

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FLAVIA MOTTI
Indirizzo	STUDIO IN PIACENZA VIA CARDUCCI N. 19
Telefono	0523321219
Fax	05231651467
E-mail	info@studioavvocatomotti.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	08/01/69

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Iscritta all'albo degli Avvocati di Piacenza dal 2000
Studio legale
Libera professionista Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo classico – Università facoltà di Giurisprudenza

Corso per mediatore professionista presso IIC 2011
La negoziazione per un'effettiva ed efficace mediazione presso ASAC

“Train the Trainers 2” presso MNR

Incontro formativo “La mediazione: prassi operative” presso Unione Giuristi Cattolici Italiani-sede di Piacenza 2012

Corso di aggiornamento per mediatori presso ISDACI 2013

Tavola rotonda “Mediazione e processo, un anno di giurisprudenza: analisi e confronto” presso Camera Arbitrale Milano 2015

Corso di aggiornamento per mediatori presso ISDACI 2015

Evento formativo “La deontologia professionale nella mediazione” presso Centro Conciliazione Liti in Genova 2017

Corso di aggiornamento per mediatori RESOLUTIA 2017

Corso di aggiornamento per mediatori RESOLUTIA 2019

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

capacità comunicativa – empatia – pazienza – capacità di mediare

MADRELINGUA

ALTRE

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

si
spagnolo, inglese

spagnolo eccellente, inglese buona
spagnolo eccellente, inglese discreto
spagnolo eccellente, inglese discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

con computer. ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc

no

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

danza: buona

PATENTE O PATENTI

patente "B" conseguita nel 1988

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);

Autorizzo la pubblicazione nell'area pubblica del sito internet della Camera di Commercio di Piacenza www.pc.camcom.it

Firmato *Flavia Motti*