ottenuto o richiesto, entro la data di presentazione della domanda di partecipazione, il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, ai sensi delle disposizioni vigenti. In caso di mancata richiesta di riconoscimento dell'equipollenza, per la partecipazione alla selezione è necessario aver presentato, entro la data di presentazione della domanda di partecipazione, richiesta di equivalenza del titolo di studio estero, ai sensi delle disposizioni vigenti. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. I candidati che abbiano presentato domanda di riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza del proprio titolo di studio estero sono in ogni caso ammessi a partecipare con riserva. Il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza dovrà in ogni caso essere posseduto alla data dell'assunzione, a pena di decadenza.
3. Il candidato dovrà inoltre essere in possesso di uno dei seguenti **requisiti professionali**
 - a) essere dipendente a tempo indeterminato di amministrazioni pubbliche con almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di diploma di laurea (DL), laurea specialistica o magistrale (LS/LM);
 - b) essere dipendente a tempo indeterminato di amministrazioni pubbliche, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca, con almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di diploma di laurea (DL), laurea specialistica o magistrale (LS/LM);
 - c) essere dipendente a tempo indeterminato di amministrazioni statali, reclutato a seguito di corso-concorso, con almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di diploma di laurea (DL), laurea specialistica o magistrale (LS/LM);
 - d) possesso della qualifica di dirigente in enti o strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, munito di diploma di laurea (DL), laurea specialistica o magistrale (LS/LM), e svolgimento per almeno due anni delle funzioni dirigenziali;
 - e) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché munito di diploma di laurea (DL), laurea



Camera dell'Innovazione

specialistica o magistrale (LS/LM);

- f) aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di diploma di laurea (DL), laurea specialistica o magistrale (LS/LM);
- g) aver maturato, nei dieci anni precedenti all'avvio della selezione, un'esperienza non inferiore a cinque anni in posizione di lavoro corrispondente a quella dirigenziale in strutture private,
- h) aver ricoperto, nei dieci anni precedenti all'avvio della selezione, incarichi dirigenziali o equiparati, o posizioni di lavoro corrispondenti a quella dirigenziale, in amministrazioni pubbliche o nelle strutture private di cui al punto precedente per un periodo complessivo non inferiore a cinque anni cumulando le distinte esperienze.

4. Non possono essere ammessi alla selezione:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni;
- coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- coloro che sono stati licenziati per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- coloro che hanno riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della presentazione della domanda di partecipazione, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

5. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, nonché alla data di costituzione del rapporto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti comporterà la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

6. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della prova selettiva, con provvedimento motivato del Segretario Generale della Camera di Commercio. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo e deve essere comunicato tempestivamente agli interessati con mezzo idoneo a documentare l'avvenuta ricezione ovvero consegnato in mani proprie.

Articolo 4 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente tramite "InPA – Portale del Reclutamento", raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione



Camera dell'Innovazione

dell'avviso nel suddetto Portale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Da tale momento, la procedura informatica verrà tassativamente disattivata e non sarà più possibile inviare l'istanza di partecipazione, ma unicamente visionare la domanda già presentata.

Gli stessi soggetti dovranno preventivamente registrarsi al portale "InPA - Portale per il Reclutamento". Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID, CIE, CNS o TS-CNS, eIDAS

Una volta effettuato l'accesso al portale "InPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso, secondo il formato proposto dal portale.

La domanda potrà essere modificata fino al termine di scadenza di presentazione della stessa.

2. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.
3. I candidati portatori di handicap dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel format di domanda, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che andrà documentata con copia della certificazione medico-sanitaria rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale. Qualora dalla certificazione risulti un'invalidità uguale o superiore all'80%, il candidato non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili o di tempi aggiuntivi, ovvero l'esonero dalla prova preselettiva sarà determinato a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.
4. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge 8 ottobre 2010, n. 170, possono richiedere la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento di tali prove, allegando idonea certificazione rilasciata da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da parte di specialisti o strutture accreditate. L'adozione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. Ad ogni modo, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.
5. La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
6. Scaduto il termine fissato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, l'ufficio personale dell'Ente procede a riscontrare le domande ai fini della loro ammissibilità, con riferimento ai seguenti requisiti:
 - rispetto del termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
 - rispetto delle modalità di presentazione previste dal presente articolo.



Camera dell'Innovazione

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopraelencati comporta l'inammissibilità della domanda di partecipazione e l'esclusione del candidato dal concorso pubblico.

La Camera di Commercio dell'Emilia si riserva di concedere al candidato un termine non superiore a dieci giorni per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta, ovvero recante imprecisioni o vizi non sostanziali. La mancata regolarizzazione nel termine assegnato determina l'esclusione dal concorso.

Articolo 5 - Compilazione della domanda di partecipazione

1. Nella compilazione della domanda on-line il candidato dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole di quanto previsto dalle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atto e di dichiarazioni mendaci:
 - a) cognome e nome;
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) codice fiscale;
 - d) recapito telefonico, indirizzo PEC e indirizzo e-mail riconducibili univocamente al candidato;
 - e) il possesso della cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 commi 1, 2 e 3-bis del D.lgs. 30.3.2001, n. 165;
 - f) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - g) il luogo di residenza (indirizzo, comune, provincia, C.A.P.) e, qualora sia diverso dalla residenza, il domicilio;
 - h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
 - i) il possesso del titolo di studio di cui al punto 6) del comma 1 dell'articolo 3 del presente bando, con indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento nell'apposita sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazione e certificazioni" del modello di domanda;
 - j) il possesso del requisito professionale di cui al comma 3 dell'art. 3 del presente bando, specificando nelle apposite sezioni "Esperienza lavorative presso PA come dipendente" e/o "Esperienze lavorative presso privati" del modello di domanda: ente/amministrazione/azienda di provenienza, qualifica dirigenziale o categoria di appartenenza, anzianità di servizio nella qualifica o categoria (con indicazione della data di decorrenza dell'inquadramento), incarico ricoperto, l'eventuale data di assunzione;
 - k) la posizione riguardo agli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 - l) il godimento dei diritti civili e politici;
 - m) l'assenza di condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - n) l'assenza di casi di destituzione, dispensa, licenziamento ovvero decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - o) l'idoneità fisica all'impiego;
 - p) i titoli di preferenza/precedenza eventualmente posseduti alla data di scadenza della



Camera dell'Innovazione

- procedura e la cui omessa dichiarazione determinerà esclusione dal relativo beneficio;
- q) il possesso di eventuali titoli da sottoporre alla valutazione di cui al successivo articolo 13 del presente bando. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non sono presi in considerazione.
 - r) le eventuali seguenti dichiarazioni- necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap specificando altresì, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. n. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione nella sezione "Allegati"). Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione; la mancata dichiarazione ovvero il mancato inserimento della documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
 - s) la presa visione e accettazione incondizionata delle disposizioni previste dal presente bando di concorso;
 - t) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali e sensibili, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), finalizzata agli adempimenti connessi con il presente procedimento.
2. La Camera di Commercio dell'Emilia non fornirà alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà utilizzare esclusivamente il servizio di assistenza dedicato sul portale "InPA".
 3. Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato.pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico riconducibile esclusivamente al candidato, qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".
 4. Il codice candidatura sarà utilizzato per convocare i candidati alle prove e comunicare i risultati, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale della Camera di commercio di dell'Emilia e sul portale InPA., senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.
 5. Non sono ammesse forme di produzione della domanda di partecipazione al concorso diverse da quella prescritta dal presente Bando.
 6. La Camera di Commercio non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del/della candidata/a, nonché nel caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda.
 7. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale accertata dalla Camera di Commercio dell'Emilia che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o di relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione è prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
 8. Per la partecipazione al concorso è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione di € 15,00, non rimborsabile, da corrispondere secondo la modalità indicata all'art. 6, comma 1 lett. d).



Articolo 6 -Documentazione da allegare alla domanda

1. Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare, tramite file esclusivamente in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:
 - a) documento di identità personale in corso di validità;
 - b) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Allegati";
 - c) eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o alla necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
 - d) ricevuta del versamento di € 15,00, da corrispondere alla Camera di Commercio esclusivamente tramite il canale PagoPA, cliccando su <https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCEM>
 - inserire la seguente Causale: *"Concorso 1 dirigente Camera di commercio dell'Emilia"*, aggiungendo cognome, nome e codice fiscale del candidato. Esempio: *"Concorso 1 dirigente Camera di commercio dell'Emilia - Rossi Mario RSSMRA72D24L219M"*;
 - selezionare il seguente Servizio dalla lista del menu a tendina: "Selezioni del personale";
 - inserire i dati anagrafici del pagante;
 - effettuato il pagamento, salvare e stampare la ricevuta che deve essere allegata alla candidatura su InPA

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile in alcun caso.
2. Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Articolo 7 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è composta dal Segretario Generale della Camera di Commercio dell'Emilia con funzioni di Presidente e da due esperti nelle tematiche che caratterizzano la professionalità richiesta. Le funzioni di segretario della Commissione di valutazione saranno svolte da una persona inquadrata contrattualmente nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di tutti i componenti.
2. La Commissione può avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica e per la valutazione motivazionale e psico-attitudinale. I componenti aggiuntivi partecipano ai lavori della Commissione esaminatrice limitatamente agli ambiti di competenza.
3. Le riunioni della Commissione esaminatrice potranno anche svolgersi in modalità a distanza.
4. La commissione esaminatrice definisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove.



Camera dell'Innovazione

Articolo 8 - Diario e modalità di svolgimento delle prove d'esame

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale della Camera di Commercio dell'Emilia e sul portale InPA. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a ogni effetto di legge e nei confronti di tutti i candidati.
2. Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva, la data della stessa sarà resa nota, nelle modalità di cui al comma 1, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.
3. Le date delle prove scritte saranno rese note, nelle modalità di cui al comma 1, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.
4. Il calendario della prova orale sarà reso noto, nelle modalità di cui al comma 1, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto allo svolgimento della stessa. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame e nel sito istituzionale della Camera di Commercio l'esito della prova.
5. È onere dei candidati verificare la pubblicazione di tutti gli avvisi e comunicazioni inerenti lo svolgimento delle prove e della procedura.
6. I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata partecipazione - anche ad una sola delle prove d'esame - sarà considerata quale rinuncia, anche se l'assenza o il ritardo siano dipesi da causa di forza maggiore.
7. Nel corso delle prove, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dalla procedura.
8. Per l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva e delle prove scritte, l'ente potrà avvalersi del supporto di una società esterna specializzata.

Articolo 9 - Articolazione del concorso

1. Il concorso è finalizzato a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo teorico e applicativo/operativo, sia il possesso delle competenze gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo dirigenziale, e si articola in:
 - una preselettiva, eventuale
 - una prova scritta
 - una seconda prova scritta
 - una prova orale.
2. La valutazione dei titoli verrà effettuata con le modalità previste dall'articolo 13 del presente bando, sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi nella domanda di partecipazione. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame all'orario prestabilito verrà considerata quale rinuncia al concorso.



Camera dell'Innovazione

3. L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo cciaa@pec.emilia.camcom.it entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera l'Amministrazione da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove d'esame.

Articolo 10 – Prova preselettiva

1. Qualora le domande di partecipazione alla selezione superino il numero di 70 (settanta) l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove di esame, una prova di preselezione.
2. La prova di preselezione, che sarà svolta mediante l'utilizzo di strumenti digitali, consisterà in un questionario composto da quesiti a risposta multipla, da svolgersi in un tempo predeterminato, su alcune delle conoscenze oggetto delle prove d'esame indicate all'art. 2 del presente bando.
3. Non è fissato alcun punteggio minimo per il superamento della prova preselettiva; il punteggio conseguito vale solo come accesso alla prima prova scritta e non si somma con i punteggi conseguiti nelle prove d'esame, non concorrendo a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.
4. Ai candidati portatori di handicap o con disturbo specifico di apprendimento (DSA) che ne abbiano fatto esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione, verranno riconosciuti, per l'espletamento della prova, ausili, misure sostitutive, strumenti compensativi previsti a livello normativo.
5. Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 5/2/1992, n. 104, il candidato in possesso di una percentuale di invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova



Camera dell'Innovazione

preselettiva eventualmente prevista.

6. In caso di preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta i candidati che si sono collocati nei primi 30 posti della graduatoria, oltre gli ex-aequo alla trentesima posizione e ai candidati in possesso di una percentuale di disabilità pari o superiore all'80%, che sono stati esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis L. 104/92.
7. Per sostenere la preselezione i candidati dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità. Non sarà consentito lo svolgimento della prova ai candidati che si presenteranno dopo l'inizio della stessa.
8. La data, il luogo e l'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione verranno resi noti ai sensi dell'art. 8 del presente bando. Tale forma di pubblicità costituirà notifica a ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.
9. Alla graduatoria della preselezione non si applicano i titoli di preferenza che sono previsti, sulla base della normativa vigente, solo per la graduatoria finale.

Articolo 11 – Prove scritte

1. La prima prova scritta sarà finalizzata ad accertare il livello di conoscenze tecniche e amministrative e sulle funzioni istituzionali delle Camere di commercio. Potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica ovvero in un elaborato a carattere teorico-pratico (soluzioni di casi pratici, elaborazioni di schemi di provvedimenti o atti amministrativi, simulazioni di interventi e/o procedimenti, ecc.); essa è diretta ad accertare l'attitudine dei candidati alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficienza ed economicità organizzativa, di questioni e problemi collegati alla qualifica dirigenziale oggetto della selezione, con particolare riguardo all'attività istituzionale delle Camere di commercio, nonché a evidenziare le conoscenze e competenze giuridiche, economiche, organizzative e gestionali dei candidati.
2. La seconda prova verterà sullo studio di caso aziendale complesso, in cui ai candidati è richiesto di analizzare la situazione presentata e predisporre un atto amministrativo o una relazione scritta su contesto di riferimento, criticità, opportunità e previsioni, oltre che, eventualmente, di rispondere ad alcune domande specifiche.
3. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. A ciascuna prova scritta è assegnato un punteggio massimo di 30 punti.
4. Le prove scritte si terranno in presenza, in modalità digitale e si potranno svolgere anche nella stessa giornata. Nel caso le prove scritte si svolgano nella stessa giornata, tutti i candidati ammessi alla procedura concorsuale e che espleteranno la prima prova scritta, saranno ammessi con riserva alla seconda prova scritta, qualora vi sia impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prima prova nell'immediato. La valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta è subordinata all'avvenuto superamento della prima prova. Pertanto, i candidati che non supereranno la prima prova scritta verranno esclusi dalla



Camera dell'Innovazione

procedura di concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

5. Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi, codici, leggi o di altri atti normativi, vocabolari e appunti di qualsiasi natura.
6. I candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno presentarsi nel luogo e ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Articolo 12 – Prova orale

1. La prova orale si articolerà in:
 - a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame (massimo 20 punti)
 - b) una valutazione delle competenze dirigenziali, capacità, attitudini e motivazioni tramite colloqui, prove o test, individuali e/o di gruppo, anche nell'ambito di simulazioni di casi reali di lavoro (massimo 10 punti);
 - c) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
 - d) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese
2. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito l'idoneità sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
3. I candidati ammessi a sostenere la prova orale dovranno presentarsi nel luogo e ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 13 - Valutazione dei titoli

1. Ai sensi dell'art.70, comma 13 del d.lgs.165/2001 e dell'art. 23 del regolamento camerale approvato con deliberazione del consiglio camerale n. 6 del 29/04/2024 relativo all'accesso dall'esterno e per le progressioni fra le aree, la valutazione dei titoli del presente bando è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo le prove scritte e prima della correzione dei relativi elaborati, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione.
2. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Sono valutati solo i titoli inseriti negli appositi spazi della domanda di partecipazione al concorso e completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.
3. I titoli valutabili concernono:
 - A) Pregresse esperienze di servizio presso Pubbliche Amministrazioni nei 10 anni precedenti la pubblicazione del presente bando;
 - B) Titoli di studio universitari attinenti al posto messo a selezione;
 - C) Ulteriori titoli professionali, culturali, di carriera e di servizioI titoli di cui al punto A) devono essere indicati nella sezione "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE" del modulo di domanda.
I titoli di cui ai punti B) e C) devono essere indicati nella sezione "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI del



Camera dell'Innovazione

modulo di domanda.

4. Ai titoli di cui ai punti A), B), C) del comma 3 sono attribuiti complessivamente non oltre 10 punti sulla base dei seguenti criteri:

A) Pregresse esperienze di servizio presso pubbliche amministrazioni nei 10 anni precedenti la pubblicazione del presente bando - fino a un massimo di punti 5

1. esperienza maturata in posizione di responsabilità formalmente assegnata con incarico in Camere di Commercio:

- a) punti 0,50 per ogni anno di incarico dirigenziale;
- b) punti 0,40 ogni anno di incarico di responsabilità ex art. 16 del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022 (o art. 13 del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018, art. 10 del CCNL Regioni e autonomie locali 22 gennaio 2004, art. 8 del CCNL Regioni e autonomie locali 31 marzo 1999).

2. esperienza maturata in posizione di responsabilità formalmente assegnata con incarico presso altre pubbliche amministrazioni o organismi internazionali:

- a) punti 0,30 per ogni anno di incarico dirigenziale;
- b) punti 0,20 per ogni anno di incarico di responsabilità riconducibile alla lettera b del punto 1;

Si specifica che:

- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici (periodi di servizio inferiori ai 15 giorni non saranno valutati);
- in caso di esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato/riproporzionato secondo l'attività effettivamente prestata;
- non verranno valutati i periodi di lavoro che si siano conclusi con demerito;
- i periodi di aspettativa non retribuita non saranno valutati e dovranno essere dettagliatamente dichiarati dai candidati nel curriculum professionale.

B) Titoli di studio universitari - fino a un massimo di punti 3

1. master universitari legalmente riconosciuti, attinenti al posto messo a selezione: punti 1,5 per ciascun master fino ad un massimo di 2 master;

I master universitari sono valutabili esclusivamente se conseguiti o svolti presso le istituzioni universitarie pubbliche o legalmente riconosciute e se attinenti alle materie e al posto messo a selezione.

C) Ulteriori titoli professionali, culturali, di carriera e di servizio: fino ad un massimo di punti 2

1. Iscrizione a ordini professionali, albi o elenchi pubblici attinenti alle materie di esame con il seguente punteggio: 1 punti per ogni iscrizione per un massimo di 2 punti;

2. Incarichi che presuppongono una particolare competenza professionale, avente ad oggetto attività coerenti con le competenze specifiche richieste dal presente bando per il profilo messo a concorso, conferiti con provvedimenti formali, sia dell'amministrazione pubblica di appartenenza, sia da altri soggetti pubblici: 0,5 punti per ogni incarico di durata superiore all'anno per un massimo di 1 punto;

3. Ulteriori titoli universitari non utilizzati nei precedenti punti e al di là del titolo richiesto per l'ammissione al concorso: 1 punti per ogni titolo aggiuntivo per un massimo di 2 punti.



Camera dell'Innovazione

Articolo 14 - Formazione graduatoria

1. Ultimata la prova orale di cui al precedente articolo 12, la Commissione esaminatrice stilerà la relativa graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato e determinato dalla somma dei voti riportati nelle prove scritte, nella prova orale e del punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli di cui all'articolo 13.
2. Il punteggio complessivo, per un massimo di 100 punti, è determinato sommando:
 - il punteggio conseguito nella prima prova scritta, per un massimo di punti 30;
 - il punteggio conseguito nella seconda prova scritta, per un massimo di punti 30;
 - il punteggio conseguito nella prova orale, per un massimo di punti 30;
 - il punteggio dei titoli con un massimo di punti 10.
3. A parità di punteggio nella graduatoria finale, i titoli di preferenza indicati nella domanda di partecipazione operano secondo l'ordine previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, solo se espressamente dichiarati nella candidatura.
4. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.i.m. si dà atto che al 31.12.2024 la percentuale di rappresentatività dei generi per la qualifica dirigenziale è la seguente:

n. dipendenti ruolo qualifica dirigenziale	di cui genere maschile	% genere maschile	di cui genere femminile	% genere femminile
3	2	66,66%	1	33,33%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore del genere femminile.

Articolo 15 - Graduatoria di merito

1. Il Segretario Generale della Camera di commercio dell'Emilia approva, con proprio atto, la graduatoria finale tenendo conto dei titoli di preferenza, e individua i vincitori del concorso e gli idonei. La graduatoria finale sarà pubblicata sul Portale "inPA e nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi.
2. L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle vigenti normative di legge.

Articolo 16 - Assunzione in servizio, periodo di prova e trattamento economico

1. Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro, nella categoria Dirigenziale con la responsabilità dell'Area Innovazione e Sviluppo.
2. Il personale assunto in servizio è sottoposto, ove previsto, all'espletamento di un periodo di prova ai sensi di legge.



Camera dell'Innovazione

3. Il trattamento economico spettante è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dell'Area Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, comprensivo di retribuzione tabellare, retribuzione di posizione e di risultato, tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro. La retribuzione di posizione e di risultato sono connesse alla valutazione economica dell'incarico dirigenziale attribuito protempore.
4. L'assunzione è subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso. A tal fine all'atto dell'assunzione gli interessati dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'incompatibilità e al cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.
5. Nel caso in cui il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato.
6. Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008.
7. Il candidato dichiarato vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito decadrà dall'assunzione, con contestuale perdita del diritto di permanenza in graduatoria.

Art. 17 - Trattamento dei dati personali

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si forniscono le seguenti informazioni sulle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati resi con la presentazione della domanda di partecipazione.

La Camera di Commercio dell'Emilia, in qualità di Titolare, tratta i dati personali conferiti ai sensi dell'art. 6, lett. c) ed e), del GDPR, esclusivamente ai fini della procedura concorsuale cui si riferiscono.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati personali sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e in ogni caso non oltre il termine decennale dalla chiusura del concorso, compreso il periodo di validità della graduatoria, a eccezione dei verbali e dei documenti istruttori che vengono conservati permanentemente.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale della Camera di Commercio dell'Emilia, debitamente autorizzato al trattamento, dai membri della Commissione esaminatrice, o delle Imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento, utilizzando misure di sicurezza adeguate, soprattutto con riferimento alle categorie particolari di dati personali di cui



Camera dell'Innovazione

all'art. 9 del GDPR, ovvero ai dati personali ex art. 10 del medesimo Regolamento.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato, anche qualora la Camera di Commercio dell'Emilia ne accolga le eventuali richieste di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale e alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati a un Paese terzo rispetto all'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR), inviando una richiesta al seguente indirizzo PEC: cciaa@pec.emilia.camcom.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, secondo le procedure previste. Il Titolare del trattamento sopraindicato è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Emilia:

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato alla mail dpo@emilia.camcom.it

Art. 18 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990

1. Ai sensi della legge n. 241/1990, e successive modificazioni, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione;
2. La procedura concorsuale di cui al presente avviso dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta;
3. Il responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Alberto Vecchi funzionario del "Servizio di innovazione, dati e comunicazione integrata per l'evoluzione dell'offerta dei servizi e dell'organizzazione camerale" della Camera di commercio dell'Emilia.

Art. 19 – Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.



Camera dell'Innovazione

2. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero necessario. Di conseguenza, la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso la Camera di commercio;
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, il DPR n. 487/1994, e successive modificazioni, e del Regolamento per l'accesso dall'esterno e per le progressioni fra le aree della Camera di commercio dell'Emilia. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.
4. Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'ufficio Risorse umane. Indirizzo email: personale@emilia.camcom.it Telefono: 0522796255 – 0522796256, esclusivamente nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00. È altresì possibile, per le relative informazioni, visitare il sito internet dell'Ente, www.emilia.camcom.it, Sezione “Amministrazione Trasparente”, voce “Bandi di concorso”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dott. Alberto Vecchi)

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Roberto Albonetti)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.