



CAMERA DI COMMERCIO
DELLEMILIA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE AREA 3

Oggetto: Acquisizione da IC Outsourcing srl per l'anno 2024 di servizi di supporto per la Camera di Commercio dell'Emilia.

IL DIRIGENTE D'AREA

PREMESSO - che in data 12 luglio 2023, in esito agli adempimenti di cui al D.Lgs n. 219/2016, al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2018 e al Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 97 del 23/06/2023, è stata costituita, quale accorpamento tra le Camere di commercio di Parma, Piacenza e Reggio Emilia, la Camera di Commercio dell'Emilia;

VISTA la determinazione presidenziale d'urgenza n. 4 del 12 luglio 2023 "Avvenuta costituzione della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Emilia - assetto organizzativo transitorio a garanzia della continuità amministrativa" ratificata in data odierna dalla Giunta camerale;

VISTA la propria determinazione n. 1 del 13 luglio 2023 "Camera di commercio dell'Emilia: primi adempimenti urgenti ed indifferibili";

VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 22 del 30/10/2023 avente ad oggetto "Approvazione dello Statuto della Camera di Commercio dell'Emilia";

VISTA la deliberazione del Consiglio camerale n. 23 del 30/10/2023 di approvazione del "Programma pluriennale 2023-2028 e Relazione previsionale e programmatica per l'anno 2024;

VISTA la deliberazione della Giunta camerale n. 45 del 30/10/2023 avente ad oggetto: "Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 – approvazione;

VISTA la deliberazione n. 70 del 4/12/2023 con la quale la Giunta camerale ha predisposto la proposta di preventivo 2023 da sottoporre al Consiglio camerale nella seduta del prossimo 18 dicembre;

VISTA la Legge 29 dicembre 1993 n. 580 recante il riordino delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e sue successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio";

VISTA la deliberazione della Giunta camerale n. 64 del 27/11/2023, avente ad oggetto la "ricognizione della situazione organizzativa dell'Ente: determinazione conseguenti volte ad assicurare lo svolgimento delle funzioni camerali anche con supporti esterni";

RILEVATO che l'atto sopra citato evidenzia da un lato la necessità che la Camera di commercio dell'Emilia svolga le funzioni ed offra all'utenza i servizi individuati con il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 7 marzo 2019 relativo alla "Ridefinizione dei servizi che il sistema delle



camere di commercio è tenuto a fornire sull'intero territorio nazionale" e, dall'altro, pone l'accento sulle innegabili criticità legate al lungo percorso che ha portato all'accorpamento delle Camere di commercio di Parma, Piacenza e Reggio Emilia, durato circa sette anni e che ha influenzato negativamente la capacità attuale dell'Ente di assicurare con le scarse forze rimaste, lo svolgimento delle funzioni ordinarie che devono essere obbligatoriamente presidiate;

CONSIDERATO che nel provvedimento citato sono state svolte attente considerazioni in ordine all'oggettiva scarsità dell'organico di cui l'Ente potrà disporre dall'1/1/2024 pari a 115 unità, di cui 24 con contratto di lavoro part time, nonché alle ulteriori previsioni di riduzione nel corso dell'anno, ed è stata espressa viva preoccupazione rispetto all'esigenza di assicurare continuità alle attività camerali "core", al presidio delle funzioni amministrative ed economiche e alla cura degli ambiti prioritari di intervento rispetto agli interventi a carattere promozionale;

SOTTOLINEATO che la deliberazione citata mette in evidenza il virtuoso e significativo percorso già posto in essere in passato dalle tre Camere accorpate, in tema di ricerca e realizzazione di misure organizzative a tutto tondo, quali razionalizzazioni organizzative interne, collaborazioni con altre Pubbliche amministrazioni, digitalizzazione di processi e procedimenti, informatizzazione spinta della gestione dei flussi documentali e contemporanea formazione del personale, mirata a fornire adeguato riscontro alle esigenze di un'utenza versata all'uso degli strumenti informatici e multimediali recentemente potenziati a causa della pandemia, allo snellimento delle procedure e al miglioramento delle performance, anche attraverso l'acquisizione di supporti esterni, con particolare riferimento ai servizi messi a disposizione da società del sistema camerale;

DATO ATTO che, come evidenziato nel provvedimento citato, l'Ente continuerà a mettere in campo tutte le possibili strategie utili ad assicurare lo svolgimento delle funzioni camerali, quali la ricerca di possibili economie di scala, la razionalizzazione e omogeneizzazione delle procedure, la messa a fattor comune delle best practices della tre Camere estinte, l'informatizzazione dei servizi esterni ed interni, la formazione del personale sulle nuove opportunità offerte dall'informatica: tutte attività che richiedono comunque, per la loro effettiva realizzazione e per l'ottenimento di risultati evidenti, tempi di attuazione certamente non brevi;

ACCERTATO, come ulteriormente esplicitato nella deliberazione 64, che la precedente deliberazione n. 45 del 30/10/2023, di approvazione del PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023, nella sezione "Fabbisogni del personale e di formazione", sottolinea la delicatissima fase transitoria attuale della Camera dell'Emilia, che giungerà ad implementare l'organico, ma in misura comunque di gran lunga inferiore alla dotazione organica definita con atto n. 38 del 9/10/2023, e comunque mediante procedure che richiederanno svariati mesi per essere portate a termine;

VISTO che, in considerazione di tutto quanto sopra esposto, la Giunta ha stabilito di attribuire l'incarico al Segretario generale ed ai dirigenti, nell'ambito delle risorse che saranno appostate nel preventivo economico 2024, *"di supportare la struttura negli snodi organizzativi critici al fine di garantire l'indispensabile continuità di azione dell'Ente nei servizi essenziali che è chiamato normativamente ad assicurare, anche prevedendo l'acquisizione di servizi esterni in alcuni settori che, in maniera non tassativa ed esaustiva, ma modificabili sulla base delle reali necessità dell'Ente, sono stati esemplificativamente indicati: a) nei casi di erogazione di servizi strategici per le imprese, con particolare attenzione al campo dell'innovazione (digitale, energetica, ecc..) laddove questi necessitino di risorse professionali specialistiche e dedicate; b) per assicurare la gestione tempestiva degli attuali importanti volumi di attività nell'ambito dei servizi istituzionali (si*



pensi all'Ufficio del Registro delle Imprese); c) per lo svolgimento di attività caratteristiche dell'area amministrativo – contabile contraddistinte da un significativo grado di standardizzazione e ripetitività; d) al fine di garantire la continuità dei servizi da erogare agli utenti che, pur essendo suscettibili di progressiva digitalizzazione, richiedono un presidio permanente in presenza” nonché “di stimare, altresì, che sia ragionevole supporre che tale strutturazione organizzativa debba essere ipotizzate, anche in via modulare, certamente almeno per tutto il prossimo esercizio senza escludere ora a priori un prolungamento futuro, e che tale mix organizzativo comporti e valorizzi un efficace ed efficiente impiego delle ridotte risorse umane disponibili, che anche grazie ad uno sgravio da mansioni più prettamente operative, possano essere dedicate alla progettazione ed alla realizzazione di attività “core”, caratterizzate da un alto contenuto in termini di apporto professionale;”

TENUTO CONTO del confronto che ha avuto luogo tra il Segretario generale e la dirigenza dell'Ente al fine di individuare le misure organizzative più consone ad offrire risposte alle esigenze attuali e sopra rappresentate, considerata la situazione di contesto dianzi descritta, confronto dal quale sono emerse le direttive impartite dal vertice della struttura in tema di ricorso ai possibili supporti esterni funzionali ad assicurare lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente e a presidiare l'erogazione dei servizi all'utenza, nel rispetto dei limiti di spesa esistenti;

EVIDENZIATO che le direttive menzionate hanno indirizzato la struttura nella ricerca di soluzioni articolate e composite che permettano di coniugare le esigenze organizzative ed operative, nei termini già ampiamente dettagliati, con i servizi più rispondenti a tali esigenze;

PRESO ATTO dei fabbisogni evidenziati dalla dirigenza dell'Ente con le RdA di seguito elencate e meglio dettagliate per le vie brevi:

- dirigente Area 1: attività di supporto, dal mese di maggio 2024, all'erogazione di servizi digitali presso la sede di Reggio Emilia: RdA n. 2023/77 e servizio di supporto al PID presso le tre sedi ed iniziative in ambito digitale: RdA n. 2023/84;
- dirigente Area 2: attività di supporto all'erogazione di servizi digitali presso le sedi Parma e Piacenza per l'anno 2024: RdA nn. 2023/82 e 2023/83; servizio di istruttoria ed evasione pratiche del registro imprese da remoto per l'anno 2024: RdA n. 2023/106 e scambio di mail tra il dirigente ed il Segretario Generale;
- dirigente Area 3: supporto alla gestione dei flussi documentali per la sede di Parma per l'anno 2024: RdA n. 2023/96;
- dirigente Area 4: servizio di supporto all'emissione di carte cronotachigrafiche e gestione dei programmi informativi relativi: RdA n. 2023/79
- dirigente dell'Area 5: servizi a supporto dell'emissione di documenti per l'estero per le sedi di Parma e Piacenza ed alle attività di orientamento al lavoro, creazione di impresa e gestione contributi per l'anno 2024: RdA n. 2023/76;

CONSIDERATO che le società del sistema camerale offrono ai propri soci servizi specializzati che generano economie di scala in quanto studiati e predisposti appositamente per gli enti camerali e quindi in grado di fornire supporto negli snodi organizzativi e con riferimento ai processi maggiormente critici, con riguardo ad esempio alla necessità di rispettare tempi di evasione ristretti o di fronteggiare un'utenza costante e numericamente significativa;

VISTO che, in considerazione della tipologia e articolazione dei fabbisogni evidenziati ed in accordo con i dirigenti ed il Segretario generale, è stato ritenuto opportuno rivolgere ad IC Outsourcing la richiesta di formulazione di un'offerta per supportare la Camera di commercio



dell'Emilia nello svolgimento delle funzioni istituzionali il cui presidio risulta in sofferenza, come da RdA di cui sopra;

RICORDATO che IC Outsourcing srl è una società consortile del sistema camerale di cui la Camera dell'Emilia è socia, che non ha scopo di lucro e, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, fornisce ai soci servizi mirati ad assicurare un efficace ed efficiente supporto di tipo strumentale e/o funzionale al perseguimento delle finalità istituzionali degli enti camerali, con particolare riferimento alla gestione di attività quali: istruttoria pratiche, sportelli informativi e/o abilitati alla ricezione e al rilascio di documenti amministrativi e supporti digitali, ecc.; essa opera secondo il modello dell'in house providing ed è stata iscritta nell'elenco ANAC delle società in house, su richiesta di Unioncamere, con delibera dell'Autorità n. 702 del 24/7/2018;

DATO ATTO che:

- lo Statuto della società prevede espressamente che l'attività sociale è svolta prevalentemente per lo svolgimento dei compiti affidati dai soci in misura superiore al limite dell'80% del fatturato;
- l'Ente esercita sulla società IC Outsourcing s.c.r.l il controllo analogo tramite il Comitato di controllo analogo previsto dallo Statuto della società stessa, che ha il compito di vigilare e controllare la corretta attuazione da parte dell'Organo amministrativo degli indirizzi strategici deliberati dall'Assemblea dei soci;
- la compagine sociale non comprende soci privati;

RICORDATO che la società ha maturato nel ramo dei servizi per il sistema camerale un'esperienza pluriennale, basata su una conoscenza approfondita del sistema, dei servizi offerti e dei processi gestiti, ed è pertanto in grado di offrire soluzioni fortemente personalizzate, mantenendo un'elevata qualità dei servizi grazie a procedimenti di selezione volti all'individuazione di operatori professionalmente qualificati, dei quali viene curata una formazione specialistica mirata;

VISTA l'offerta del servizio di supporto agli sportelli per emissione servizi digitali, supporto alla certificazione per l'estero, supporto alla gestione dei flussi documentali e supporto al PID presentata da IC Outsourcing con nota del 4/12/2023, prot. 40251/2023, dopo approfondita interlocuzione ed audit da parte della società con le varie articolazioni della struttura, allo scopo di individuare le soluzioni più rispondenti alle esigenze manifestate e di razionalizzare lo svolgimento dei servizi che necessitano, offerta che prevede la disponibilità di IC Outsourcing a svolgere i seguenti servizi:

Servizio di supporto al PID ed iniziative in ambito digitale

Il servizio di supporto al PID avrà le stesse attività e gli stessi volumi stimati annuali in tutte e tre le sedi:

· Promozione di partnership con soggetti altamente qualificati in tema di trasferimento tecnologico e R&S per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di tecnologia e definite le filiere locali dell'innovazione costituite da attori pubblici (Università, Centri di Ricerca, Centri di Trasferimento Tecnologico, Istituti Tecnici Superiori) e privati (start-up innovative, FabLab, grandi imprese, ecc.) in modo da creare un contesto locale collaborativo	n.3 azioni di promozione di partnership (organizzazione incontri, elaborazione protocolli di intesa, divulgazione, realizzazione, follow up)
· Accompagnamento e orientamento delle imprese su Digitale e Green: azioni di supporto alle imprese nella selezione delle tecnologie e dei partner più adatti a realizzare l'innovazione e definire strategie aziendali;	n.12 azioni di accompagnamento
· Promozione delle comunità energetiche - il tema della transizione ecologica occupa un ruolo prioritario all'interno della Relazione previsionale e programmatica del Consiglio camerale	n.2 azioni (organizzazione incontri, elaborazione protocolli di intesa, divulgazione, realizzazione, follow up)
· Assistenza alla diffusione del tool sustainability elaborato da Dintec e consegna alle imprese del report ESG e supporto alla promozione dei servizi camerali sul tema ESG	n. 3 azioni di diffusione del tool (organizzazione incontri, divulgazione, follow up)



· Gestione del portale agevolazioni Unioncamere (piattaforma realizzata da Innexa, Dintec)	Adesione, divulgazione e gestione delle richieste delle imprese (60 circa)
· Assessment digitali (SELI 4.0 e ZOOM 4.0; PID Cyber Check; Cyber Exposure Index; Digital Skill Voyager) 30h	300
· Promozione Academy digitale - "PID-Academy"	n.1 azione (organizzazione incontri, elaborazione protocolli di intesa, divulgazione, realizzazione, follow up)
· Realizzazione di webinar in tema di transizione 4.0, Digital Marketing, transizione green e webinar di support alla promozione dell'Ente	n.20 seminari
· Supporto alle istruttorie per Bandi voucher 4.0, ESG e risparmio energetico	n. 3 Bandi
· Realizzazione del progetto eccellenze in digitale	n. 1 percorso
· Supporto per aggiornamento sezione pid del sito web CCIAA, creazione newsletter ed attività di divulgazione eventi e progettualità Servizio Assistenza alle Imprese	n. 36 aggiornamenti n. 48 newsletter

Sede di Parma

ATTIVITA'	VPOLUMI ANNUALI STIMATI
Dispositivi di firma digitale	circa 1500
Carte Cronotachigrafiche	circa 1500

Sede di Piacenza

ATTIVITA'	VOLUMI ANNUALI STIMATI
Dispositivi di firma digitale	circa 2300
Emissioni SPID	circa 50
Rinnovi front office	Circa 80
assistenza CNS/SPID via telefono o mail	Circa 150
Carte cronotachigrafiche	Circa 1300

Sede di Reggio Emilia (indicativamente dal mese di maggio 2024)

ATTIVITA'	VPOLUMI ANNUALI STIMATI
Dispositivi di firma digitale	circa 1.100
Carte Cronotachigrafiche	circa 800

Servizio di supporto all'emissione di certificazioni per l'estero

Sede di Parma

ATTIVITA'	VPOLUMI ANNUALI STIMATI
Certificati di origine , copie e visti	circa 1500/2000
Carnet ATA	circa 20/30
Gestione mail	circa 500

Sede di Piacenza

ATTIVITA'	VPOLUMI ANNUALI STIMATI
Certificati di origine , copie e visti	circa 6500/7500
Carnet ATA	circa 80/90
Gestione mail	circa 500

Servizio di supporto alla gestione dei flussi documentali

ATTIVITA'	VOLUMI ANNUALI STIMATI
protocollazione in entrata	circa 3500/3600
spedizione in uscita	circa 120 (*)

(*) per le ordinanze va compilata anche la relata di notifica in duplice copia da inserire in ogni busta (circa 1/3 del totale atti amministrativi)



Servizio di supporto all'orientamento scuola lavoro, supporto alle nuove imprese e alla tematiche di agevolazioni e contributi

ATTIVITA'	VOLUMI ANNUALI STIMATI
news	circa 150
materiali divulgativi	circa 12
materiali di lettura	circa 12
istanze agevolazioni	circa 360
Certificazione competenze studenti	circa 95

Il costo stimato annuale previsto è il seguente, che viene presentato articolato per sede camerale di riferimento, IVA esente come da sistema dell'in house providing e salvo conguaglio a fine anno:

Sede Parma

Costo stimato annuale servizio di supporto al PID ed iniziative in ambito digitale € 68.800,00

Costo stimato del servizio di supporto alla certificazione estero € 30.000,00

Costo del servizio di supporto alla gestione documentale € 20.000,00

Sede Piacenza

Costo stimato annuale servizio di supporto al PID ed iniziative in ambito digitale € 115.200,

Costo stimato del servizio di supporto alla certificazione estero € 86.400,00

Costo stimato del servizio di supporto all'orientamento al lavoro, agevolazioni e contributi € 43.200,00;

Sede Reggio Emilia

Costo stimato annuale servizio di supporto al PID ed iniziative in ambito digitale € 80.400,00;

oltre eventuali spese di trasferta relative al servizio di supporto al PID ed iniziative in ambito digitale, per un importo stimato di non oltre € 10.000,00 esente IVA, spese che saranno debitamente documentate e fatturate con modalità posticipata.

L'offerta evidenzia che il servizio sarà gestito dal punto di vista amministrativo da figure Senior A (costi indiretti interni) che provvederanno al coordinamento delle figure professionali Junior assegnate all'espletamento dei servizi di cui sopra (costi diretti interni);

VISTA altresì la proposta di IC Outsourcing Scrl datata 6/12/2023 (prot. interno 41167) per lo svolgimento delle attività di istruttoria ed evasione pratiche Registro imprese presso la sede della società IC Outsourcing s.c.r.l. di Padova, per tutte le tipologie di pratiche, con il seguente costo unitario come si evince dall'offerta inviata:

Tipologia pratica	Costo unitario
➤ I1	€ 6,70
➤ S5 – UL – I2 – R	€ 7,40
➤ Int. P	€ 6,20
➤ S (A18)	€ 9,00
➤ S1	€ 10,40
➤ S2	€ 7,50
➤ S3	€ 7,40
➤ TA (A20)	€ 5,20
➤ AA Iscrizione/Modifica/cancellazione + Inserimento in Arti & Pard	€ 8,80
➤ Provvedimento/Bozza di rifiuto	€ 8,00



Alle pratiche sospese di qualsiasi tipologia verrà applicata una maggiorazione di € 1,40/pratica in aggiunta all'importo sopra riportato;

L'offerta precisa che le attività saranno svolte presso la sede di Padova e che le modalità di trattamento delle pratiche saranno regolate da appositi vademecum riportanti le indicazioni fornite dalla Camera che potranno essere modificati all'occorrenza durante il periodo di svolgimento del servizio, salvo eventuali adeguamenti in caso di modifiche sostanziali alle modalità di lavoro. In ogni momento il Conservatore o la figura referente del servizio può verificare l'attendibilità del trattamento delle pratiche.

PRESO ATTO che, pur con tutte le approssimazioni del caso connesse ad una proiezione su eventi futuri, in via presuntiva e prudenziale, è stato ipotizzato dai competenti uffici l'affidamento dell'istruttoria ed evasione di circa 17.000 pratiche annuali telematiche, sulla base del costo medio di circa 7,50 euro, per un onere complessivo stimato di € 130.000,00 (IVA esente);

DATO ATTO che la fornitura di beni e servizi da parte di IC Outsourcing s.c.r.l, alla quale l'Ente partecipa nell'ambito del sistema camerale, non determina l'insorgere di un rapporto a rilevanza esterna (rapporto di appalto), in quanto discende dalla volontà manifestata dal consorziato di aderire ad un servizio consortile che la società può offrire nell'ambito dell'oggetto statutario;

RICHIAMATI i seguenti articoli del D. Lgs. n. 36/2023:

- art. 1 che stabilisce le stazioni appaltanti perseguono la massima tempestività nell'affidamento ed esecuzione di un contratto pubblico ricercando il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza (principio del risultato);
- art. 2 che introduce il principio della fiducia, secondo il quale l'attribuzione e l'esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici, ed è quindi finalizzato a favorire e valorizzare l'iniziativa e l'autonomia decisionale dei funzionari pubblici, con particolare riferimento alle valutazioni e alle scelte per l'acquisizione e l'esecuzione delle prestazioni secondo il principio del risultato (principio della fiducia);
- art. 3 che richiede di favorire da parte delle stazioni appaltanti l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità (principio dell'accesso al mercato);
- art. 7 che introduce il principio di auto-organizzazione amministrativa, stabilendo che le stazioni appaltanti possono affidare direttamente a società "in house" lavori, servizi o forniture nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3, adottando per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento deve dar conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. I vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.a. e delle altre centrali di committenza, con i parametri ufficiali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato;

VISTA la nota di Unioncamere italiana prot. 0022727/U del 21/9/2023 (prot. Camera dell'Emilia 16880/2023) con il quale è stato trasmesso il documento approvato dall'ufficio di presidenza dell'Unioncamere nella seduta del 13 settembre scorso, mirato a fornire alle Camere di commercio



un primo supporto operativo in relazione alle novità introdotte dal nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023);

VISTO che tale nota contiene, in particolare, le linee guida in tema di affidamenti in house e un primo atto di indirizzo un primo atto di indirizzo volto a disciplinare gli aspetti essenziali degli affidamenti diretti;

EVIDENZIATO che

- i servizi in questione sono da considerarsi strumentali in quanto preordinati all'esercizio delle funzioni istituzionali delle Camere di commercio riconosciute dalla Legge 580/1993 e s.m.i.
- secondo il sistema dell'in house providing, gli importi indicati sono da considerarsi un preventivo di massima e le relative fatture mensili acconti sui costi sostenuti per il servizio reso; i costi effettivamente sostenuti, calcolati secondo gli algoritmi previsti dalle norme, formeranno oggetto di conguaglio positivo o negativo a fine esercizio;
- i servizi offerti potrebbero essere rinvenibili singolarmente sul mercato ma occorre avere riguardo non solo all'ampiezza ed estensione delle prestazioni richieste e offerte in termini di qualità e di rispondenza alle specifiche esigenze dell'Ente, ma soprattutto al fatto che le attività devono essere globalmente inserite in una logica di servizio complessivo, di integrazione delle diverse attività e di articolazione territoriale delle stesse;
- i servizi forniti dalle società in house hanno la particolarità di essere "di sistema", ovvero di essere pensati e realizzati per tutte le Camere che possono in tal modo disporre di uno standard omogeneo su tutto il territorio nazionale, utile a fornire alle imprese gli stessi servizi con la medesima qualità, indipendentemente dalla collocazione territoriale o dalla dimensione della singola Camera;
- per poter assicurare un elevato livello qualitativo del prodotto finale e realizzare obiettivi di uniformità, efficienza e ottimale impiego delle risorse pubbliche, è necessario avvalersi di una struttura che, grazie all'esperienza maturata ed ai sistemi informativi adottati, ottimizzi le procedure e garantisca nel contempo, aspetto assolutamente non trascurabile relativamente alla gestione degli archivi del registro delle imprese e di quelli ad essi collegati, grazie all'integrazione esistente fra i diversi applicativi, la sicurezza informatica dei dati gestiti;
- le prestazioni realizzate da IC Outsourcing in questi anni per le tre Camere accorpate si sono rivelate utili e necessarie nel perseguimento delle finalità esplicitate, da ultimo, nella deliberazione n. 64 del 27/11/2023 sopra citata;
- la valutazione dei vantaggi in termini economici deve estendersi in termini generali anche al razionale impiego delle risorse pubbliche, rispetto al quale rileva altresì il risparmio dei tempi di gara (compresi eventuali contenziosi) e l'immediatezza nell'attivazione del servizio, che consegue allo stretto intreccio esistente tra l'organizzazione camerale in senso stretto e la struttura della società in house sottoposta al controllo analogo;
- la formulazione dell'offerta tiene conto delle linee guida formulate da Uninocamere con la nota sopra citata, ed esplicita i costi diretti ed indiretti interni, parametrati ai costi per giornata/uomo suggeriti dall'Unione;

RITENUTA pertanto verificata la congruità economica dell'offerta della società in house IC Outsourcing scrl, considerate le ragioni di efficienza ed economicità sopra esposte che portano alla scelta di affidare il servizio a società del sistema camerale;



ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica di merito e di fattibilità del presente provvedimento, espresso dalla Responsabile del Servizio Affari generali, acquisti e servizi ausiliari, che a tal fine appone in calce la propria firma;

DETERMINA

1. di acquisire da IC Outsourcing srl per l'anno 2024, per le motivazioni dettagliatamente esposte in premessa, i servizi di supporto di seguito indicati, i cui obiettivi e volumi di attività sono esposti in narrativa e devono intendersi qui richiamati:
 - Servizio di supporto al PID ed iniziative in ambito digitale
 - Servizio di supporto all'emissione di certificazioni per l'estero
 - Servizio di supporto alla gestione dei flussi documentali
 - Servizio di supporto all'orientamento scuola lavoro, supporto alle nuove imprese e alla tematiche di agevolazioni e contributi, alle condizioni di cui all'offerta datata 4/12/2023 (prot. interno 40251/2023);
 - Servizio di istruttoria ed evasione di 17.000 pratiche del Registro imprese, svolto presso la sede di Padova alle condizioni di cui all'offerta datata 6/12/2023 (prot. interno 41167/2023); la specificazione delle tipologie di pratiche avverrà per mezzo di separati accordi e/o corrispondenza con la società da parte degli uffici direttamente coinvolti;
2. di dare atto che i servizi di cui al punto 1. comporteranno un onere stimato come segue, salvo conguaglio a consuntivo secondo il modello dell'in house providing:

Sede Parma

Costo stimato annuale servizio di supporto al PID ed iniziative in ambito digitale € 68.800,00

Costo stimato del servizio di supporto alla certificazione estero € 30.000,00

Costo del servizio di supporto alla gestione documentale € 20.000,00

Sede Piacenza

Costo stimato annuale servizio di supporto al PID ed iniziative in ambito digitale € 115.200,

Costo stimato del servizio di supporto alla certificazione estero € 86.400,00

Costo stimato del servizio di supporto all'orientamento al lavoro, agevolazioni e contributi € 43.200,00;

Sede Reggio Emilia

Costo stimato annuale servizio di supporto al PID ed iniziative in ambito digitale € 80.400,00 (con la precisazione che i servizi in ambito digitale verranno attivati indicativamente dal maggio 2024);

oltre eventuali spese di trasferta relative al servizio di supporto al PID ed iniziative in ambito digitale, per un importo stimato di non oltre € 10.000,00 esente IVA, spese che saranno debitamente documentate e fatturate con modalità posticipata;



CAMERA DI COMMERCIO
DELLEMILIA

Costo stimato annuale per il servizio di istruttoria ed evasione da remoto (Padova) di 17.000 pratiche del Registro imprese € 130.000,00;

3. di dare atto che gli oneri di cui al punto 2. saranno imputati, con successivi provvedimenti dirigenziali, ai pertinenti conti e cdc del preventivo 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Affari generali, acquisti e servizi ausiliari
(Dr.ssa Paola Mezzadri)

IL DIRIGENTE DELL'AREA 3
(Dr.ssa Manuela Zilli)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.