VERBALE N. 2 DEL 4-5 OTTOBRE 2023

Il giorno 4 ottobre 2023, alle ore 11,00 si è riunito previa regolare convocazione, il Collegio dei Revisori dei conti della Camera di commercio dell'Emilia, nominato dal Consiglio camerale con deliberazione n. 3 del 28/7/2023 a decorrere dal giorno successivo e per il quadriennio 2023-2027, nelle persone di:

- Dott.ssa Antonietta CAVALLO, Componente effettivo designata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (con nota prot. 3453 del 15/02/2018, confermata con nota prot. 29471 del 20/02/2023), con funzioni di Presidente ai sensi dell'art. 17, comma 1, della Legge 580/1993;
- Dott.ssa Elisa VENTURINI, Componente effettivo designata dalla Regione Emilia-Romagna con Decreto presidenziale n. 105 del 03/07/2023;
- Dott. Vincenzo AMATO, Componente effettivo (Componente supplente designato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nominato provvisoriamente fino alla designazione di propria competenza da parte del Ministero delle Imprese e del Made in Italy), in collegamento da remoto.

All'incontro sono presenti la dott.ssa Manuela Zilli, Dirigente dell'Area 3 - Risorse e patrimonio, e la dott.ssa Stefania Gabriele, responsabile del Servizio Affari amministrativo-contabili.

All'ordine del giorno sono posti i seguenti argomenti:

1. **Relazione del Collegio sui conti giudiziali resi dagli agenti contabili resi dalle Camere di commercio di Parma, Piacenza e Reggio Emilia al 12/7/2023;**
2. **Verifica dei consuntivi delle Camere di commercio di Parma, Piacenza e Reggio Emilia al 12/7/2023;**
3. **Varie ed eventuali.**

1. **Parificazione dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili resi dalle Camere di commercio di Parma, Piacenza e Reggio Emilia al 12/7/2023**

Il Collegio si è riunito per esaminare i conti giudiziali di cui sopra e redige le relazioni allegate al presente verbale:

- Allegato n. 1: Relazione sulla parificazione dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili di Parma per l'esercizio 2023 al 12 luglio;

- Allegato n. 2: Relazione sulla parificazione dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili di Piacenza per l'esercizio 2023 al 12 luglio.

- Allegato n. 3: Relazione sulla parificazione dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili di Reggio Emilia per l'esercizio 2023 al 12 luglio.

2. **Consuntivi delle Camere di commercio di Parma, Piacenza e Reggio Emilia al 12/7/2023**

La circolare del Ministero dello Sviluppo Economico prot. 0105995 dell'1/7/2015 ha stabilito che le Camere di commercio oggetto di accorpamento sono tenute a predisporre una situazione contabile riferita al giorno antecedente la data di insediamento del nuovo Consiglio e certificata dai Collegi dei Revisori delle medesime camere di commercio.

La successiva circolare MISE prot. 172113 del 24/09/2015 ha precisato che la suddetta situazione contabile, certificata dal Collegio dei Revisori, deve formare oggetto di approvazione da parte della Giunta della nuova camera di commercio.

La sopra citata circolare MISE 0105995/2015 ha inoltre stabilito che entro 90 giorni dalla costituzione della nuova Camera di commercio, e sulla base del prescritto parere del Collegio dei Revisori della medesima Camera di commercio, il Consiglio della nuova Camera approva i bilanci delle camere di commercio "estinte" (comprensivo di tutti i documenti previsti dal D.M. del 27 marzo 2013).

Il collegio per chiarezza ripercorre ed espone qui seguito gli atti relativi al percorso cronologico richiesto dalle circolari per l'accorpamento:

- 12/07/23 - Resa del parere sulla situazione contabile al giorno antecedente la data di insediamento del nuovo Consiglio, certificata dal Collegio dei Revisori di ciascuna delle tre Camere in accorpamento;
- 12/07/23 - Presa d'atto delle situazioni contabili di cui sopra (riferite all'11/07) da parte delle Camere accorpande;
- 28/07/23 - Approvazione delle situazioni contabili di cui sopra (riferite all'11/07) da parte della Giunta della Camera dell'Emilia con Deliberazione n. 9;
- 25/09/23 - Predisposizione dei bilanci al 12/07/23 delle tre Camere estinte da parte della Giunta della Camera dell'Emilia con deliberazione n. 29, da sottoporre

all'approvazione del Consiglio camerale e alla preventiva certificazione da parte del Collegio.

Il Collegio prende atto che il Consiglio camerale è stato convocato per il giorno 9 ottobre nei termini previsti, ovvero entro i 90 giorni dalla data di avvio della nuova Camera dell'Emilia (13 luglio 2023).

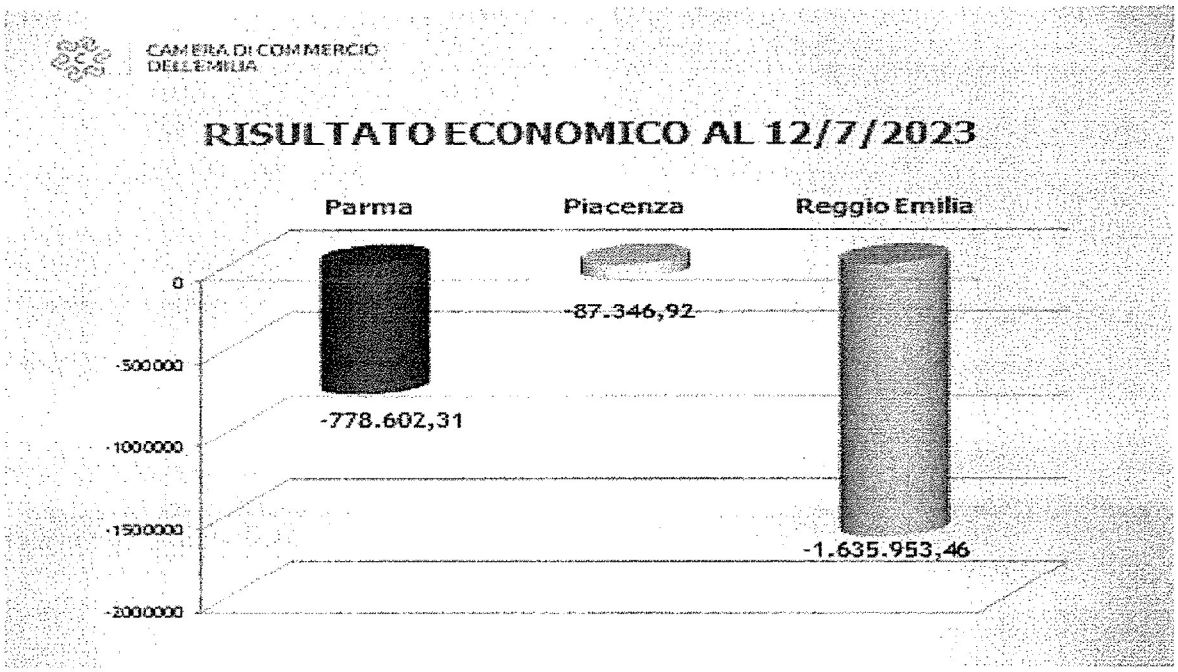
Il Collegio è tenuto ad esprimere il proprio parere, ai sensi dell'art 30 commi 1 e 3 del DPR n. 254/2005, nonché dell'art. 20, comma 3 del Decreto Legislativo 30 giugno 2011, n. 123 e dell'art. 8 del DM 27 marzo 2013, in ordine alle proposte di conti consuntivi delle 3 Camere accorpate riferiti al 12/7/2023, come stabilito dalla circolare del Ministero dello Sviluppo Economico prot. 0105995 dell'1/7/2015.

Pertanto, tenuto conto di quanto sopra, il Collegio effettua le verifiche propedeutiche nell'intere giornata del 4 dalle ore 11,00 alle ore 18,00 e la mattinata del 5 ottobre fino alle ore 14,00.

Effettuate le verifiche di legge, il Collegio redige le relazioni allegate:

- Allegato n. 4 Esame delle proposte di bilancio d'esercizio al 12.07.2023 dalle Camere di commercio di Parma, Piacenza e Reggio Emilia
- Sezione 1 Relazione del Collegio dei Revisori dei conti della Camera di Commercio dell'Emilia sulla proposta di bilancio d'esercizio chiuso al 12.07.2023 dalla Camera di commercio di Parma
- Sezione 2 Relazione del Collegio dei Revisori dei conti della Camera di Commercio dell'Emilia sulla proposta di bilancio d'esercizio chiuso al 12.07.2023 dalla Camera di commercio di Piacenza
- Sezione 3 Relazione del Collegio dei Revisori dei conti della Camera di Commercio dell'Emilia sulla proposta di bilancio d'esercizio chiuso al 12.07.2023 dalla Camera di commercio di Reggio Emilia.

Il Collegio riporta di seguito per chiarezza l'istogramma dei risultati economici dei consuntivi delle tre Camere di commercio di Parma, Piacenza e Reggio Emilia riferiti al 12/7/2023:



Il Collegio, terminate le verifiche, iniziate anche in sede separata da parte dei singoli componenti, vista la mole importante e copiosa della documentazione da verificare, raccomanda ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.M. 27/3/2013 di procedere alla trasmissione dei tre bilanci in parola, completi degli allegati, agli Uffici del MIMIT e alla Ragioneria Generale dello Stato nei termini previsti dalla medesima disposizione, ovvero entro 10 giorni dalla loro approvazione da parte del Consiglio camerale.

Alle ore 14,30 del 5/10/2023, non essendo emerse altre questioni da esaminare, la Presidente chiude la riunione.

Il presente verbale sarà inviato dalla Camera per conto della Presidente del Collegio all'indirizzo rgs.ragionieregenerale.coordinamento@pec.mef.gov.it.

Dott.ssa Antonietta CAVALLO, Presidente _____

Dott.ssa Elisa VENTURINI, Componente _____

Dott. Vincenzo AMATO, Componente _____

Allegato 1 al Verbale n. 2

del Collegio dei Revisori dei conti del 4-5/10/2023.

Relazione sulla parificazione dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili di Parma per l'esercizio 2023 al 12 luglio.

Il Collegio in via preliminare richiama la circolare prot. 0172113 del 24/09/2015 con la quale il Ministero dello Sviluppo Economico

- ha fornito direttive in merito alle procedure da seguire in caso di accorpamento fra Camere di commercio specificando, in particolare, che le nuove Camere di commercio sono tenute, per conto delle Camere cessate, a presentare il conto giudiziale entro 60 sessanta giorni dalla chiusura dell'esercizio;
- ha stabilito che entro 90 giorni dalla costituzione della nuova Camera di commercio, e sulla base del prescritto parere del Collegio dei Revisori della medesima, il Consiglio della nuova Camera approva i bilanci delle Camere di commercio "estinte".

Il Collegio prende atto dell'avvenuta consegna dei conti della gestione resi per il periodo 1/1/2023-12/7/2023 dagli agenti contabili della Camera di commercio di Parma di seguito indicati:

- il "conto annuale dell'istituto cassiere" (mod. E di cui al D.P.R. 254/2005), reso per il periodo 1/1/2023-12/7/2023 in data 06/09/2023 da Crédit Agricole Italia S.p.a., Istituto cassiere dell'Ente, acquisito agli atti dell'Ente con prot. 0012879 del 06/9/2023;
- il "conto annuale del responsabile del servizio di cassa interno" (mod. F di cui al D.P.R. 254/2005) reso per il periodo 1/1/2023-12/7/2023 in data 07/09/2023 dal Responsabile della Cassa interna sig.ra Claudia Catellani, acquisito agli atti con prot. 0013095 del 07/09/2023;
- il "conto della gestione dei titoli azionari anno 2023" (mod. 22 di cui al D.P.R. 194/1996) reso per il periodo 1/1/2023-12/7/2023, in data 08/09/2023 dal Commissario Straordinario dott. Andrea Zanlari, acquisito agli atti con prot. 13630 del 08/09/2023, con il visto di verifica della responsabile del servizio finanziario dott.ssa Manuela Zilli;
- il "conto della gestione del consegnatario di beni anno 2023" (mod. n. 24 di cui al D.P.R. 194/1996) reso per il periodo 1/1/2023-12/7/2023, in data 25/08/2023, dalla dott.ssa

Paola Mezzadri Provveditore dell'Ente, acquisito agli atti con prot. 0013094 del 07/9/2023, con il visto di verifica della responsabile del servizio finanziario dott.ssa Manuela Zilli.

I conti suddetti sono stati parificati con le risultanze contabili con determinazione del Dirigente Area 3 - Risorse e Patrimonio n. 13 del 22/9/2023.

Il Collegio prende atto altresì della deliberazione della Giunta camerale numero 28 del 25/09/2023, con la quale la Giunta, visto l'avvenuto deposito dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili delle Camere di commercio di Piacenza, Parma e Reggio Emilia al 12.07.2023 e della relativa parifica, ha conseguentemente proposto al Consiglio camerale l'approvazione dei conti giudiziali di cui sopra unitamente all'approvazione dei bilanci al 12.07.2023 delle Camere di commercio di Parma, Piacenza e Reggio Emilia.

Il Collegio, preso atto:

- dell'art. 37 del D.P.R. 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio" che stabilisce che "*entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio l'istituto cassiere e il responsabile del servizio di cassa interno devono rendere, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 4 della legge 30 luglio 1998, n. 274, il conto della loro gestione secondo i modelli E ed F, allegati al presente regolamento*";
- del parere della Corte dei conti n. 3/2014/CONS reso dalla Corte dei conti a sezioni unite nell'adunanza del 12/9/2014 - "Applicazione della disciplina riguardante la trasmissione alle Sezioni giurisdizionali dei conti giudiziali degli agenti delle camere di commercio" e della successiva nota del Ministero dello Sviluppo Economico prot. 212327 del 1/12/2014, che richiamano gli artt. 93 e 233 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- della circolare n. 1-2023 del Presidente della Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti dell'Emilia Romagna, avente ad oggetto la "Resa del conto da parte degli agenti contabili e deposito conti giudiziali alla Sezione giurisdizionale della Corte dei conti. Anagrafe agenti contabili – art. 137 e seguenti del Codice della giustizia contabile d.lgs. 174/2016, d.lgs. correttivo n. 114 del 7.10.2019, D.L. n. 137 del 28.10.2020, conv. in L. n. 176 del 18.12.2020 e D.L. n. 44 dell'1.4.2021, conv. in L. n. 76 del 28.5.2021 e ulteriori regole tecniche operative Decreto del Presidente

della Corte dei conti n. 126 del 24 maggio 2022"; ed istruzioni operative", circolare vigente alla data di resa dei conti giudiziali da parte degli agenti contabili sopra citati;

tenuto conto:

- che riguardo al conto annuale reso dall'Istituto cassiere dell'Ente (**Allegato E** per un saldo pari a € 10.736.235,52) il saldo iniziale del fondo cassa dell'esercizio 2023 corrisponde con il saldo finale del fondo cassa dell'esercizio 2022 (Allegato E dell'anno 2022), come riportato nel documento tecnico allegato; il saldo finale messo a disposizione del Collegio coincide con le risultanze del conto consuntivo in corso di approvazione;
- che il conto annuale reso dal Responsabile del servizio di cassa interna (**Allegato F** per un importo complessivo di € 4.936,65) corrisponde alle risultanze delle scritture contabili al 12/07/2023, come riportato nel documento tecnico allegato; si prende atto che le somme in cassa sono state correttamente riversate alla Tesoreria entro il 12/07/2023, come si evince dal conto dell'agente contabile;
- che il **Modello 22** (conto della consistenza dei titoli azionari) presenta una consistenza quantitativa iniziale 2023 coincidente con il saldo finale del modello 22 dell'anno 2022 (pari a € 4.954.224,62) e una consistenza finale al 12/07 dell'anno 2023 pari a € 4.562.169,62. Nel prospetto è indicato il valore nominale delle azioni, determinato dal prodotto tra il numero delle azioni possedute e il valore nominale unitario, indicato dalle risultante del registro delle imprese. Si prende atto che la nota integrativa relativa alla bozza del consuntivo al 12 luglio 2023 riporta i medesimi importi;
- che il conto giudiziale del consegnatario dei beni presenta una consistenza quantitativa iniziale coincidente con il **Modello 24** dell'anno 2022; si passa da una consistenza iniziale di € 1.345.070,51 ad una consistenza al 12/07 pari a € 1.349.493,88, la differenza è dovuta alle movimentazioni avvenute nel periodo;
- che il concessionario della riscossione coattiva, Agenzia delle Entrate – Riscossione, non ha ad oggi provveduto a quanto richiesto dall'art. 139 del D. Lgs. 174/2016;
- che il concessionario della riscossione ha chiarito con pec in data 31/8/2023

(prot. 11452) che non è prevista la fornitura infrannuale di conti di gestione, specificando nella risposta fornita tramite Help desk che l'art. 25 del D. Lgs. 112/19999 dispone che l'agente della riscossione rende il conto della gestione nel bimestre successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario, per cui i conti di che trattasi verranno inviati entro il mese di febbraio 2024.

Tenuto conto inoltre

- che l'articolo 139 del D. Lgs. 174/2016 "presentazione del conto" riporta:

* punto 1: "*gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza*";

* punto 2: "*l'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente*";

* punto 3: "*le modalità di presentazione dei conti possono essere adeguate con legge statale o regionale alle esigenze specifiche delle singole amministrazioni, comunque nel rispetto dei principi e delle disposizioni in tema di contabilità generale dello Stato. Restano ferme le disposizioni legislative e regolamentari che, per le rispettive amministrazioni, prevedono ulteriori adempimenti in materia*";

- del passaggio dell'articolo 139 punto 2 ove viene specificato "*unitamente alla relazione degli organi di controllo interno*";

- visto il parere Corte Conti - Sezioni Riunite n. 2/2018/Cons. del 15 febbraio 2018 da cui si evince che nel caso dell'art. 137 e seguenti del D. Lgs. 174/2016 secondo la Corte l'organo competente ad effettuare i riscontri di natura amministrativa e contabile "*dovrebbe essere*" il collegio dei revisori dei conti in quanto ad esso si *"riconduce la normale attività di revisione assegnata allo stesso ai sensi del D. Lgs. 123/2011, art. 20*";

il Collegio rilascia la presente relazione che potrà essere utilizzata anche a tali fini.

Per completezza il Collegio allega al presente verbale i conti annuali degli agenti parificati, finale al 12 luglio 2023 e finale 2022.

Il Collegio non ha nulla da eccepire relativamente ai conti giudiziali presentati di cui alla parifica, raccomandando all'Ente di provvedere nei termini agli adempimenti conseguenti.

I REVISORI

Antonietta Cavallo

Dott.ssa Antonietta CAVALLO _

Dott. Vincenzo AMATO _____

Dott.ssa Elisa VENTURINI _____

ALLEGATO TECNICO

CRÉDIT AGRICOLE

Allegato E (previsto dall'articolo 37, comma 1 del D.P.R. n.254 del 2 Novembre 2005)

Spett.le
C.C.I.A.A. DI PARMA

Conto annuale reso dall'Istituto Cassiere **Crédit Agricole Italia S.p.A.**

Fondo di cassa al 01.01.2023	€	**11.739.401,68**
Totale reversali incassate nell'anno	€	4.835.436,48
Totale mandati pagati nell'anno	€	5.838.602,64
Fondo di cassa finale	€	**10.736.235,52**
Tasso debitore sulle anticipazioni di cassa: Nessuna anticipazione di cassa concessa per esercizio corrente	€	0,00
Tasso creditore sulle giacenze di cassa: Nessuna giacenza di cassa su conto corrente aperto presso Tesoriere	€	0,00
Anticipazioni richieste	€	0,00
Anticipazioni concesse	€	0,00
Mandati inestinti per un totale di	€	0,00
Reversali non riscosse per un totale di	€	0,00

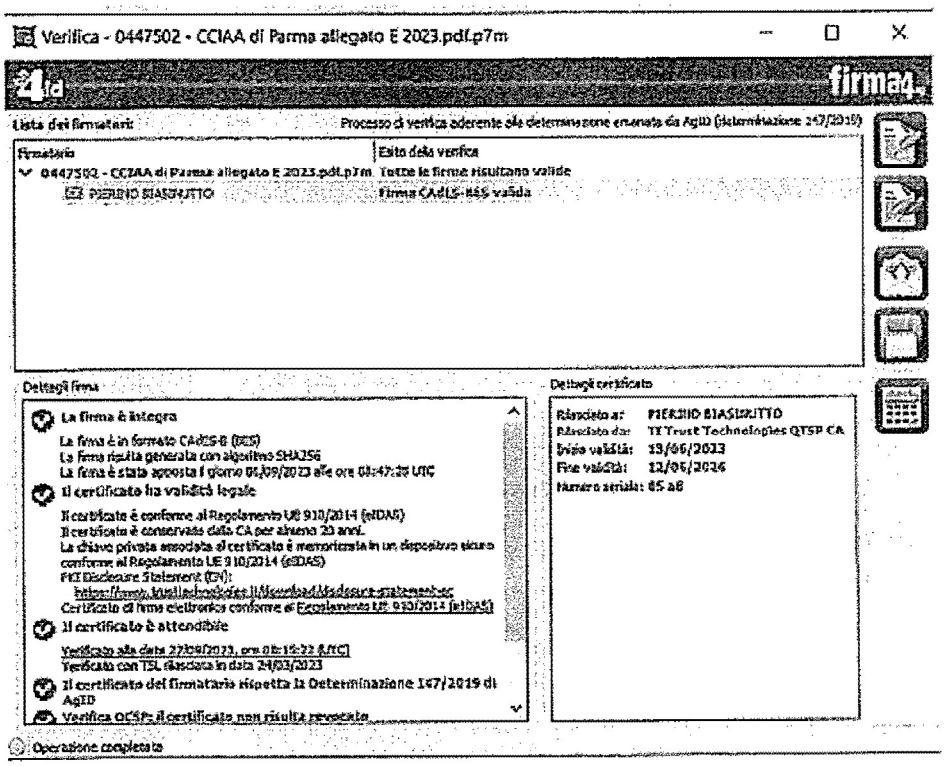
Concordanza con la Tesoreria Provinciale

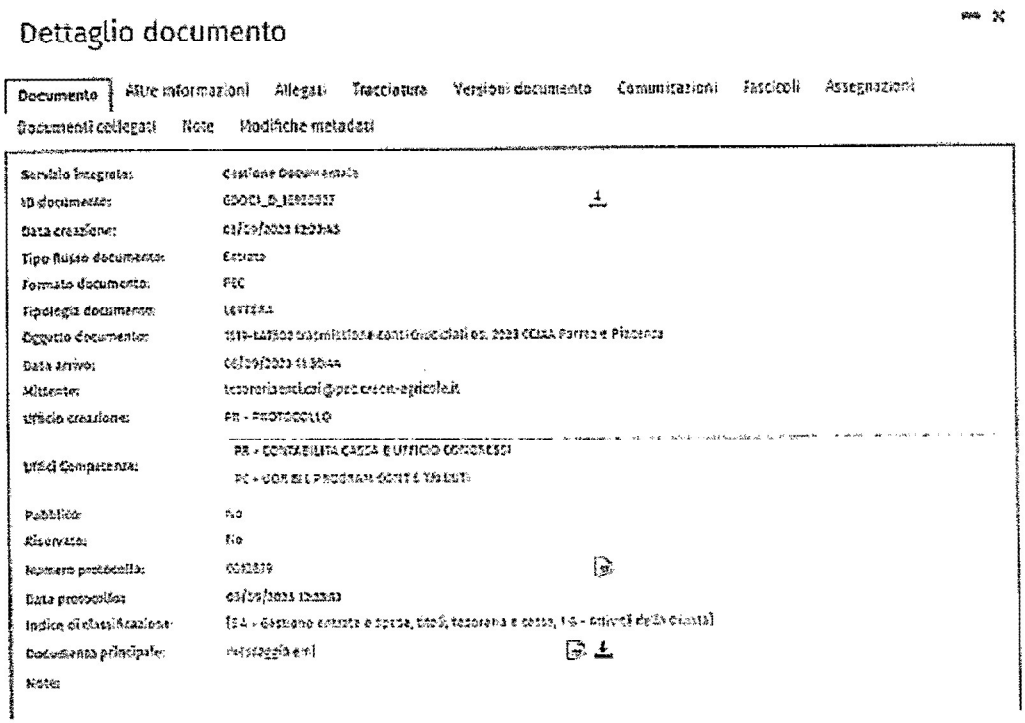
Fondo di cassa finale	€	**10.736.235,52**
Riscossioni effettuate dal tesoriere da contabilizzare in contabilità speciale	€	0,00
Pagamenti effettuati dal tesoriere da contabilizzare in contabilità speciale	€	0,00
Accrediti in contabilità speciale non contabilizzati dal Tesoriere	€	9.750,31
Addebiti in contabilità speciale non contabilizzati dal Tesoriere	€	0,00
Disponibilità presso la Tesoreria Provinciale (13.07.2023)	€	**10.746.985,83**

Parma, 6 settembre 2023

Crédit Agricole Italia S.p.A.
Il tesoriere

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, è quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa


Verifica - 0447502 - CCIAA di Parma allegato E 2023.pdf.p7m
firma4
Lista dei firmatari:
Processo di verifica aderente alla determinazione emanata da AgID (determinazione 147/2019)
Firmatario
Esito della verifica
0447502 - CCIAA di Parma allegato E 2023.pdf.p7m
Tutte le firme risultano valide
PIERINO BIASINUTTO
Firma CAdES-BES valida
Dettagli firma
La firma è integra
La firma è in formato CAdES-B (BES)
La firma risulta generata con algoritmo SHA256
La firma è stata apposta il giorno 01/09/2023 alle ore 08:47:28 UTC
Il certificato ha validità legale
Il certificato è conforme al Regolamento UE 910/2014 (eIDAS)
Il certificato è conservato dalla CA per almeno 20 anni.
La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento UE 910/2014 (eIDAS)
PKI Disclosure Statement (EN):
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento UE 910/2014 (eIDAS)
Il certificato è attendibile
Verificato alla data 27/09/2023, ore 08:15:22 (UTC)
Verificato con TSL rilasciata in data 24/03/2023
Il certificato del firmatario rispetta la Determinazione 147/2019 di AgID
Verifica OCSP: il certificato non risulta revocato
Dettagli certificato
Rilasciato a: PIERINO BIASINUTTO
Rilasciato da: TI Trust Technologies QTSP CA
Inizio validità: 13/06/2023
Fine validità: 12/06/2026
Numero seriale: 05 a8
Operazione completata


Dettaglio documento
Documento
Altre informazioni
Allegati
Tracciatura
Versioni documento
Comunicazioni
Fascicoli
Assegnazioni
Documenti collegati
Note
Modifiche metadati
Servizio integrato:
ID documento:
Data creazione:
Tipo flusso documento:
Formato documento:
Tipologia documento:
Oggetto documento:
Data arrivo:
Mittente:
Ufficio creazione:
Uffici Competenza:
Pubblico:
Riservato:
Numero protocollo:
Data protocollo:
Indice di classificazione:
Documento principale:
Note:

CRÉDIT AGRICOLE

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA di PARMA
28 FEB. 2023
N. 0006413
Cat. 6 Cl. 2 S.Cl.

Allegato E (previsto dall'articolo 37, comma 1 del D.P.R. n.254 del 2 Novembre 2005)

Spett.le
C.C.I.A.A. DI PARMA

Conto annuale reso dall'Istituto Cassiere **Crédit Agricole Italia S.p.A.**

Fondo di cassa al 01.01.2022	€	**10.698.978,22**
Totale reversali incassate nell'anno	€	8.846.877,11
Totale mandati pagati nell'anno	€	7.806.453,65
Fondo di cassa al 31.12.2022	€	**11.739.401,68**
Tasso debitore sulle anticipazioni di cassa: Nessuna anticipazione di cassa concessa per esercizio corrente	€	0,00
Tasso creditore sulle giacenze di cassa: Nessuna giacenza di cassa su conto corrente aperto presso Tesoriere	€	0,00
Anticipazioni richieste	€	0,00
Anticipazioni concesse	€	0,00
Mandati insoluti per un totale di	€	0,00
Reversali non riscosse per un totale di	€	0,00

Concordanza con la Tesoreria Provinciale

Fondo di cassa finale esercizio 2022 del Tesoriere	€	**11.739.401,68**
Riscossioni effettuate dal tesoriere da contabilizzare in contabilità speciale	€	20.456,16
Pagamenti effettuati dal tesoriere da contabilizzare in contabilità speciale	€	0,00
Accrediti in contabilità speciale non contabilizzati dal Tesoriere	€	1.846,82
Addebiti in contabilità speciale non contabilizzati dal Tesoriere	€	0,00
Disponibilità presso la Tesoreria Provinciale (31.12.2022)	€	**11.720.792,34**

Parma, 27 febbraio 2023

Crédit Agricole Italia S.p.A.
Il tesoriere

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Camera di Commercio
Parma

Allegato F (previsto dall'art. 37, comma 1 D.P.R. 254/2005)

Al Segretario Generale
Sede

CONTO ANNUALE ANNO 2023 (PERIODO 01/01-12/07/2023) RESO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI CASSA INTERNA

DOTAZIONE FONDO RIMBORSI PERIODICI		PAGAMENTI		ESTREMI PROVVEDIMENTO DI DISCARICO riferiti alla colonna Pagamenti
PERIODO	IMPORTO	PERIODO	IMPORTO	
2023		2023		
GENNAIO 1^ quota fondo	€ 4.000,00	GENNAIO	€ 32,70	Determina Dirigente Area Economico-Finanziaria n. 6 del 01/02/2023
FEBBRAIO reintegro gennaio	€ 32,70	FEBBRAIO	€ 132,00	Determina Dirigente Area Economico-Finanziaria n.15 del 02/03/2023
MARZO reintegro febbraio	€ 132,00	MARZO	€ 408,39	Determina Dirigente Area Economico-Finanziaria n. 28 del 03/04/2023
APRILE reintegro marzo	€ 408,39	APRILE	€ 272,04	Determina Dirigente Area Economico-Finanziaria n. 35 del 02/05/2023
MAGGIO reintegro aprile	€ 272,04	MAGGIO	€ 91,52	Determina Dirigente Area Economico-Finanziaria n. 42 del 01/06/2023
GIUGNO reintegro maggio	€ 91,52	GIUGNO	€ 135,67	Determina Dirigente Area Economico-Finanziaria n. 59 del 30/06/2023
LUGLIO reintegro giugno	=	LUGLIO	€ 1.308,89	Determina Dirigente Area Economico-Finanziaria n. 64 del 12/07/2023
TOTALE	€ 4.936,65		€ 2.381,21	
Fondo versato all'Istituto Cassiere nel giorno 11/07/2023			€ 2.555,44	
	€ 4.936,65		€ 4.936,65	

Parma, 12/07/2023

Il Cassiere Camerale
(Claudia Catellani)

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

(ai sensi dell'art. 22, comma 1 e 2, D.Lgs n.82/2005)

Il sottoscritto ROSARIA ADRIANI, ai sensi dell'art. 22, comma 2, D. Lgs. N. 82/2005, attesta che il documento informatico che precede, formato da n.ro 1 pagine (uno) e' conforme al documento analogico originale da cui e' tratto che e' detenuto presso gli archivi dell'Ufficio.

Postazione 51851 - PR - PROTOCOLLO
Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'EMILIA
ROSARIA ADRIANI

Dettaglio documento

Documento | Altre informazioni | Allegati | Tracciatura | Versioni documento | Comunicazioni | Fascicoli | Assegnazioni
Documenti collegati | Note | Modifiche metadati

Servizio integrato:	Gestione Documentale
ID documento:	[illegible]
Data creazione:	[illegible]
Tipo flusso documento:	Entrata
Formato documento:	CARTACEO
Tipologia documento:	LETTERA
Oggetto documento:	[illegible]
Mittente:	CASSIERE CAMERA DI COMMERCIO DI PARMA
Ufficio creazione:	PR - PROTOCOLLO
Uffici Competenza:	PR - CONTABILITA CASSA E UFFICIO CONGRESSI
Uffici di visibilità:	[illegible]
Pubblico:	No
Riservato:	No
Numero protocollo:	[illegible]
Data protocollo:	[illegible]
Indice di classificazione:	[illegible]
Documento principale:	[illegible]
Note:	

Camera di Commercio
Parma

Allegato F (previsto dall'art. 37, comma 1 D.P.R. 254/2005)

Al Segretario Generale
Sede

CONTO ANNUALE ANNO 2022 RESO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI CASSA INTERNA

DOTAZIONE FONDO RIMBORSI PERIODICI		PAGAMENTI		ESTREMI PROVVEDIMENTO DI DISCARICO riferiti alla colonna Pagamenti
PERIODO	IMPORTO	PERIODO	IMPORTO	
2022		2022		
GENNAIO 1^ quota fondo	€ 4.000,00	GENNAIO	€ 592,90	Determina Dirigente Area Economico-Finanziaria n. 9 del 01/02/2022
FEBBRAIO reintegro gennaio	€ 592,90	FEBBRAIO	€ 32,00	Determina Dirigente Area Economico-Finanziaria n. 18 del 01/03/2022
MARZO reintegro febbraio	€ 32,00	MARZO	€ 297,51	Determina Dirigente Area Economico-Finanziaria n. 28 del 01/04/2022
APRILE reintegro marzo	€ 297,51	APRILE	€ 274,76	Determina Dirigente Area Economico-Finanziaria n. 32 del 02/05/2022
MAGGIO reintegro aprile	€ 274,76	MAGGIO	€ 35,90	Determina Dirigente Area Economico-Finanziaria n. 37 del 01/06/2022
GIUGNO reintegro maggio	€ 35,90	GIUGNO	€ 222,82	Determina Dirigente Area Economico-Finanziaria n. 43 del 01/07/2022
LUGLIO reintegro giugno	€ 222,82	LUGLIO	€ 24,00	Determina Dirigente Area Economico-Finanziaria n. 52 del 04/08/2022
AGOSTO reintegro luglio	€ 24,00	AGOSTO	€ 126,84	Determina Dirigente Area Economico-Finanziaria n. 56 del 01/09/2022
SETTEMBRE reintegro agosto	€ 126,84	SETTEMBRE	€ 44,52	Determina Dirigente Area Economico-Finanziaria n. 66 del 03/10/2022
OTTOBRE reintegro settembre	€ 44,52	OTTOBRE	€ 111,84	Determina Dirigente Area Economico-Finanziaria n. 74 del 02/11/2022
NOVEMBRE reintegro ottobre	€ 111,84	NOVEMBRE	€ 107,50	Determina Dirigente Area Economico-Finanziaria n. 81 del 05/12/2022
DICEMBRE reintegro novembre	€ 107,50	DICEMBRE	€ 730,54	Determina Dirigente Area Economico-Finanziaria n. 89 del 23/12/2022
TOTALE	€ 5.870,59		€ 2.601,13	
Fondo versato all'Istituto Cassiere nel giorno 27/12/2022			€ 3.269,46	
	€ 5.870,59		€ 5.870,59	

Parma, 01/02/2023

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA di PARMA
22 FEB. 2023
N. 0005630
Cat. 6 Cl. 2 S.Cl.

Il Cassiere Camerale
(Rag. Claudia Cabaltani)

Camera di Commercio Parma

CONTO DELLA GESTIONE DEL CONSEGNATARIO DI BENI SIG.RA PAOLA MEZZADRI
Mod. n. 24 D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194
Anno 2023

(VALORI AL LORDO DEI RISPETTIVI FONDI DI AMMORTAMENTO)

N. ORDINE	DESCRIZIONE BENE	ESTREMI INVENTARIO			CONSISTENZA AL 1° GENNAIO		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA AL 12 LUGLIO		NOTE
		CAT.	N.	UNITA' DI MISURA	QUANTITA'	VALORE	DATA	QUANTITA'	VALORE	DATA	QUANTITA'	VALORE	QUANTITA'	VALORE	
1	ARREDI	VEDASI LISTA N. 1			351	59.881,22							351	59.881,22	
2	AUTOMEZZI E ALTRI MEZZI DI TRASPORTO	VEDASI LISTA N. 2			1	139,44							1	139,44	
3	IMPIANTI GENERICI	VEDASI LISTA N. 3			66	260.354,58							66	260.354,58	
4	IMPIANTI SPECIFICI	VEDASI LISTA N. 4			53	127.571,60							53	127.571,60	
5	IMPIANTI SPECIALI	VEDASI LISTA N. 5			3	9.361,21							3	9.361,21	
6	MACCHINARI APPARECCHIATURE E ATTREZZATURE VARIE	VEDASI LISTA N. 6			180	96.539,63							180	96.539,63	
7	MACCHINE D'UFFICIO ELETTROMECCANICHE	VEDASI LISTA N. 7			318	269.651,11	2023	7	4.423,37				325	274.074,48	Carico: Acquisto n. 1 TV led schermo 65 samsung, n. 1 personal computer lenovo, n. 1 punzone per la bollatrice a secco multipress t6/2,2 jabra speak 510 UC, n. 10 cuffia logitech h340, n. 10 hd webcam c270
8	MARCHI	VEDASI LISTA N. 8			2	227,66							2	227,66	
9	MOBILI	VEDASI LISTA N. 9			2.776	428.419,74							2.776	428.419,74	
10	SOFTWARE	VEDASI LISTA N. 10			7	28.234,97							7	28.234,97	
11	BIBLIOTECA	VEDASI LISTA N. 11			2	35.460,51							2	35.460,51	
12	CONCESSIONI E LICENZE	VEDASI LISTA N. 12			1	29.228,64							1	29.228,64	
					TOTALE	**1.345.070,51**		*TOTALE*	**4.423,37**		*TOTALE*	**0,00**	*TOTALE*	**1.349.493,88**	

PARMA, LI 25/08/2023

IL CONSEGNATARIO
DOTT.SSA PAOLA MEZZADRI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT.SSA PAMELA ZILLI

VISTO DI REGOLARITA'
PARMA, LI 22/09/2023

ccam A1GISJ6 - REG. CEMILRP - PROTOCOLLO 0013094/E DEL 07/09/2023 10:13:10

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

(ai sensi dell'art. 22, comma 1 e 2, D.Lgs n.82/2005)

Il sottoscritto ROSARIA ADRIANI, ai sensi dell'art. 22, comma 2, D. Lgs. N. 82/2005, attesta che il documento informatico che precede, formato da n.ro 1 pagine (uno) e' conforme al documento analogico originale da cui e' tratto che e' detenuto presso gli archivi dell'Ufficio.

Postazione 51851 - PR - PROTOCOLLO
Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'EMILIA
ROSARIA ADRIANI

Dettaglio documento

Documento | Altre informazioni | Allegati | Tracciatura | Versioni documento | Comunicazioni | Fascicoli | Assegnazioni | Documenti collegati | Note | Modifiche metadati

Servizio integrato:	Gestione Documentale
ID documento:	[illegible]
Data creazione:	[illegible]
Tipo flusso documento:	Entrata
Formato documento:	CARTACEO
Tipologia documento:	LETTERA
Oggetto documento:	[illegible]
Mittente:	PAOLA MEZZADRI
Ufficio creazione:	PR - PROTOCOLLO
Uffici Competenza:	PR - CONTABILITA CASSA E UFFICIO CONGRESSI
Uffici di visibilità:	[illegible]
Pubblico:	No
Riservato:	No
Numero protocollo:	[illegible]
Data protocollo:	[illegible]
Indice di classificazione:	[illegible]
Documento principale:	MEZZADRI.pdf
Note:	

Camera di Commercio Parma

CONTO DELLA GESTIONE DEL CONSEGNATARIO DI BENI SIG.RA PAOLA MEZZADRI
Mod. n. 24 D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194
Anno 2022

(VALORI AL LORDO DEI RISPETTIVI FONDI DI AMMORTAMENTO)

N. ORDINE	DESCRIZIONE BENE	ESTREMI INVENTARIO			CONSISTENZA AL 1° GENNAIO		CARICO			SCARICO			CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE		NOTE
		CAT	N.	UNITA' DI MISURA	QUANTITA'	VALORE	DATA	QUANTITA'	VALORE	DATA	QUANTITA'	VALORE	QUANTITA'	VALORE	
1	ARREDI	VEDASI LISTA N. 1			351	59.881,22							351	59.881,22	
2	AUTOMEZZI E ALTRI MEZZI DI TRASPORTO	VEDASI LISTA N. 2			1	139,44							1	139,44	
3	IMPIANTI GENERICI	VEDASI LISTA N. 3			66	260.354,56							66	260.354,56	
4	IMPIANTI SPECIFICI	VEDASI LISTA N. 4			53	127.571,60							53	127.571,60	
5	IMPIANTI SPECIALI	VEDASI LISTA N. 5			3	9.361,21							3	9.361,21	
6	MACCHINARI APPARECCHIATURE E ATTREZZATURE VARIE	VEDASI LISTA N. 6			180	96.539,63							180	96.539,63	
7	MACCHINE D'UFFICIO ELETTROMECCANICHE	VEDASI LISTA N. 7			317	265.936,21	2022	1	3.714,90				318	269.651,11	Carico. Acquisto n. 1 bollatrice a secco T6/2 Matricola 21385 completa di penzone in acciaio.
8	MARCHI	VEDASI LISTA N. 8			2	227,86							2	227,86	
9	MOBILI	VEDASI LISTA N. 9			2.776	428.419,74							2.776	428.419,74	
10	SOFTWARE	VEDASI LISTA N. 10			7	28.234,97							7	28.234,97	
11	BIBLIOTECA	VEDASI LISTA N. 11			2	35.460,51							2	35.460,51	
12	CONCESSIONI E LICENZE	VEDASI LISTA N. 12			1	29.228,64							1	29.228,64	
					TOTALE	*1.341.355,51*		*TOTALE*	*3.714,90*		*TOTALE*	*0,00*	*TOTALE*	*1.345.070,51*	

PARMA, LI 13/02/2023

IL CONSEGNATARIO
DOTT.SSA PAOLA MEZZADRI

VISTO DI REGOLARITA'
PARMA LI 16/02/2023

IL DIRIGENTE
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(Dott.ssa Mariella Zilli)

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA di PARMA
22 FEB. 2023
N. 0005629
Cat. 6 Cl. 2 S.Cl.

Camera di Commercio
Parma

CONTO DELLA GESTIONE DI TITOLI AZIONARI DELL'AGENTE CONTABILE SIG. ANDREA ZANLARI
Mod. n. 22 D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194
Anno 2023

DESCRIZIONE TITOLI AZIONARI	CONSISTENZA AL 1° GENNAIO 2023		CONSISTENZA AL 12 LUGLIO 2023		MOTIVI DELLE VARIAZIONI
	QUANTITA'	VALORE NOMINALE	QUANTITA'	VALORE NOMINALE	
Aeroporto di Bologna "G. Marconi" SpA (Bologna) c.f. 03145140376	40.568	101.420,00	40.568	101.420,00	-----
Borsa Merci Telematica Italiana S.cons.p.A (Roma) c.f. 06044201009	3.454	1.034.887,48	3.454	1.034.887,48	-----
C.R.P.A. SpA Centro Ricerche Produzioni Animali (RE) c.f. 01253030355	500	25.000,00	500	25.000,00	-----
CEPIM Centro Padano Interscambio Merci SpA (Blanconese-FR) c.f. 00324710342	1.118.715	134.245,80	1.118.715	134.245,80	-----
Fiere di Parma SpA (Parma) c.f. 00162790349	304.762	3.047.620,00	304.762	3.047.620,00	-----
INFOCAMERE S.cons.p.A. (Roma) c.f. 02313821007	21.557	66.826,70	21.557	66.826,70	-----
S.A.P.I.R.-Porto Intermodale Ravenna SpA (Ravenna) C.F. 00080540396	16.047	8.344,44	16.047	8.344,44	-----
SO.GE.AP.-Soc.Gestione Aeroporto di Parma Spa (PR) c.f. 00901100347	44.250	531.000,00	44.250	138.945,00	riduzione del capitale sociale da € 17.692.636 euro a euro 4.681.906,42
TecnoServicecamere ScpA (Roma) C.F. 04786421000	9.385	4.880,20	9.385	4.880,20	-----
	TOTALE	4.954.224,62	TOTALE	4.562.159,62	

PARMA, LI 08/09/2023

L'AGENTE CONTABILE

DOTT. ANDREA ZANLARI

BOLLO DELL'ENTE

VISTO DI REGOLARITA'
PARMA, LI 22/09/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT.SSA EMANUELA ZILLI

Relazione dell' Agente contabile interno della Camera di Commercio di Parma

incaricato della gestione dei titoli azionari.

ESERCIZIO 01.01.2023-12.07.2023

CONSIDERATO che la Circolare n. 1 del 13/06/2023 n. prot. 1705/2023 della Sezione Giurisdizionale regionale per l'Emilia-Romagna della Corte dei Conti fra gli adempimenti facenti capo agli Enti locali, pone a carico del consegnatario di beni per le partecipazioni societarie o di titoli azionari mod. 22 la «relazione annuale del consegnatario relativa alle variazioni delle partecipazioni azionarie» (punto 7.5, pag. 22, lettera i);

esaminata la situazione degli assetti proprietari delle società partecipate che rilevano ai fini della resa del conto giudiziale del consegnatario delle azioni, di cui si riportano le risultanze:

SOCIETA' e SEDE	AZIONI CCIAA	% CCIAA	VAL. NOM.	V. N. PARTECIPAZ CCIAA
Borsa Merci Telematica Italiana S.cons.p.A (Roma) c.f. 06044201009	3.454,00	43,348%	299,62	1.034.887,48
Aeroporto di Bologna "G. Marconi" SpA (Bologna) c.f. 03145140376	40.568,00	0,112%	2,50	101.420,00
C.R.P.A. SpA Centro Ricerche Produzioni Animali (Reggio Emilia) c.f. 80010710350	500,00	1,136%	50,00	25.000,00
CEPIM Centro Padano Interscambio Merci SpA (Bianconese-PR) c.f. 00324710342	1.118.715,00	2,021%	0,12	134.245,80
Fiere di Parma SpA (Parma) c.f. 00162790349	304.762,00	9,778%	10,00	3.047.620,00
INFOCAMERE S.cons.p.A. (Roma) c.f. 02313821007	21.557,00	0,378%	3,10	66.826,70
S.A.P.I.R.-Porto Intermodale Ravenna SpA (Ravenna) C.F. 00080540396	16.047,00	0,065%	0,52	8.344,44
SO.GE.AP.-Soc.Gestione Aeroporto di Parma Spa (Parma) c.f. 00901100347	44.250,00	2,968%	3,14	138.945,00
TecnoServicecamere Scpa (Roma) C.F. 04786421000	9.385,00	0,370%	0,52	4.880,20

Si evidenzia, in base a quanto sopra esposto, che non sono intervenute variazioni in merito ai valori nominali dei titoli azionari posseduti dalla Camera di Commercio di Parma.

L' Agente contabile interno della Camera di Commercio di Parma
incaricato della gestione dei titoli azionari

ANDREA ZANLARI

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

(ai sensi dell'art. 22, comma 1 e 2, D.Lgs n.82/2005)

Il sottoscritto PAOLA MEZZADRI, ai sensi dell'art. 22, comma 2, D. Lgs. N. 82/2005, attesta che il documento informatico che precede, formato da n.ro 2 pagine (due) e' conforme al documento analogico originale da cui e' tratto che e' detenuto presso gli archivi dell'Ufficio.

Postazione 51903 - PR - POSIZIONE ORG.1 - AFFARI GENERALI
Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'EMILIA
PAOLA MEZZADRI

Dettaglio documento

Documento | Altre informazioni | Allegati | Tracciatura | Versioni documento | Comunicazioni | Fascicoli | Assegnazioni | Documenti collegati | Note | Modifiche metadati

Servizio integrato:	Gestione documentale
ID documento:	[illegible]
Data creazione:	[illegible]
Tipo flusso documento:	[illegible]
Formato documento:	CARTACEO
Tipologia documento:	DOCUMENTO GENERICO
Oggetto documento:	[illegible]
Mittente:	[illegible]
Ufficio creazione:	PR - PROTOCOLLO
Uffici Competenza:	[illegible]
Uffici di visibilità:	[illegible]
Pubblico:	NO
Riservato:	NO
Numero protocollo:	[illegible]
Data protocollo:	[illegible]
Indice di classificazione:	[illegible]
Documento principale:	[illegible]
Note:	

Camera di Commercio
Parma

CONTO DELLA GESTIONE DI TITOLI AZIONARI DELL'AGENTE CONTABILE SIG. ANDREA ZANLARI
Mod. n. 22 D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194
Anno 2022

DESCRIZIONE TITOLI AZIONARI	CONSISTENZA AL 1° GENNAIO		CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE		MOTIVI DELLE VARIAZIONI
	QUANTITA'	VALORE NOMINALE	QUANTITA	VALORE NOMINALE	
Aeroporto di Bologna "G. Marconi" SpA (Bologna) c.f. 03145140376	40.566	101.420,00	40.566	101.420,00	----
Borsa Merci Telematica Italiana S.cons.p.A (Roma) c.f. 06044201009	3.454	1.034.887,48	3.454	1.034.887,48	----
C.R.P.A. SpA Centro Ricerche Produzioni Animali (RE) c.f. 01253030355	500	25.000,00	500	25.000,00	----
CEPIM Centro Padano Interscambio Merci SpA (Blanconese-PR) c.f. 00324710342	1.118.715	134.245,80	1.118.715	134.245,80	----
Fiere di Parma SpA (Parma) c.f. 00162790349	304.762	3.047.620,00	304.762	3.047.620,00	----
INFOCAMERE S.cons p.A. (Roma) c.f. 02313821007	21.558	66.829,80	21.557	66.826,70	vendita di numero 1 azione
S.A.P.I.R.-Porto Intermodale Ravenna SpA (Ravenna) C.F. 00080540396	16.047	8.344,44	16.047	8.344,44	----
SO.GE.AP.-Soc.Gestione Aeroporto di Parma Spa (PR) c.f. 00901100347	44.250	531.000,00	44.250	531.000,00	
TecnoServicecamere ScpA (Roma) C.F. 04786421000	9.385	4.880,20	9.385	4.880,20	----
	TOTALE	4.954.227,72	TOTALE	4.954.224,62	

PARMA, Li
14/02/2023

L'AGENTE CONTABILE

DOTT. ANDREA ZANLARI

BOLLO DELL'ENTE

VISTO DI REGOLARITA'
PARMA, Li 24/02/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT.SSA MANUELA ZILLI

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA di PARMA
24 FEB. 2023
N. 0005999
Cat. 6 Cl. 2 S.Cl.

Allegato 2 al Verbale n. 2

del Collegio dei Revisori dei conti del 4-5/10/2023.

Relazione sulla parificazione dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili di Piacenza per l'esercizio 2023 al 12 luglio.

Il Collegio in via preliminare richiama la circolare prot. 0172113 del 24/09/2015 con la quale il Ministero dello Sviluppo Economico

- ha fornito direttive in merito alle procedure da seguire in caso di accorpamento fra Camere di commercio specificando, in particolare, che le nuove Camere di commercio sono tenute, per conto delle Camere cessate, a presentare il conto giudiziale entro 60 sessanta giorni dalla chiusura dell'esercizio;
- ha stabilito che entro 90 giorni dalla costituzione della nuova Camera di commercio, e sulla base del prescritto parere del Collegio dei Revisori della medesima, il Consiglio della nuova Camera approva i bilanci delle Camere di commercio "estinte".

Il Collegio prende atto dell'avvenuta consegna dei conti della gestione resi per il periodo 1/1/2023-12/7/2023 dagli agenti contabili della Camera di commercio di Piacenza di seguito indicati:

- il "conto annuale reso dall'istituto cassiere" (mod. E di cui al D.P.R. 254/2005) per l'anno 2023, reso per il periodo 1/1/2023-12/7/2023, in data 06/9/2023 da Crédit Agricole Italia S.p.a., Istituto cassiere dell'Ente, acquisito agli atti dell'Ente con prot. 0012879 del 06/9/2023;
- il "conto annuale reso dal responsabile del servizio di cassa interno" (mod. F di cui al D.P.R. 254/2005) reso per il periodo 1/1/2023-12/7/2023, in data 1/09/2023 dal Responsabile della Cassa interna sig.ra Paola Civardi, acquisito agli atti con prot. 0012188 del 04/09/2023;
- il "conto della gestione dei titoli azionari anno 2023" (mod. 22 di cui al D.P.R. 194/1996) reso per il periodo 1/1/2023-12/7/2023, in data 11/9/2023 dal Commissario Straordinario dott. Filippo Cella, acquisito agli atti dell'Ente con prot. 14009 del 11/9/2023, con il visto di verifica della responsabile del servizio finanziario dott.ssa Manuela Zilli;

- il "conto della gestione del consegnatario di beni anno 2023" (mod. n. 24 di cui al D.P.R. 194/1996) reso per il periodo 1/1/2023-12/7/2023, in data 01/9/2023 dalla dott.ssa Paola Civardi, acquisito agli atti dell'Ente con prot. 0012193 del 04/9/2023, con il visto di verifica della responsabile del servizio finanziario dott.ssa Manuela Zilli;

I conti suddetti sono stati parificati con le risultanze contabili con determinazione del Dirigente Area 3 - Risorse e Patrimonio n. 13 del 22/9/2023.

Il Collegio prende atto altresì della deliberazione della Giunta camerale numero 28 del 25/09/2023, con la quale la Giunta, visto l'avvenuto deposito dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili delle Camere di commercio di Piacenza, Parma e Reggio Emilia al 12.07.2023 e della relativa parifica, ha conseguentemente proposto al Consiglio camerale l'approvazione dei conti giudiziali di cui sopra unitamente all'approvazione dei bilanci al 12.07.2023 delle Camere di commercio di Parma, Piacenza e Reggio Emilia.

Il Collegio, preso atto:

- dell'art. 37 del D.P.R. 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio" che stabilisce che "*entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio l'istituto cassiere e il responsabile del servizio di cassa interno devono rendere, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 4 della legge 30 luglio 1998, n. 274, il conto della loro gestione secondo i modelli E ed F, allegati al presente regolamento*";
- del parere della Corte dei conti n. 3/2014/CONS reso dalla Corte dei conti a sezioni unite nell'adunanza del 12/9/2014 - "Applicazione della disciplina riguardante la trasmissione alle Sezioni giurisdizionali dei conti giudiziali degli agenti delle camere di commercio" e della successiva nota del Ministero dello Sviluppo Economico prot. 212327 del 1/12/2014, che richiamano gli artt. 93 e 233 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- della circolare n. 1-2023 del Presidente della Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti dell'Emilia Romagna, avente ad oggetto la "Resa del conto da parte degli agenti contabili e deposito conti giudiziali alla Sezione giurisdizionale della Corte dei conti. Anagrafe agenti contabili – art. 137 e seguenti del Codice della giustizia contabile d.lgs. 174/2016, d.lgs. correttivo n. 114 del 7.10.2019, D.L. n. 137 del 28.10.2020, conv. in L. n. 176 del 18.12.2020 e D.L. n. 44 dell'1.4.2021, conv. in

L. n. 76 del 28.5.2021 e ulteriori regole tecniche operative Decreto del Presidente della Corte dei conti n. 126 del 24 maggio 2022"; ed istruzioni operative";

tenuto conto:

- che riguardo al conto annuale reso dall'Istituto cassiere dell'Ente (**Allegato E** per un saldo pari a € 14.485.635,76) il saldo iniziale del fondo cassa dell'esercizio 2023 corrisponde con il saldo finale del fondo cassa dell'esercizio 2022 (Allegato E dell'anno 2022), come riportato nel documento tecnico allegato; il saldo finale messo a disposizione del Collegio coincide con le risultanze del conto consuntivo in corso di approvazione;
- che il conto annuale reso dal Responsabile del servizio di cassa interna (**Allegato F** per un importo complessivo di € 3.000,00) corrisponde alle risultanze delle scritture contabili al 12/07/2023, come riportato nel documento tecnico allegato; si prende atto che le somme in cassa sono state correttamente riversate alla Tesoreria entro il 12/07/2023, come si evince dal conto dell'agente contabile;
- che il **Modello 22** (conto della consistenza dei titoli azionari) presenta una consistenza quantitativa iniziale 2023 coincidente con il saldo finale del modello 22 dell'anno 2022 (pari a € 2.908.067,78) e una consistenza finale al 12/07 dell'anno 2023 pari a € 2.906.933,70. Nel prospetto è indicato il valore nominale delle azioni, determinato dal prodotto tra il numero delle azioni possedute e il valore nominale unitario, indicato dalle risultante del registro delle imprese. Si prende atto che la nota integrativa relativa alla bozza del consuntivo al 12 luglio 2023 riporta i medesimi importi;
- che il conto giudiziale del consegnatario dei beni presenta una consistenza quantitativa iniziale coincidente con il **Modello 24** dell'anno 2022; si passa da una consistenza iniziale di € 527.618,92 ad una consistenza al 12/07 pari a € 528.463,89; la differenza è dovuta alle movimentazioni avvenute nel periodo;
- che il concessionario della riscossione coattiva, Agenzia delle Entrate - Riscossione, non ha ad oggi provveduto a quanto richiesto dall'art. 139 del D. Lgs. 174/2016;
- che il concessionario della riscossione ha chiarito con pec in data 31/8/2023 (prot. 11452) che non è prevista la fornitura infrannuale di conti di gestione, specificando nella risposta fornita tramite Help desk che l'art. 25 del D. Lgs.

112/19999 dispone che l'agente della riscossione rende il conto della gestione nel bimestre successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario, per cui i conti di che trattasi verranno inviati entro il mese di febbraio 2024.

Inoltre tenuto conto che

- l'articolo 139 del D. Lgs. 174/2016 "presentazione del conto" riporta:

* punto 1: "*gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza*";

* punto 2: "*l'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente*";

* punto 3: "*le modalità di presentazione dei conti possono essere adeguate con legge statale o regionale alle esigenze specifiche delle singole amministrazioni, comunque nel rispetto dei principi e delle disposizioni in tema di contabilità generale dello Stato. Restano ferme le disposizioni legislative e regolamentari che, per le rispettive amministrazioni, prevedono ulteriori adempimenti in materia*";

- del passaggio dell'articolo 139 punto 2 ove viene specificato "*unitamente alla relazione degli organi di controllo interno*";

- visto il parere Corte Conti - Sezioni Riunite n. 2/2018/Cons. del 15 febbraio 2018 da cui si evince che nel caso dell'art. 137 e seguenti del D. Lgs. 174/2016 secondo la Corte l'organo competente ad effettuare i riscontri di natura amministrativa e contabile "*dovrebbe essere*" il collegio dei revisori dei conti in quanto ad esso si *"riconduce la normale attività di revisione assegnata allo stesso ai sensi del D. Lgs. 123/2011, art. 20*";

il Collegio rilascia la presente relazione che potrà essere utilizzata anche a tali fini.

Per completezza il Collegio allega al presente verbale i conti annuali degli agenti parificati, finale al 12 luglio 2023 e finale 2022.

Il Collegio non ha nulla da eccepire relativamente ai conti giudiziali presentati di cui alla parifica, raccomandando all'Ente di provvedere nei termini agli adempimenti conseguenti.

I REVISORI

Dott.ssa Antonietta CAVALLO __

Dott. Vincenzo AMATO _____

Dott.ssa Elisa VENTURINI _____

ALLEGATO TECNICO

CRÉDIT AGRICOLE

Allegato E (previsto dall'articolo 37, comma 1 del D.P.R. n.254 del 2 Novembre 2005)

Spett.le
C.C.I.A.A. DI PIACENZA

Conto annuale reso dall'Istituto Cassiere **Crédit Agricole Italia S.p.A.**

Fondo di cassa al 01.01.2023	€	**14.339.694,80**
Totale reversali incassate nell'anno	€	2.717.172,21
Totale mandati pagati nell'anno	€	2.571.231,25
Fondo di cassa finale	€	**14.485.635,76**
Tasso debitore sulle anticipazioni di cassa: Nessuna anticipazione di cassa concessa per esercizio corrente	€	0,00
Tasso creditore sulle giacenze di cassa: Nessuna giacenza di cassa su conto corrente aperto presso Tesoriere	€	0,00
Anticipazioni richieste	€	0,00
Anticipazioni concesse	€	0,00
Mandati inestinti per un totale di	€	0,00
Reversali non riscosse per un totale di	€	0,00

Concordanza con la Tesoreria Provinciale

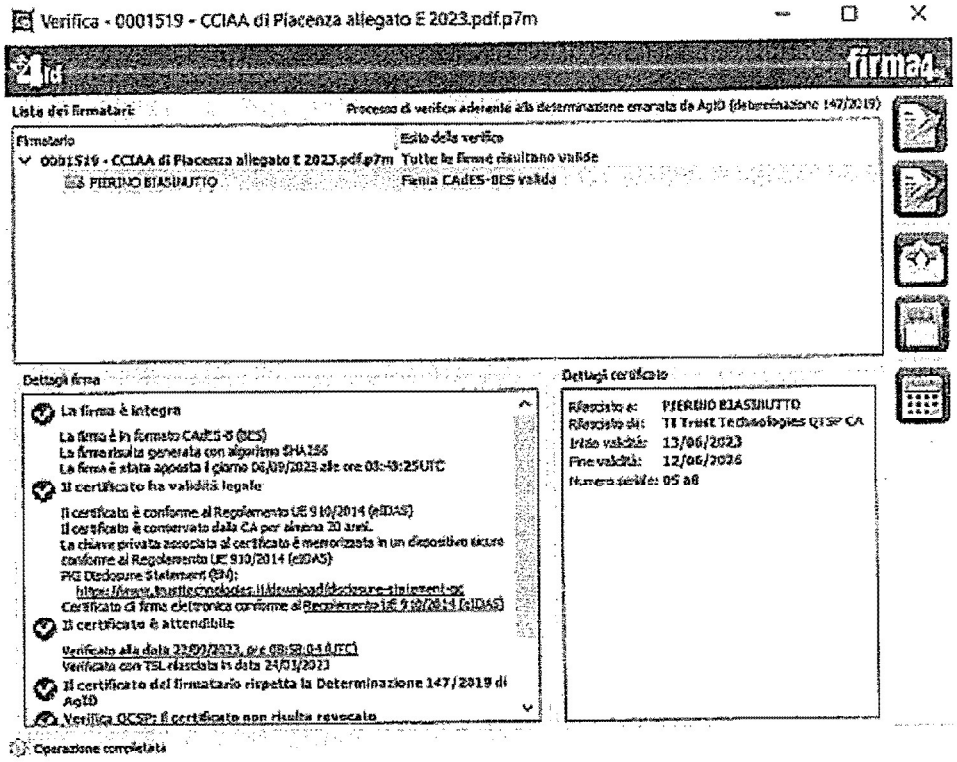
Fondo di cassa finale	€	**14.485.635,76**
Riscossioni effettuate dal tesoriere da contabilizzare in contabilità speciale	€	0,00
Pagamenti effettuati dal tesoriere da contabilizzare in contabilità speciale	€	515,28
Accrediti in contabilità speciale non contabilizzati dal Tesoriere	€	15.618,20
Addebiti in contabilità speciale non contabilizzati dal Tesoriere	€	0,00
Disponibilità presso la Tesoreria Provinciale (14.07.2023)	€	**14.501.769,24**

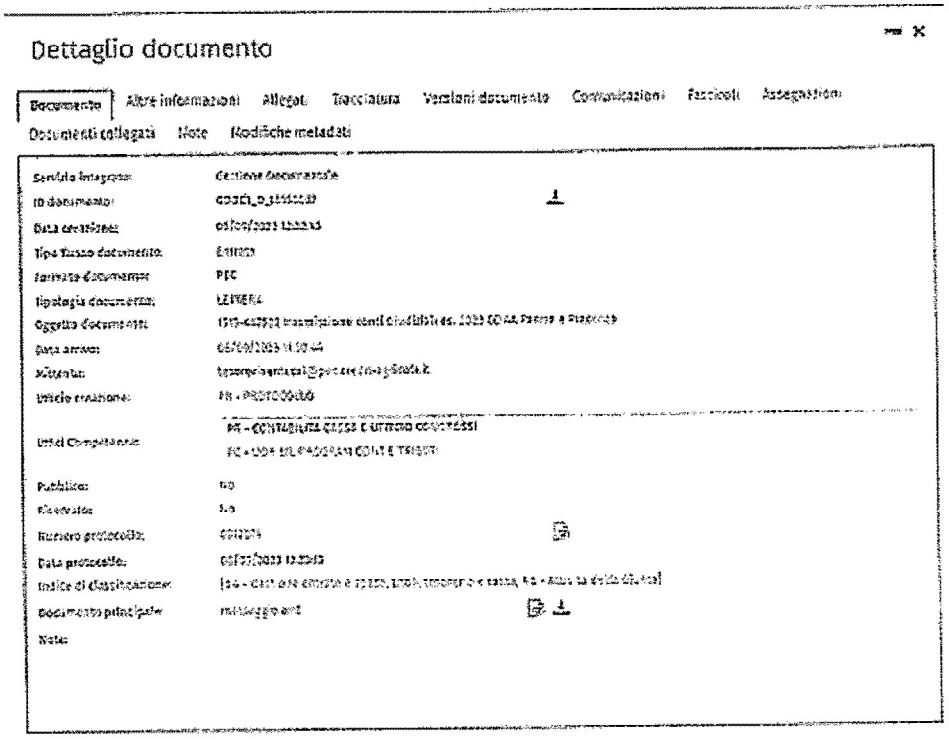
Parma, 6 settembre 2023

Crédit Agricole Italia S.p.A.
Il tesoriere

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Crédit Agricole Italia S.p.A. - Sede Legale Via Università, 1 - 43121 Parma - telefono 0521.912111
Capitale Sociale euro 1.102.071.054,60 i.v. - Iscritta al Registro Imprese di Parma, Codice Fiscale n. 02113530345, aderente al Gruppo IVA Crédit Agricole Italia, Partita Iva n. 02895550346, Codice ABI 6230.7, Iscritta all'Albo delle Banche al n. 5435, Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia. Capogruppo del Gruppo Bancario Crédit Agricole Italia iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari al n. 6230.7 - Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di Crédit Agricole S.A.


Verifica - 0001519 - CCIAA di Piacenza allegato E 2023.pdf.p7m
firma4
Lista dei firmatari
Processo di verifica aderente alla determinazione emanata da AgID (determinazione 147/2019)
Firmatario
Esito della verifica
0001519 - CCIAA di Piacenza allegato E 2023.pdf.p7m
Tutte le firme risultano valide
PIERINO BIASINUTTO
Firma CAdES-BES valida
Dettagli firma
La firma è integra
La firma è in formato CAdES-B (BES)
La firma risulta generata con algoritmo SHA256
La firma è stata apposta il giorno 06/09/2023 alle ore 03:43:25UTC
Il certificato ha validità legale
Il certificato è conforme al Regolamento UE 910/2014 (eIDAS)
Il certificato è conservato dalla CA per almeno 20 anni.
La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento UE 910/2014 (eIDAS)
PKI Disclosure Statement (BN):
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento UE 910/2014 (eIDAS)
Il certificato è attendibile
Verificato alla data 22/09/2023, ore 08:58:04 (UTC)
Verificato con TSL rilasciata in data 24/03/2023
Il certificato del firmatario rispetta la Determinazione 147/2019 di AgID
Verifica OCSP: il certificato non risulta revocato
Dettagli certificato
Rilasciato a: PIERINO BIASINUTTO
Rilasciato da: TI Trust Technologies QTSP CA
Inizio validità: 13/06/2023
Fine validità: 12/06/2026
Numero seriale: 05 a8
Operazione completata


Dettaglio documento
Documento
Altre informazioni
Allegati
Tracciatura
Versioni documento
Comunicazioni
Fascicoli
Assegnazioni
Documenti collegati
Note
Modifiche metadati
Servizio integrato: Gestione Documentale
ID documento:
Data creazione:
Tipo flusso documento: EMISSI
Formato documento: PEC
Tipologia documento: LETTERA
Oggetto documento:
Data arrivo:
Mittente:
Ufficio creazione:
Uffici Competenza:
Pubblico: NO
Riservato: NO
Numero protocollo:
Data protocollo:
Indice di classificazione:
Documento principale: messaggio.eml
Note:

ALLEGATO A) ALLA DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 59 DEL 16.05.2023

CRÉDIT AGRICOLE

Allegato E (previsto dall'articolo 37, comma 1 del D.P.R. n.254 del 2 Novembre 2005)

Spett.le
C.C.I.A.A. DI PIACENZA

Conto annuale reso dall'Istituto Cassiere **Crédit Agricole Italia S.p.A.**

Fondo di cassa al 01.01.2022	€	**14.837.912,11**
Totale reversali incassate nell'anno	€	5.300.186,37
Totale mandati pagati nell'anno	€	5.798.403,68
Fondo di cassa al 31.12.2022	€	**14.339.694,80**
Tasso debitore sulle anticipazioni di cassa: Euribor a 3 mesi (base 365), riferito alla media del mese precedente aumentato di 0,70 punti percentuali	€	0,00
Tassi creditori applicati: ————	€	0,00
Anticipazioni richieste	€	0,00
Anticipazioni concesse	€	0,00
Mandati inestinti per un totale di	€	0,00
Reversali non riscosse per un totale di	€	0,00

Concordanza con la Tesoreria Provinciale

Fondo di cassa finale esercizio 2022 del Tesoriere	€	**14.339.694,80**
Riscossioni effettuate dal tesoriere da contabilizzare in contabilità speciale	€	4.864,02
Pagamenti effettuati dal tesoriere da contabilizzare in contabilità speciale	€	0,00
Accrediti in contabilità speciale non contabilizzati dal Tesoriere	€	2.417,11
Addebiti in contabilità speciale non contabilizzati dal Tesoriere	€	0,00
Disponibilità presso la Tesoreria Provinciale (31.12.2022)	€	**14.337.247,89**

Parma, 27 febbraio 2023

Crédit Agricole Italia S.p.A.
Il tesoriere

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Crédit Agricole Italia S.p.A. - Sede Legale Via Università, 1 - 43121 Parma - telefono 0521.912111
Capitale Sociale euro 1.102.071.664,00 i.v. - Iscritta al Registro Imprese di Parma, Codice Fiscale n. 02113530345, aderente al Gruppo IVA Crédit Agricole Italia, Partita Iva n. 02998650345, Codice ABI 6230.7, iscritta all'Albo delle Banche al n. 5435. Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia. Capogruppo del Gruppo Bancario Crédit Agricole Italia iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari al n. 6230.7 - Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di Crédit Agricole S.A.

VISTO DI REGOLARITÀ -
PIACENZA, LÌ 16 MAG. 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FIRMA

CAMERA DI COMMERCIO Industria Artigianato Agricoltura PIACENZA

Camera di Commercio
Piacenza

Al Segretario Generale
SEDE

Conto annuale reso dal Responsabile del servizio di cassa interna – 01 gennaio – 12 luglio anno 2023
(articolo 37, comma 1 D.P.R. 254 del 02 novembre 2005)

Dotazione fondo Rimborsi periodici		*Pagamenti*		*Estremi provvedimenti di discarico*
Periodo	*Importo*	*Periodo*	*Importo*	
Dotazione	€ 3.000,00			
Gennaio				
Febbraio				
Marzo				
Aprile				
Maggio				
Giugno				
12 Luglio 2023				
Totale	€ 3.00,00	Totale	€ 0,00	
		restituzione	€ 3.000,00	
a pareggio	**€ 3.000,00**	a pareggio	**€ 3.00,00**	

Piacenza lì, 01/09/2023

Il Cassiere camerale
Paola Civardi

Firmato digitalmente da:
CIVARDI PAOLA
ASS. SERVIZI AMM.
Firmato il 01/09/2023 12:56
Seriale Certificato: 895045
Valido dal 08/11/2021 al 08/11/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Dettaglio documento

Documento | Altre informazioni | Allegati | Tracciature | Versioni documento | Comunicazioni | Fascicoli | Assegnazioni

Documenti collegati | Note | Modifiche metadati

Servizio integrato:	Gestione Documentale
ID documento:	[illegible]
Data creazione:	[illegible]
Tipo flusso documento:	Entrata
Formato documento:	ELETTRONICO
Tipologia documento:	LETTERA
Oggetto documento:	Conto giudiziale cassiere Crisa di Piacenza
Mittente:	[illegible]
Ufficio creazione:	PR - PROTOCOLLO
Uffici Competenza	SEGRETARIO GENERALE EMILIA PR - AREA AFFARI GENERALI - AMM. CONTABILE REG. MERCATO
Pubblico:	No
Riservato:	No
Numero protocollo:	[illegible]
Data protocollo:	[illegible]
Indice di classificazione:	[illegible]
Documento principale:	Invio conto giudiziale cassiere crisa PC.eml
Note:	

ALLEGATO A) ALLA DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 61 DEL 16.05.2023

Camera di Commercio Piacenza

Al Segretario Generale
SEDE

Conto annuale reso dal Responsabile del servizio di cassa interna – 11 giugno – 31 dicembre anno 2022 (articolo 37, comma 1 D.P.R. 254 del 02 novembre 2005)

Dotazione fondo Rimborsi periodici		***Pagamenti***		***Estremi provvedimenti di discarico***
Periodo	*Importo*	*Periodo*	*Importo*	
Dotazione	€ 3.000,00			
Gennaio				
Febbraio				
Marzo				
Aprile				
Maggio				
Giugno	0	Giugno	116,03	Determinazione Dirigente Area economico finanziaria n. 61 del 11/07/2022
Luglio	0	Luglio	67,00	Determinazione Dirigente Area economico finanziaria n. 68 del 16/08/2022
Agosto	0	Agosto	0	
Settembre	183,03	Settembre	225,20	Determinazione Dirigente Area economico finanziaria n. 83 del 05/10/2022
Ottobre	0	Ottobre	0	
Novembre	0	Novembre	160,00	Determinazione Dirigente Area economico finanziaria n. 97 del 02/12/2022
Dicembre	385,20	Dicembre	0	
Totale	€ 3.568,23	Totale	€ 568,23	
		restituzione	€ 3.000,00	Verbale in data 23/01/2022
a pareggio	**€ 3.568,23**	a pareggio	**€ 3.568,23**	

Piacenza lì, 24 gennaio 2023

Il sostituto Cassiere camerale
Rag. Paola Civardi

Firmato digitalmente da:
CIVARDI PAOLA
ASS. SERVIZI AMM.
Firmato il 24/01/2023 11:40
Seriale Certificato: 895045
Valido dal 08/11/2021 al 08/11/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

VISTO DI REGOLARITÀ

PIACENZA, LI 16 MAG. 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CAMERA DI COMMERCIO Industria Artigianato Agricoltura PIACENZA

CONTO DELLA GESTIONE DEL CONSEGNATARIO DI BENI ____PADLA CIVARDI_____ ANNO 2023

N. ORDINE	DESCRIZIONE BENE		ESTREMI INVENTARIO			CONSISTENZA AL 1° GENNAIO 2023		CARICO 2023			SCARICO 2023				CONSISTENZA AL 12 LUGLIO 2023		NOTE
			CAT.	N.	UNITA' MISURA	QTA	VALORE	DATA	QTA	VALORE	DATA	QTA	VALORE		QTA	VALORE	
1	APP MACCHINARI APPARECCHI E ATTREZZATURE VARIE	IST				56	44314,88	2023	1	844,97	2023	0	0,00		57	45159,85	
		COM				0	0,00	2023	0	0,00	2023	0	0,00		0	0,00	
2	ARR ARREDAMENTO	IST				102	91069,45	2023	0	0,00	2023	0	0,00		102	91069,45	
		COM				0	0,00	2023	0	0,00	2023	0	0,00		0	0,00	
3	AUT AUTOVETTURE MOTOVEICOLI E SIMILI	IST				1	192,00	2023	0	0,00	2023	0	0,00		1	192,00	
		COM				0	0,00	2023	0	0,00	2023	0	0,00		0	0,00	
4	IMI ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	IST				1	5844,09	2023	0	0,00	2023	0	0,00		1	5844,09	
		COM				0	0,00	2023	0	0,00	2023	0	0,00		0	0,00	
5	IMP IMPIANTI GENERICI	IST				2	11220,62	2023	0	0,00	2023	0	0,00		2	11220,62	
		COM				0	0,00	2023	0	0,00	2023	0	0,00		0	0,00	
6	IMT IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	IST				9	4277,11	2023	0	0,00	2023	0	0,00		9	4277,11	
		COM				0	0,00	2023	0	0,00	2023	0	0,00		0	0,00	
7	MAC MACCHINE D'UFFICIO ELET. ED ELETTR HARDWARE E TEL	IST				275	75437,12	2023	0	0,00	2023	0	0,00		275	75437,12	
		COM				0	0,00	2023	0	0,00	2023	0	0,00		0	0,00	
8	MOB MOBILI E MACCHINE ORDINARIE D'UFFICIO	IST				1200	249107,09	2023	0	0,00	2023	0	0,00		1200	249107,09	
		COM				0	0,00	2023	0	0,00	2023	0	0,00		0	0,00	
9	PES IMPIANTI E MEZZI DI PESATURA, DI SOLLEVAMENTO, CARICO E SCARICO	IST				93	8027,83	2023	0	0,00	2023	0	0,00		93	8027,83	
		COM				24	14346,45	2023	0	0,00	2023	0	0,00		24	14346,45	
10	SOF SOFTWARE	IST				6	23762,30	2023	0	0,00	2023	0	0,00		6	23762,30	
		COM				0	0,00	2023	0	0,00	2023	0	0,00		0	0,00	
					TOTALE:	1769	527618,92	TOTALE:	1	844,97	TOTALE:	0	0,00	TOTALE:	1770	528463,89	

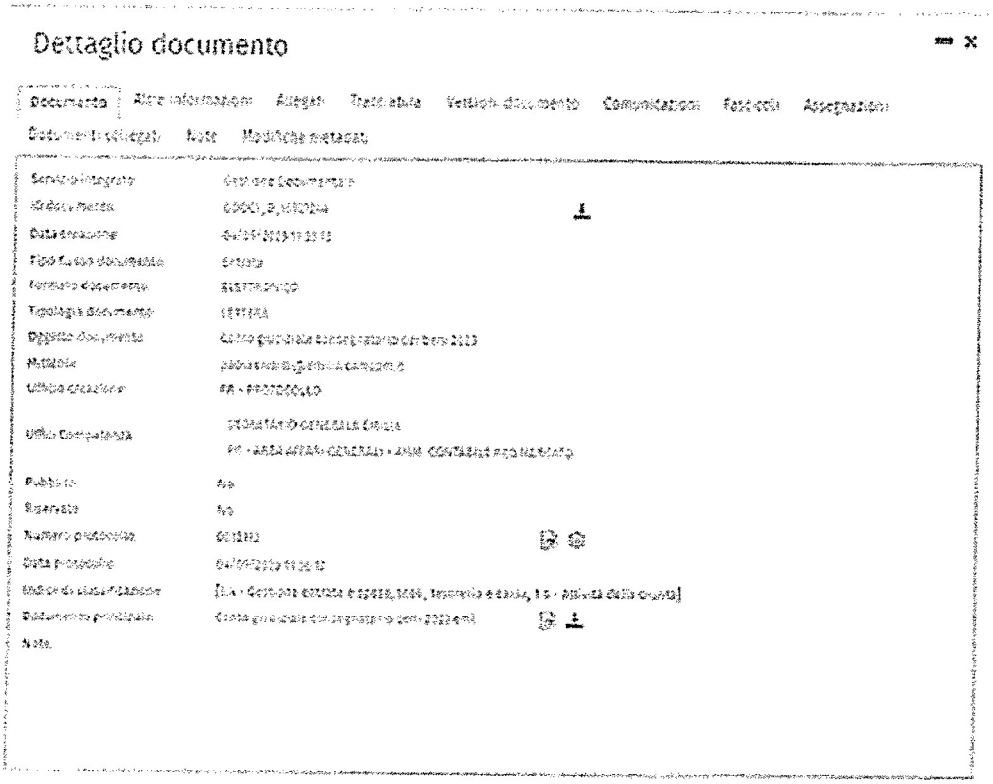
Il, _01/09/2023_____

VISTO DI REGOLARITA'

Il, 22/09/2023

Firmato digitalmente da:
CIVARDI PAOLA
ASS. SERVIZI AMM.
IL CONSIGLIO DI
Data: 01/09/2023 13:03
Seriale Certificato: 895045
Valido dal 08/11/2021 al 08/11/2024
Paola Civardi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTTESSA MANUELA ZILLI


Dettaglio documento
Documento
Altre informazioni
Allegati
Note

ALLEGATO A) ALLA DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 64 DEL 17.05.2023

CONTO DELLA GESTIONE DEL CONSEGNATARIO DI BENI — Rag. CIVARDI PAOLA — ANNO 2022

N. ORDINE	DESCRIZIONE BENE		ESTREMI INVENTARIO			CONSISTENZA AL 1° GENNAIO 2022		CARICO 01.01-31.12.2022			SCARICO 01.01-31.12.2022				CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2022		NOTE
			CAT.	N.	UNITA' MISURA	QTA	VALORE	DATA	QTA	VALORE	DATA	QTA	VALORE		QTA	VALORE	
1	AP1 MACCHINARI APPARECCHI E ATTREZZATURE VARIE	IST				58	40070,29	2022	1	3714,90	2022	1	320,33		58	44514,86	
		COM				0	0,00	2022	0	0,00	2022	0	0,00		0	0,00	
2	ARR ARREDAMENTO	IST				102	91089,45	2022	0	0,00	2022	0	0,00		102	91089,45	
		COM				0	0,00	2022	0	0,00	2022	0	0,00		0	0,00	
3	AUT AUTOVETTURE MOTOVEICOLI E SIMILI	IST				1	192,00	2022	0	0,00	2022	0	0,00		1	192,00	
		COM				0	0,00	2022	0	0,00	2022	0	0,00		0	0,00	
4	IMI ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	IST				1	5844,09	2022	0	0,00	2022	0	0,00		1	5844,09	
		COM				0	0,00	2022	0	0,00	2022	0	0,00		0	0,00	
5	IMP IMPIANTI GENERICI	IST				2	11220,62	2022	0	0,00	2022	0	0,00		2	11220,62	
		COM				0	0,00	2022	0	0,00	2022	0	0,00		0	0,00	
6	IMT IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	IST				9	8271,03	2022	1	671,00	2022	1	2664,92		9	4277,11	
		COM				0	0,00	2022	0	0,00	2022	0	0,00		0	0,00	
7	MAC MACCHINE UFFICIO ELET. ED ELETTR. HARDWARE E TEL	IST				347	180717,73	2022	7	1684,27	2022	79	26664,86		275	75437,12	
		COM				0	0,00	2022	0	0,00	2022	0	0,00		0	0,00	
8	MOB MOBILI E MACCHINE ORDINARIE UFFICIO	IST				1201	254327,83	2022	0	0,00	2022	1	2220,76		1200	252107,06	
		COM				0	0,00	2022	0	0,00	2022	0	0,00		0	0,00	
9	PES IMPIANTI E MEZZI DI PESATURA, DI SOLLEVAMENTO, CARICO E SCARICO	IST				83	8327,83	2022	0	0,00	2022	0	0,00		83	8327,83	
		COM				24	14546,45	2022	0	0,00	2022	0	0,00		24	14546,45	
10	SOF SOFTWARE	IST				6	23762,30	2022	0	0,00	2022	0	0,00		6	23762,30	
		COM				0	0,00	2022	0	0,00	2022	0	0,00		0	0,00	
					TOTALE:	[illegible]	[illegible]	TOTALE:	8	6070,17	TOTALE:	[illegible]	[illegible]	TOTALE:	1769	530818,92	

Il, 08/02/2023

VISTO DI REGOLARITA'

Il, 17 MAG 2023

Firmato digitalmente da: CIVARDI PAOLA
Firmato il 08/02/2023 12:58
Seriale Certificato: 895045
Rag. Paola Civardi 2021 al 08/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CAMERA DI COMMERCIO Industria Artigianato Agricoltura PIACENZA

CONTO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 AI SENSI DELL'ART. 25 DEL D.LGS. 112/1999

CONTO DELLA GESTIONE DEI TITOLI AZIONARI AL 12 LUGLIO 2023 - DOTT. FILIPPO CELLA

DESCRIZIONE TITOLI AZIONARI	CONSISTENZA AL 01 GENNAIO		CONSISTENZA AL 12 LUGLIO 2023	
	QUANTITA'	VALORE	QUANTITA'	VALORE
Autostrade Centro Padane S.p. A.	46.318	463.180,00	46.318	463.180,00
Piacenza Expò S.p.A.	2.420.153	2.420.153	2.420.153	2.420.153,00
SAPIR Porto Intermodale di Ravenna S.p.A.	11.174	5.810,48	11.174	5.810,48
SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma S.p.A.	128	1.536,00	128	401,92
TECNOSERVICECAMERE SCPA	1.515	787,80	1.515	787,80
INFOCAMERE SCPA	5.355	16.600,50	5.355	16.600,50
	TOTALE.....	2.908.067,78	TOTALE.....	2.906.933,70

IL CONSEGNATARIO DEI TITOLI AZIONARI

DOTT. FILIPPO CELLA

VISTO DI REGOLARITÀ
LI 22/09/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT.SSA MANUELA ZILLI

Camera di Commercio Piacenza

CONSEGNATARIO DI BENI PER LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE O DI TITOLI AZIONARI

RELAZIONE ANNUALE DELLE VARIAZIONI – AL 12 LUGLIO 2023
(circ. 1/2022 Corte dei Conti – sezione giurisdizionale regione Emilia-Romagna)

Come previsto dalla circolare della Corte di Conti – sez. giurisdizionale Regione Emilia-Romagna prot. 4412 del 20/09/2022 – al punto 8.5) lettera i), nella mia qualità di consegnatario di beni per le partecipazioni societarie e titoli azionari con la presente relazione evidenzio le variazioni intercorse al 12 luglio 2023.

TITOLI AZIONARI

L'unica variazione intervenuta riguarda la società "SO.GE.A.P. AEROPORTO DI PARMA SOCIETA' PER LA GESTIONE -S.P.A." la cui consistenza iniziale era pari al valore nominale delle azioni possedute pari a € 1.536,00 mentre al 12/07/2023 risulta pari al valore nominale delle azioni possedute pari a € 401,92.
In data 03 luglio 2023, infatti, l'Assemblea straordinaria della società ha deliberato la riduzione del capitale sociale da € 17.892.636,00 ad € 4.681.906,42 per ripiano delle perdite e la contestuale riduzione del valore nominale delle azioni da € 12,00 a € 3,14.
Il valore contabile della partecipazione al 12 Luglio 2023, è stato pertanto adeguato al nuovo valore nominale delle azioni.

IL CONSEGNATARIO
dott. Filippo Cella

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

(ai sensi dell'art. 22, comma 1 e 2, D.Lgs n.82/2005)

Il sottoscritto PAOLA MEZZADRI, ai sensi dell'art. 22, comma 2, D. Lgs. N. 82/2005, attesta che il documento informatico che precede, formato da n.ro 2 pagine (due) e' conforme al documento analogico originale da cui e' tratto che e' detenuto presso gli archivi dell'Ufficio.

Postazione 51903 - PR - POSIZIONE ORG.1 - AFFARI GENERALI
Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'EMILIA
PAOLA MEZZADRI

Dettaglio documento

Documento | Altre informazioni | Allegati | Tracciatura | Versioni documento | Comunicazioni | Fascicoli | Assegnazioni
Documenti collegati | Note | Modifiche metadati

Servizio integrato:	Gestione Documentale
ID documento:	[illegible]
Data creazione:	[illegible]
Tipo flusso documento:	Entrata
Formato documento:	CARTACEO
Tipologia documento:	DOCUMENTO GENERICO
Oggetto documento:	CCIAA PIACENZA: CONTO DELLA GESTIONE DEI TITOLI AZIONARI CONSISTENZA AL [illegible]
Mittente:	DOTT. FILIPPO CELLA COMMISSARIO STRAORDINARIO CCIAA PC
Ufficio creazione:	PR - PROTOCOLLO
Uffici Competenza:	PC - SETTORE CONTABILITÀ GENERALE E PERSONALE
Uffici di visibilità:	GENERALE\SEGRETARIO GENERALE EMILIA\CCIAA PARMA\PR - SEGRETERIA GENERALE E STAFF
Pubblico:	No
Riservato:	No
Numero protocollo:	[illegible]
Data protocollo:	[illegible]
Indice di classificazione:	[illegible]
Documento principale:	conto di gestione -consegnatario azioni PC.pdf
Note:	

ALLEGATO A) ALLA DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE
N 63 DEL 16.05.2023

CONTO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 AI SENSI DELL'ART. 25 DEL D.LGS. 112/1999

CONTO DELLA GESTIONE DEI TITOLI AZIONARI AL 31 DICEMBRE 2022 DELL'AGENTE CONTABILE DOTT. FILIPPO CELLA

DESCRIZIONE TITOLI AZIONARI	CONSISTENZA AL 01 GENNAIO 2022		CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2022		MOTIVI DELLE VARIAZIONI
	QUANTITA'	VALORE	QUANTITA'	VALORE	
Autostrade Centro Padane S.p. A.	46.318	463.180,00	46.318	463.180,00	
Piacenza Expò S.p.A.	2.213.591	2.213.591,00	2.420.153	2.420.153,00	[illegible]
SAPIR Porto Intermodale di Ravenna S.p.A.	11.174	5.810,48	11.174	5.810,48	
SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma S.p.A.	128	1.536,00	128	1.536,00	
INFOCAMERE SCPA	5.355	16.600,50	5.355	16.600,50	
TECNOSERVICECAMERE SCPA	1.515	787,80	1.515	787,80	
	TOTALE	2.701.505,78	TOTALE	2.908.067,78	

Piacenza, il 27 febbraio 2023

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. FILIPPO CELLA

VISTO DI REGOLARITA'
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT. ALESSANDRO SAGUATTI

16 MAG. 2023

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. ALESSANDRO SAGUATTI

Allegato 3 al Verbale n. 2

del Collegio dei Revisori dei conti del 4-5/10/2023.

Relazione sulla parificazione dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili di Reggio Emilia per l'esercizio 2023 fino al 12 luglio.

Il Collegio in via preliminare richiama la circolare prot. 0172113 del 24/09/2015 con la quale il Ministero dello Sviluppo Economico

- ha fornito direttive in merito alle procedure da seguire in caso di accorpamento fra Camere di commercio specificando, in particolare, che le nuove Camere di commercio sono tenute, per conto delle Camere cessate, a presentare il conto giudiziale entro 60 sessanta giorni dalla chiusura dell'esercizio;
- ha stabilito che entro 90 giorni dalla costituzione della nuova Camera di commercio, e sulla base del prescritto parere del Collegio dei Revisori della medesima, il Consiglio della nuova Camera approva i bilanci delle Camere di commercio "estinte".

Il Collegio prende atto dell'avvenuta consegna dei conti della gestione resi per il periodo 1/1/2023-12/7/2023 dagli agenti contabili della Camera di commercio di Reggio Emilia di seguito indicati:

- il "conto annuale reso dall'istituto cassiere" (mod. E di cui al D.P.R. 254/2005) per il periodo 1/1/2023-12/7/2023, in data 14/9/2023 da Crédit Agricole Italia S.p.a., Istituto cassiere dell'Ente, acquisito agli atti dell'Ente con prot. 0015399 del 18/9/2023;
- il "conto annuale reso dal responsabile del servizio di cassa interno" (mod. F di cui al D.P.R. 254/2005) per il periodo 1/1/2023-12/7/2023, in data 11/07/2023 dal Responsabile della Cassa interna sig.ra Cristina Berni, acquisito agli atti con prot. 0002353 del 20/07/2023;
- il "conto della gestione dei titoli azionari anno 2023" (mod. 22 di cui al D.P.R. 194/1996) reso per il periodo 1/1/2023-12/7/2023, in data 08/9/2023 dal Commissario Straordinario dott. Stefano Landi, acquisito agli atti dell'Ente con prot. 13617 del 08/9/2023, con il visto di verifica della responsabile del servizio finanziario dott.ssa Manuela Zilli;
- il "conto della gestione del consegnatario di beni anno 2023" (mod. n. 24 di cui al D.P.R. 194/1996) reso per il periodo 1/1/2023-12/7/2023 dalla sig.ra Cristina Berni, in data

12/7/2023, acquisito agli atti dell'Ente con prot. 0009842 del 23/8/2023, con il visto di verifica della responsabile del servizio finanziario dott.ssa Manuela Zilli;

I conti suddetti sono stati parificati con le risultanze contabili con determinazione del Dirigente Area 3 - Risorse e Patrimonio n. 13 del 22/9/2023.

Il Collegio prende atto altresì della deliberazione della Giunta camerale numero 28 del 25/09/2023, con la quale la Giunta, visto l'avvenuto deposito dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili delle Camere di commercio di Piacenza, Parma e Reggio Emilia al 12.07.2023 e della relativa parifica, ha conseguentemente proposto al Consiglio camerale l'approvazione dei conti giudiziali di cui sopra unitamente all'approvazione dei bilanci al 12.07.2023 delle Camere di commercio di Parma, Piacenza e Reggio Emilia.

Il Collegio, preso atto:

- dell'art. 37 del D.P.R. 254/2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio" che stabilisce che "*entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio l'istituto cassiere e il responsabile del servizio di cassa interno devono rendere, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 4 della legge 30 luglio 1998, n. 274, il conto della loro gestione secondo i modelli E ed F, allegati al presente regolamento*";
- del parere della Corte dei conti n. 3/2014/CONS reso dalla Corte dei conti a sezioni unite nell'adunanza del 12/9/2014 - "Applicazione della disciplina riguardante la trasmissione alle Sezioni giurisdizionali dei conti giudiziali degli agenti delle camere di commercio" e della successiva nota del Ministero dello Sviluppo Economico prot. 212327 del 1/12/2014, che richiamano gli artt. 93 e 233 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- della circolare n. 1-2023 del Presidente della Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti dell'Emilia Romagna, avente ad oggetto la "Resa del conto da parte degli agenti contabili e deposito conti giudiziali alla Sezione giurisdizionale della Corte dei conti. Anagrafe agenti contabili – art. 137 e seguenti del Codice della giustizia contabile d.lgs. 174/2016, d.lgs. correttivo n. 114 del 7.10.2019, D.L. n. 137 del 28.10.2020, conv. in L. n. 176 del 18.12.2020 e D.L. n. 44 dell'1.4.2021, conv. in L. n. 76 del 28.5.2021 e ulteriori regole tecniche operative Decreto del Presidente della Corte dei conti n. 126 del 24 maggio 2022"; ed istruzioni operative",

circolare vigente alla data di resa dei conti giudiziali da parte degli agenti contabili sopra citati;

tenuto conto:

- che riguardo al conto annuale reso dall'Istituto cassiere dell'Ente (**Allegato** E per un saldo pari a € 29.726.726,99) il saldo iniziale del fondo cassa dell'esercizio 2023 corrisponde con il saldo finale del fondo cassa dell'esercizio 2022 (Allegato E dell'anno 2022), come riportato nel documento tecnico allegato; il saldo finale messo a disposizione del Collegio coincide con le risultanze del conto consuntivo in corso di approvazione;
- che il conto annuale reso dal Responsabile del servizio di cassa interna (**Allegato F** per un importo complessivo di € 8.600,05) corrisponde alle risultanze delle scritture contabili al 12/07/2023, come riportato nel documento tecnico allegato; si prende atto che le somme in cassa sono state correttamente riversate alla Tesoreria entro il 12/07/2023, come si evince dal conto dell'agente contabile;
- che il **Modello 22** (conto della consistenza dei titoli azionari) presenta una consistenza quantitativa iniziale 2023 coincidente con il saldo finale del modello 22 dell'anno 2022 (pari a € 1.696.365,88) e una consistenza finale al 12/07 dell'anno 2023 pari a € 1.696.365,88. Nel prospetto è indicato il valore nominale delle azioni, determinato dal prodotto tra il numero delle azioni possedute e il valore nominale unitario, indicato dalle risultante del registro delle imprese. Si prende atto che la nota integrativa relativa alla bozza del consuntivo al 12 luglio 2023 riporta i medesimi importi;
- che il conto giudiziale del consegnatario dei beni presenta una consistenza quantitativa iniziale coincidente con il **Modello 24** dell'anno 2022; si passa da una consistenza iniziale di € 2.336.921,37 ad una consistenza al 12/07 pari a € 2.193.575,56; la differenza è dovuta alle movimentazioni avvenute nel periodo;
- che il concessionario della riscossione coattiva, Agenzia delle Entrate - Riscossione, non ha ad oggi provveduto a quanto richiesto dall'art. 139 del D. Lgs. 174/2016;
- che il concessionario della riscossione ha chiarito con pec in data 31/8/2023 (prot. 11452) che non è prevista la fornitura infrannuale di conti di gestione,

specificando nella risposta fornita tramite Help desk che l'art. 25 del D. Lgs. 112/19999 dispone che l'agente della riscossione rende il conto della gestione nel bimestre successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario, per cui i conti di che trattasi verranno inviati entro il mese di febbraio 2024.

Tenuto conto inoltre

- l'articolo 139 del D. Lgs. 174/2016 "presentazione del conto" riporta:

* punto 1: "*gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza*";

* punto 2: "*l'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente*";

* punto 3: "*le modalità di presentazione dei conti possono essere adeguate con legge statale o regionale alle esigenze specifiche delle singole amministrazioni, comunque nel rispetto dei principi e delle disposizioni in tema di contabilità generale dello Stato. Restano ferme le disposizioni legislative e regolamentari che, per le rispettive amministrazioni, prevedono ulteriori adempimenti in materia*";

- del passaggio dell'articolo 139 punto 2 ove viene specificato "*unitamente alla relazione degli organi di controllo interno*";

- visto il parere Corte Conti - Sezioni Riunite n. 2/2018/Cons. del 15 febbraio 2018 da cui si evince che nel caso dell'art. 137 e seguenti del D. Lgs. 174/2016 secondo la Corte l'organo competente ad effettuare i riscontri di natura amministrativa e contabile "*dovrebbe essere*" il collegio dei revisori dei conti in quanto ad esso si *"riconduce la normale attività di revisione assegnata allo stesso ai sensi del D. Lgs. 123/2011, art. 20*";

il Collegio rilascia la presente relazione che potrà essere utilizzata anche a tali fini.

Per completezza il Collegio allega al presente verbale i conti annuali degli agenti parificati, finale al 12 luglio 2023 e finale 2022.

Il Collegio non ha nulla da eccepire relativamente ai conti giudiziali presentati di cui alla

parifica, raccomandando all'Ente di provvedere nei termini agli adempimenti conseguenti.

I REVISORI

Antonietta Cavallo

Dott.ssa Antonietta CAVALLO

Dott. Vincenzo AMATO Vincenzo Amato

Dott.ssa Elisa VENTURINI _____

ALLEGATO TECNICO

CRÉDIT AGRICOLE

Allegato E (previsto dall'articolo 37, comma 1 del D.P.R. n.254 del 2 Novembre 2005)

Spett.le
C.C.I.A.A. DI REGGIO EMILIA

Conto annuale reso dall'Istituto Cassiere **Crédit Agricole Italia S.p.A.**

Fondo di cassa al 01.01.2023	€	**30.195.751,06**
Totale reversali incassate nell'anno	€	5.008.499,74
Totale mandati pagati nell'anno	€	5.477.523,81
Fondo di cassa finale	€	**29.726.726,99**
Tasso debitore sulle anticipazioni di cassa: Nessuna anticipazione di cassa concessa per esercizio corrente	€	0,00
Tasso creditore sulle giacenze di cassa: Nessuna giacenza di cassa su conto corrente aperto presso Tesoriere	€	0,00
Anticipazioni richieste	€	0,00
Anticipazioni concesse	€	0,00
Mandati inestinti per un totale di	€	0,00
Reversali non riscosse per un totale di	€	0,00

Concordanza con la Tesoreria Provinciale

Fondo di cassa finale	€	**29.726.726,99**
Riscossioni effettuate dal tesoriere da contabilizzare in contabilità speciale	€	4.041,65
Pagamenti effettuati dal tesoriere da contabilizzare in contabilità speciale	€	0,00
Accrediti in contabilità speciale non contabilizzati dal Tesoriere	€	14.176,93
Addebiti in contabilità speciale non contabilizzati dal Tesoriere	€	0,00
Disponibilità presso la Tesoreria Provinciale (12.07.2023)	€	**29.736.862,27**

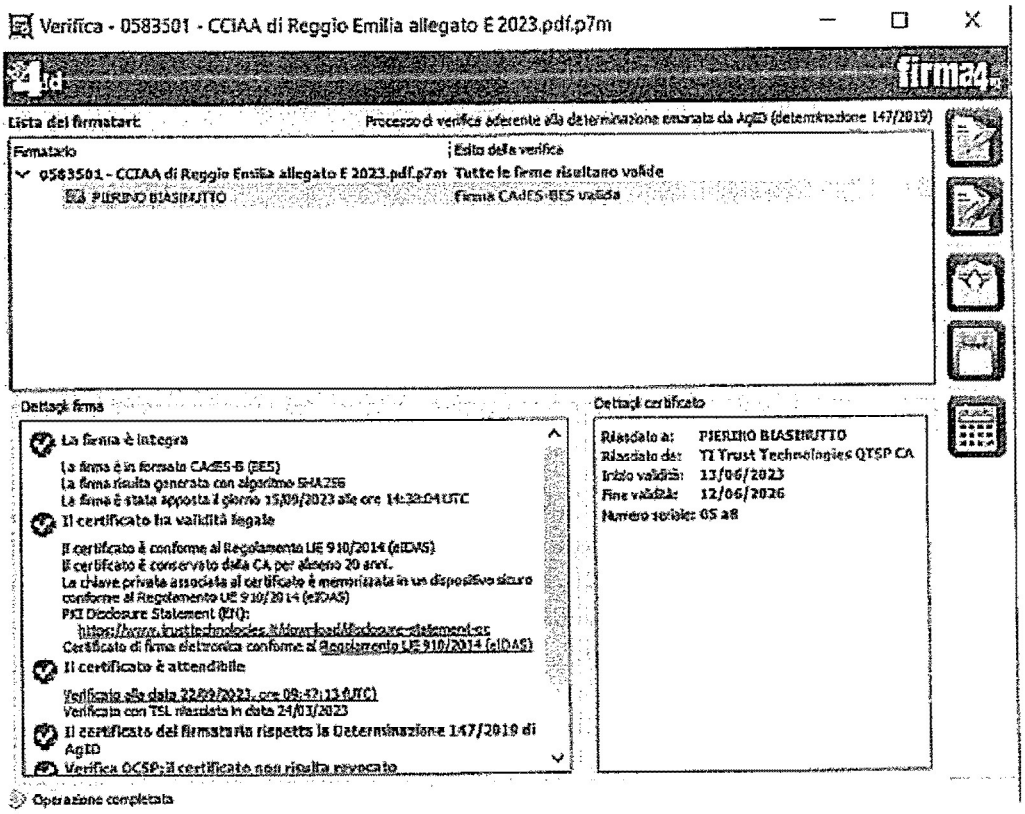
Parma, 14 settembre 2023

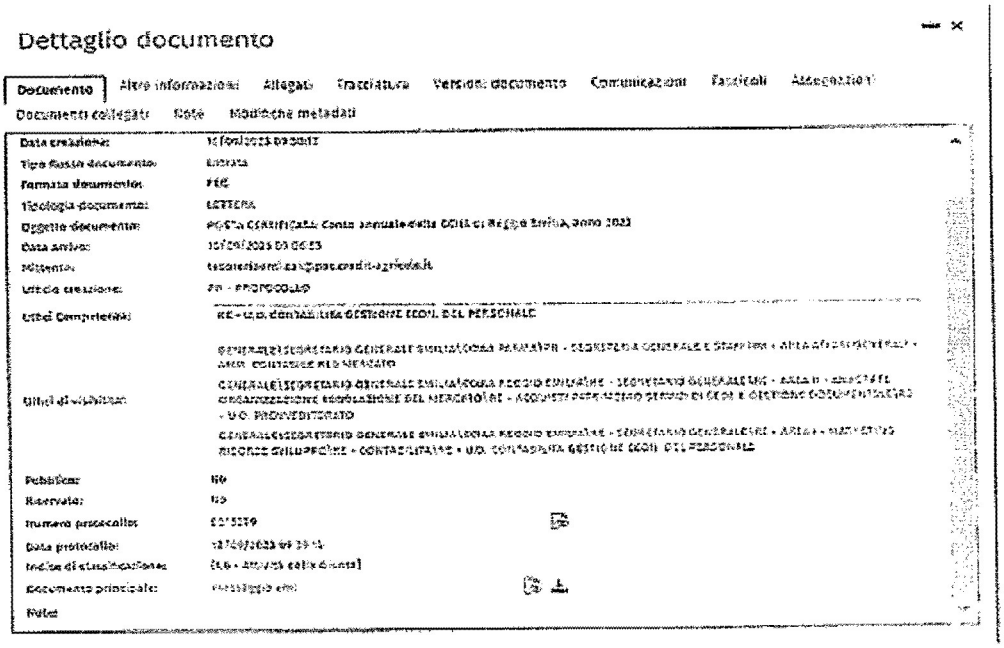
Crédit Agricole Italia S.p.A.
Il tesoriere

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Crédit Agricole Italia S.p.A. - Sede Legale Via Università, 1 - 43121 Parma - telefono 0521.912111

Capitale Sociale euro 1.302.071.064,00 i.v. - Iscritta al Registro Imprese di Parma, Codice Fiscale n. 02113530345, aderente al Gruppo IVA Crédit Agricole Italia, Partita Iva n. 02806650346. Codice ABI 6230.7. Iscritta all'Albo delle Banche al n. 5435. Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia. Capogruppo del Gruppo Bancario Crédit Agricole Italia iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari al n. 6230.7 - Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di Crédit Agricole S.A.


Verifica - 0583501 - CCIAA di Reggio Emilia allegato E 2023.pdf.p7m
firma4
Lista dei firmatari:
Processo di verifica aderente alla determinazione emanata da AgID (determinazione 147/2019)
Firmatario
Esito della verifica
0583501 - CCIAA di Reggio Emilia allegato E 2023.pdf.p7m
Tutte le firme risultano valide
PIERINO BIASINUTTO
Firma CAdES-BES valida
Dettagli firma
La firma è integra
La firma è in formato CAdES-B (BES)
La firma risulta generata con algoritmo SHA256
La firma è stata apposta il giorno 15/09/2023 alle ore 14:38:04 UTC
Il certificato ha validità legale
Il certificato è conforme al Regolamento UE 910/2014 (eIDAS)
Il certificato è conservato dalla CA per almeno 20 anni.
La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento UE 910/2014 (eIDAS)
PKI Disclosure Statement (EN):
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento UE 910/2014 (eIDAS)
Il certificato è attendibile
Verificato alla data 22/09/2023, ore 09:42:13 (UTC)
Verificato con TSL rilasciata in data 24/03/2023
Il certificato del firmatario rispetta la Determinazione 147/2019 di AgID
Verifica OCSP: il certificato non risulta revocato
Dettagli certificato
Rilasciato a: PIERINO BIASINUTTO
Rilasciato da: TI Trust Technologies QTSP CA
Inizio validità: 13/06/2023
Fine validità: 12/06/2026
Numero seriale: 05 a8
Operazione completata


Dettaglio documento
Documento
Altre informazioni
Allegati
Tracciatura
Versioni documento
Comunicazioni
Fascicoli
Assegnazioni
Documenti collegati
Note
Modifiche metadati
Data creazione:
Tipo flusso documento:
Entrata
Formato documento:
PEC
Tipologia documento:
LETTERA
Oggetto documento:
Data arrivo:
Mittente:
Ufficio creazione:
Uffici Competenza:
Uffici di visibilità:
Pubblico:
Riservato:
Numero protocollo:
Data protocollo:
Indice di classificazione:
Documento principale:
Note:

CRÉDIT AGRICOLE

Allegato E (previsto dall'articolo 37, comma 1 del D.P.R. n.254 del 2 Novembre 2005)

Spett.le
C.C.I.A.A. REGGIO EMILIA

Conto annuale reso dall'Istituto Cassiere **Crédit Agricole Italia S.p.A.**

Fondo di cassa al 01.01.2022	€	**28.142.852,65**
Totale reversali incassate nell'anno	€	10.850.961,47
Totale mandati pagati nell'anno	€	8.798.063,06
Fondo di cassa al 31.12.2022	€	**30.195.751,06**
Tasso debitore sulle anticipazioni di cassa: Nessuna anticipazione di cassa concessa per esercizio corrente	€	0,00
Tasso creditore sulle giacenze di cassa: Nessuna giacenza di cassa su conto corrente aperto presso Tesoriere	€	0,00
Anticipazioni richieste	€	0,00
Anticipazioni concesse	€	0,00
Mandati insestinti per un totale di	€	0,00
Reversali non riscosse per un totale di	€	0,00

Concordanza con la Tesoreria Provinciale

Fondo di cassa finale esercizio 2022 del Tesoriere	€	**30.195.751,06**
Riscossioni effettuate dal tesoriere da contabilizzare in contabilità speciale	€	18.868,27
Pagamenti effettuati dal tesoriere da contabilizzare in contabilità speciale	€	9.734,44
Accrediti in contabilità speciale non contabilizzati dal Tesoriere	€	802,87
Addebiti in contabilità speciale non contabilizzati dal Tesoriere	€	0,00
Disponibilità presso la Tesoreria Provinciale (31.12.2022)	€	**30.187.420,10**

Parma, 27 febbraio 2023

Crédit Agricole Italia S.p.A.
Il tesoriere

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato F (previsto dall'articolo 37, comma 1)

* * * * * * *

Al Segretario Generale
CCIAA di REGGIO EMILIA
Sede camerale

Conto annuale reso dal Responsabile del servizio di cassa interna.

Dotazione fondo - Rimborsi periodici		*Pagamenti*		*Estremi provvedimenti di discarico* (riferiti alla colonna Pagamenti)
Periodo	Importo	Periodo	Importo	
anno 2023		*anno 2023*		
GENNAIO	5.000,00	GENNAIO	527,39	det.Seg.Gen. n. 18 del 08.02.2023
FEBBRAIO	527,39	FEBBRAIO	200,49	det.Seg.Gen. n. 35 del 07.03.2023
MARZO	200,49	MARZO	1.543,56	det.Seg.Gen. n. 54 del 12.04.2023
APRILE		APRILE	539,24	det.Seg.Gen. n.65 del 09.05.2023
MAGGIO	2.082,80	MAGGIO	789,37	det.Seg.Gen. n.84 del 08.06.2023
GIUGNO	789,37	GIUGNO	893,64	det.Seg.Gen. n. 98 del 10.07.2023
LUGLIO		LUGLIO	144,00	det.Seg.Gen. n.108 del 11.07.2023
AGOSTO		AGOSTO		
SETTEMBRE		SETTEMBRE		
OTTOBRE		OTTOBRE		
NOVEMBRE		NOVEMBRE		
DICEMBRE		DICEMBRE		
TOTALE	8.600,05		4.637,69	
Saldo versato al Tesoriere il giorno 11.07.2023			3.962,36	
	8.600,05		8.600,05	

Reggio Emilia, lì 11/07/2023

Il Cassiere camerale
Firmato digitalmente da: BERNI MARIACRISTINA
Data: 20/07/2023 17:03:46

NOTE:
Nella colonna **"Dotazione fondo -Rimborsi periodici"** sono stati messi gli importi TOTALI di ogni mese dei reintegri fatti dalla ragioneria , attraverso mandati di copertura, (ovvero rimborso minute spese,+ anticipi missioni)

Nella colonna **"Pagamenti"** sono stati indicati gli importi mensili dei buoni rosa (totale sia minute spese che anticipi di missione ai dipendenti) riportando, di seguito, nella colonna **" Estremi provvedimenti di discarico"** il nr.della determinazione di reintegro alla ragioneria che li descriveva.

Dettaglio documento

Documento | Altre informazioni | Allegati | Tracciatura | Versioni documento | Comunicazioni | Fascicoli | Assegnazioni

Documenti collegati | Note | Modifiche metadati

Servizio integrato:	Gestione Documentale
ID documento:	[illegible]
Data creazione:	[illegible]
Tipo flusso documento:	[illegible]
Formato documento:	ELETTRONICO
Tipologia documento:	LETTERA
Oggetto documento:	resa del conto giudiziale del cassiere 2022 (fino alla data dell'accorpamento)
Mittente:	maria cristina berni - sede camerale
Ufficio creazione:	RE - U.O. PROVVEDITORATO
Uffici Competenza:	PR - AREA AFFARI GENERALI - AMM. CONTABILE REG MERCATO
Uffici di visibilità:	GENERALE\SEGRETARIO GENERALE (MILIA)\COLLA AAAMA\PR - SEGRETERIA GENERALE E STAFF\PR - POSIZIONE ORG3 - AFFARI GENERALI\PR - PROVVEDITORATO E INFORMATICA
Pubblico:	No
Riservato:	No
Numero protocollo:	[illegible]
Data protocollo:	[illegible]
Indice di classificazione:	[illegible] - Risorse finanziarie, 1.6 - Attività della Giunta]
Documento principale:	allegato Fiorito 2023/[illegible]\[illegible].pdf
Note:	

Allegato F (previsto dall'articolo 37, comma 1)

* * * * * * *

Al Segretario Generale

CCIAA di REGGIO EMILIA
Sede camerale

Conto annuale reso dal Responsabile del servizio di cassa interna.

Dotazione fondo - Rimborsi periodici		*Pagamenti*		*Estremi provvedimenti di discarico* (riferiti alla colonna Pagamenti)
Periodo	Importo	Periodo	Importo	
anno 2022		*anno 2022*		
GENNAIO	5.000,00	GENNAIO	151,50	det.Seg.Gen. n. 17 del 04.02.2022
FEBBRAIO	153,06	FEBBRAIO	915,78	det.Seg.Gen. n. 22 del 08.03.2022
MARZO	915,08	MARZO	510,72	det.Seg.Gen. n. 45 del 13.04.2022
APRILE	510,16	APRILE	1.320,36	det.Seg.Gen. n.54 del 06.05.2022
MAGGIO	1.320,36	MAGGIO	839,72	det.Seg.Gen. n.76 del 17.06.2022
GIUGNO	0,00	GIUGNO	591,25	det.Seg.Gen. n. 91 del 14.07.2022
LUGLIO	839,72	LUGLIO	73,60	det.Seg.Gen. n.101 del 12.08.2022
AGOSTO	676,50	AGOSTO	85,20	det.Seg.Gen. n.111 del 12.09.2022
SETTEMBRE	73,55	SETTEMBRE	24,50	det.Seg.Gen. n.120 del 13.10.2022
OTTOBRE	24,50	OTTOBRE	480,62	det.Seg.Gen. n.132 del 07.11.2022
NOVEMBRE	480,62	NOVEMBRE	2.029,73	det.Seg.Gen. n.148 del 13.12.2022
DICEMBRE	2.029,73	DICEMBRE	1.212,45	det.Seg.Gen n .160 del 30.12.2022
TOTALE	12.023,28		8.235,73	
Saldo versato al Tesoriere il 30/12/2022			3.787,55	
	12.023,28		12.023,28	

Reggio Emilia, li 13/02/2023

Il Cassiere camerale
Firmato digitalmente da: BERNI MARIACRISTINA
Data: 13/02/2023 18:06:45

NOTE:
Nella colonna **"Dotazione fondo -Rimborsi periodici"** sono stati messi gli importi **TOTALI** di ogni mese dei reintegri fatti dalla ragioneria , attraverso mandati di copertura, (ovvero rimborso minute spese,+ anticipi missioni+eventuali annulli di buoni rosa)senza elencare a fianco il nr.di determinazione di riferimento e/o il relativo buono verde di copertura.

Nella colonna **"Pagamenti"** sono stati indicati gli importi mensili dei buoni rosa (totale sia minute spese che anticipi di missione ai dipendenti) riportando, di seguito, nella colonna **" Estremi provvedimenti di discarico"** il nr.della determinazione di reintegro alla ragioneria che li descriveva.

*** Precisazione:** l'importo del provvedimento di discarico (det.S.G.) non corrisponde sempre all'importo della colonna "Pagamenti"per effetto di : 1) eventuali rimborsi effettuati nel mese di riferimento o 2) per buoni rosa, di mesi passati, presenti ancora in quel provvedimento di discarico, in quanto non ancora reintegrati dalla ragioneria per motivi contabili.

CONTO DELLA GESTIONE DEL CONSEGNATARIO DI BENI dall'1.1.2023 al 12.7.2023 ANNO 2023

N. ORDINE	DESCRIZIONE BENE		ESTREMI INVENTARIO			CONSISTENZA AL 1° GENNAIO 2023		CARICO 2023			SCARICO 2023				CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2023		NOTE
			CAT.	N.	UNITA' MISURA	QTA	VALORE	DATA	QTA	VALORE	DATA	QTA	VALORE		QTA	VALORE	
1	01 ARREDAMENTO	IST				2800	1157748,00	2023	0	0,00	2023	270	121052,80		2530	1036695,20	
		COM				0	0,00	2023	0	0,00	2023	0	0,00		0	0,00	
2	02 ATTREZZATURE	IST				1655	547924,28	2023	3	2439,51	2023	54	13991,08		1605	536372,71	
		COM				0	0,00	2023	0	0,00	2023	0	0,00		0	0,00	
3	03 HARDWARE	IST				705	162125,56	2023	1	1439,42	2023	88	21929,46		618	141635,52	
		COM				3	1137,00	2023	0	0,00	2023	0	0,00		3	1137,00	
4	04 MEZZI DI LOCOMOZIONE	IST				2	14472,50	2023	0	0,00	2023	0	0,00		2	14472,50	
		COM				2	21408,01	2023	0	0,00	2023	0	0,00		2	21408,01	
5	05 SOFTWARE	IST				71	160584,49	2023	1	9369,60	2023	0	0,00		72	169954,09	
		COM				0	0,00	2023	0	0,00	2023	0	0,00		0	0,00	
6	06 IMPIANTI GENERICI	IST				80	271521,53	2023	5	4221,20	2023	12	3842,20		73	271900,53	
		COM				0	0,00	2023	0	0,00	2023	0	0,00		0	0,00	
					TOTALE:	5319	2336921,37	TOTALE:	10	17469,73	TOTALE:	424	160815,54	TOTALE:	4905	2193575,56	

sede camerale di Reggio Emilia li, 12.07.2023

Firmato CONSEGNATARIO BORINI MARIACRISTINA
Data: 23/08/2023 12:31:35

IL PROVVEDITORE CAMERALE
Berni Maria Cristina

VISTO DI REGOLARITA'
li, 22/09/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT.SSA MANGIARELLI

Dettaglio documento

Documento | Altre informazioni | Allegati | Tracciatura | Versioni documento | Comunicazioni | Fascicoli | Assegnazioni

Documenti collegati | Note | Modifiche metadati

Servizio integrato:	Gestione Documentale
ID documento:	[illegible]
Data creazione:	[illegible]
Tipo flusso documento:	Entrata
Formato documento:	ELETTRONICO
Tipologia documento:	DOCUMENTO GENERICO
Oggetto documento:	[illegible]
Mittente:	[illegible]
Ufficio creazione:	RE - U.O. PROVVEDITORATO
Uffici Competenza:	RE - SEGRETERIA GENERALE E STAFF
Uffici di visibilità:	GENERALE\SEGRETARIO GENERALE EMILIA\[illegible] - SEGRETARIO GENERALE\RE - AREA I - MARKETING RISORSE SVILUPPO\RE - CONTABILITA
Pubblico:	No
Riservato:	No
Numero protocollo:	[illegible]
Data protocollo:	[illegible]
Indice di classificazione:	[illegible]
Documento principale:	[illegible]
Note:	

CONTO DELLA GESTIONE DEL CONSEGNATARIO DI BENI _____ ANNO 2022

N. ORDINE	DESCRIZIONE BENE		ESTREMI INVENTARIO			CONSISTENZA AL 1° GENNAIO 2022		CARICO 2022			SCARICO 2022				CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2022		NOTE
			CAT.	N.	UNITA' MISURA	QTA	VALORE	DATA	QTA	VALORE	DATA	QTA	VALORE		QTA	VALORE	
1	01 ARREDAMENTO	IST				2903	1182795,26	2022	1	420,00	2022	104	25467,26		2800	1157748,00	
		COM				0	0,00	2022	0	0,00	2022	0	0,00		0	0,00	
2	02 ATTREZZATURE	IST				1710	617442,31	2022	6	19487,75	2022	60	89005,78		1656	547924,28	
		COM				0	0,00	2022	0	0,00	2022	0	0,00		0	0,00	
3	03 HARDWARE	IST				734	168636,83	2022	0	0,00	2022	29	6511,27		705	162125,56	
		COM				3	1137,00	2022	0	0,00	2022	0	0,00		3	1137,00	
4	04 MEZZI DI LOCOMOZIONE	IST				2	14472,50	2022	0	0,00	2022	0	0,00		2	14472,50	
		COM				2	21408,01	2022	0	0,00	2022	0	0,00		2	21408,01	
5	05 SOFTWARE	IST				69	135123,09	2022	2	25461,40	2022	0	0,00		71	160584,49	
		COM				0	0,00	2022	0	0,00	2022	0	0,00		0	0,00	
6	06 IMPIANTI GENERICI	IST				76	264825,32	2022	4	6696,21	2022	0	0,00		80	271521,53	
		COM				0	0,00	2022	0	0,00	2022	0	0,00		0	0,00	
					TOTALE:	5499	2405840,32	TOTALE:	13	52065,36	TOTALE:	193	120984,31	TOTALE:	5319	2336921,37	

lì, 28.02.2023

IL CONSEGNATARIO

Berni Maria Cristina

VISTO DI REGOLARITA'

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

lì, _____

_____

Camera di Commercio Reggio Emilia

CAMERA DI COMMERCIO DI REGGIO EMILIA PARTECIPAZIONI 2023
CONTO DELLA GESTIONE DI TITOLI AZIONARI DELL'AGENTE CONTABILE

			CONSISTENZA AL 3° GENNAIO 2021		CONSISTENZA AL 12 LUGLIO 2023			
	Macro Settore	Denominazione	QUANTITA'	VALORE NOMINALE	QUANTITA'	VALORE NOMINALE	MOTIVI DELLE VARIAZIONI	ANNOTAZIONI
		SPA						
1	Infrastrutture	AEROPORTO G. MARCONI DI BOLOGNA SPA - Partita IVA: 02145140376	55.115,00	137.787,50	55.115,00	137.787,50		In base ai principi contabili della Camera di Commercio la valutazione a Bilancio, tenendo conto dell'andamento dell'impresa e delle scritture contabilizzate è pari ad € 391.553,43
2	Infrastrutture	BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.Cons.P.A.- Partita IVA: 00944201009	4,00	1.198,48	4,00	1.198,48		In base ai principi contabili della Camera di Commercio la valutazione a Bilancio, tenendo conto dell'andamento dell'impresa e delle scritture contabilizzate è pari ad € 1.191,61
3	Servizi - Consulenza	TECNOSERVICECAMERE S.Cons.P.A. - Partita IVA: 04786421000	11.014,00	5.727,28	11.014,00	5.727,28		In base ai principi contabili della Camera di Commercio la valutazione a Bilancio, tenendo conto dell'andamento dell'impresa e delle scritture contabilizzate è pari ad €9.272,43
4	Servizi - Ricerca	C.R.P.A. Soc. Cons.P.A. - Centro Ricerche Produzioni Animali - Partita IVA: 01253090353	8.771 ordinarie 6.171 privileg.	438.550,00 308.550,00	8.771 ordinarie 6.171 privileg.	438.550,00 308.550,00		In base ai principi contabili della Camera di Commercio la valutazione a Bilancio, tenendo conto dell'andamento dell'impresa e delle scritture contabilizzate è pari ad € 1.396.781,82
5	Infrastrutture	CEPIM Centro Padano Interscambio Merci SpA - Partita IVA: 03924710342	18.980,00	2.277,60	18.980,00	2.277,60		In base ai principi contabili della Camera di Commercio la valutazione a Bilancio, tenendo conto dell'andamento dell'impresa e delle scritture contabilizzate è pari ad € 6.413,41
6	Infrastrutture	SAPIR - PORTO INTERMODALE RAVENNA SPA Partita IVA: 00980540395	46.201,00	24.024,52	46.201,00	24.024,52		In base ai principi contabili della Camera di Commercio la valutazione a Bilancio, tenendo conto dell'andamento dell'impresa e delle scritture contabilizzate è pari ad € 133.404,30
7	Consulenza - Servizi - Ricerca	ART ER S.Cons.P.A.- Partita IVA: 03784231208	8.458,00	8.458,00	8.458,00	8.458,00		In base ai principi contabili della Camera di Commercio la valutazione a Bilancio, tenendo conto dell'andamento dell'impresa e delle scritture contabilizzate è pari ad € 8.458,00
8	Servizi - Consulenze	INFOCAMERE S.Cons.P.A.- Partita IVA: 02313821007	11.175,00	34.642,50	11.175,00	34.642,50		In base ai principi contabili della Camera di Commercio la valutazione a Bilancio, tenendo conto dell'andamento dell'impresa e delle scritture contabilizzate è pari ad € 40.229,69
9	Infrastrutture	AEROPORTO DI REGGIO EMILIA SPA- Partita IVA: 00164160350	735.140,00	735.140,00	735.140,00	735.140,00		In base ai principi contabili della Camera di Commercio la valutazione a Bilancio, tenendo conto dell'andamento dell'impresa e delle scritture contabilizzate è pari ad € 626.619,70

Reggio Emilia, 08.09.2023 L'AGENTE CONTABILE STEFANO LANDI

Firmato digitalmente da: LANDI STEFANO
Data: 08/09/2023 15:49:06

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e s.m.i.

VISTO DI REGOLARITÀ
LI 22/09/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOT. SSA MICHELA ZILLI

Camera di Commercio
Reggio Emilia

Relazione dell' Agente contabile interno della Camera di Commercio di Reggio Emilia

incaricato della gestione dei titoli azionari/partecipazioni societarie.

ESERCIZIO 01.01.2023-12.07.2023

CONSIDERATO che la Circolare n. 1 del 13/06/2023 n. prot. 1705/2023 della Sezione Giurisdizionale regionale per l'Emilia-Romagna della Corte dei Conti fra gli adempimenti facenti capo agli Enti locali, pone a carico del consegnatario di beni per le partecipazioni societarie o di titoli azionari mod. 22 la «relazione annuale del consegnatario relativa alle variazioni delle partecipazioni azionarie» (punto 7.5, pag. 22, lettera i).

CONSIDERATA la determinazione del Segretario Generale n. 139 del 2022 di nomina degli agenti contabili per l'esercizio 2023.

ESAMINATE ANCHE le visure degli assetti proprietari delle seguenti società partecipate dall'Ente al 12.07.2023 che sono state acquisite, si riportano le seguenti risultanze:

– Aeroporto Guglielmo Marconi di Bologna S.p.A. (55.115 azioni ordinarie pari a nominali € 137.787,50);

– Aeroporto di Reggio Emilia S.p.A. (735.140 azioni ordinarie, pari a nominali € 735.140,00);

– Art-Er - Società Consortile per Azioni (8.458 azioni ordinarie, pari a nominali € 8.458,00);

– Borsa Merci Telematica Italiana S.C.P.A. - BMTI S.C.p.A. (4 azioni ordinarie, pari a nominali € 1.198,48);

– CE.P.I.M. Centro Padano Interscambio Merci - S.p.A. (18.980 azioni ordinarie, pari a nominali € 2.277,60);

– Centro Ricerche Produzioni Animali Soc. Cons. p. A. (8.771 azioni ordinarie, pari a nominali € 438.550,00, e 6.171 azioni privilegiate, pari a nominali € 308.550,00);

– Ecocerved S.C.a.r.l. (quota di nominali € 7.101,31);

– Infocamere - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni (11.175 azioni ordinarie, pari a nominali € 34.642,50);

– IC Outsourcing S.C.r.l. (quota di nominali € 447,01)

– Reggio Emilia Fiere Società a responsabilità limitata in Liquidazione (quota di nominali € 1.385.437,00);

– Reggio Emilia Innovazione Soc. Cons. a r.l. in Liquidazione (quota di nominali € 214.205,97);

– Retecamere - S. Cons. R. L. in Liquidazione (quota di nominali € 45,52);

– Porto Intermodale Ravenna S.p.A. S.A.P.I.R. (46.201 azioni ordinarie, pari a nominali € 24.024,52);

– Si.Camera S.C.r.l. (quota di nominali € 50.881,00);

– Tecnoservicecamere Società Consortile per Azioni (11.014 azioni ordinarie, pari a nominali € 5.727,28);

– Unioncamere Emilia Romagna Servizi - s.r.l. (quota di nominali € 12.720,00).

VISTO che per quanto riguarda la Soc. cooperativa G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano la quota di capitale è invariatA (quota di nominali € 2.615,71 sottoscritti, di cui € 2.566,34 versati per soc.coop.);

Si evidenzia, in base a quanto sopra esposto, che non sono intervenute variazioni in merito ai valori nominali dei titoli azionari posseduti dalla Camera di Commercio di Reggio Emilia.

Si riporta di seguito la variazione intervenuta nell'esercizio 01.01.2023- 12.07.2023 della Camera di Commercio di Reggio Emilia in merito alla società cooperativa " Organismo Controllo Qualità Produzioni regolamentate soc.coop:

-con riferimento alla quota di nominali € 25,00 per questo Ente, in base alle decisioni assembleari, ha sottoscritto l'incremento della quota di capitale sociale che è stata determinata in € 500. L'adesione all'incremento (+ 475,00) è stata stabilita con determinazione del Commissario Straordinario n. 36/2023 cui è allegato il parere del Collegio dei Revisori dei Conti (Verbale del Collego dei Revisori della Camera di Commercio n. 2/2023 – allegato n. 2). L'importo pari ad € 475,00 è stato interamente versato (mandato di pagamento 321/2023).

L' Agente contabile interno della Camera di Commercio di Reggio Emilia

incaricato della gestione dei titoli azionari/partecipazioni societarie

STEFANO LANDI

Firmato digitalmente da: LANDI STEFANO
Data: 08/09/2023 15:49:16

Dettaglio documento

Documento | Altre informazioni | Allegati | Tracciatura | Versioni documento | Comunicazioni | Fascicoli | Assegnazioni

Documenti collegati | Note | Modifiche metadati

Servizio integrato:	Gestione documentale
ID documento:	[illegible]
Data creazione:	[illegible]
Tipo flusso documento:	Entrata
Formato documento:	ELETTRONICO
Tipologia documento:	LETTERA
Oggetto documento:	CONTO GIUDIZIALE TITOLI AZIONARI E CONTO QUOTE SAL DOC COOP ANNO 2023 CCIAA REGGIO EMILIA - STEFANO LANDI- VOSURE ASSETTI PROPRIETARI E QUADRATURE CONTABILI
Mittente:	STEFANO LANDI AGENTE CONTABILE TITOLI AZIONARI LANDI
Ufficio creazione:	RE - CONTABILITA
Uffici Competenza:	RE - SEGRETERIA GENERALE E STAFF RE - U.O. CONTABILITA GESTIONE ECON. DEL PERSONALE
Pubblico:	No
Riservato:	No
Numero protocollo:	[illegible]
Data protocollo:	[illegible]
Indice di classificazione:	[0.3 - Bilancio d'esercizio, 0.2 - Registrazioni contabili e dichiarazioni fiscali, 1.6 - Attività della Giunta]
Documento principale:	2023 CCIAA RE CONTO GIUDIZ. TITOLI AZIONARI.pdf (1) pdf
Note:	

Camera di Commercio Reggio Emilia

CAMERA DI COMMERCIO DI REGGIO EMILIA PARTECIPAZIONI 2022
CONTO DELLA GESTIONE E TITOLI AZIONARI DELL'AGENTE CONTABILE

			CONSISTENZA AL 1° GENNAIO 2022		CONSISTENZA AL 31 DICEMBRE 2022			
	Macro Settore	Denominazione	QUANTITA'	VALORE NOMINALE	QUANTITA'	VALORE NOMINALE	MOTIVO DELLA VARIAZIONE	[illegible]
		SPA						
1	Infrastrutture	AEROPORTO G. MARCONI DI BOLOGNA SPA	55.115,00	137.787,50	55.115,00	137.787,50		
2	Infrastrutture	BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA S.Cons.P.A.	4,00	1.198,48	4,00	1.198,48		
3	Servizi - Consulenza	TECNOSERVICECAMERE S.Cons.P.A.	11.014,00	5.727,28	11.014,00	5.727,28		
4	Servizi - Ricerca	C.R.P.A. Soc. Cons.P.A. - Centro Ricerche Produzioni Animali	8.771 ordinarie 5.171 priv/leg.	438.550,00 308.550,00	8.771 ordinarie 5.171 priv/leg	438.550,00 308.550,00		
5	Infrastrutture	CEPIM Centro Padano Interscambio Merci SpA	18.980,00	2.277,60	18.980,00	2.277,60		
6	Infrastrutture	SAPIR - PORTO INTERMODALE RAVENNA SPA	46.201,00	24.024,52	46.201,00	24.024,52		
7	Consulenza - Servizi - Ricerca	ART ER S.Cons.P.A.	8.458,00	8.458,00	8.458,00	8.458,00		
8	Servizi - Consulenza	INFOCAMERE S.Cons.P.A.	11.175,00	34.642,50	11.175,00	34.642,50		
9	Infrastrutture	AEROPORTO DI REGGIO EMILIA SPA	735.140,00	735.140,00	735.140,00	735.140,00		

Reggio Emilia, 10.02.2023

L'AGENTE CONTABILE
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
STEFANO LANDI

Visto di legittimità
IL SEGRETARIO GENERALE
DRM di Reggio Dalla Rita

Firmato digitalmente da: LANDI STEFANO
Data: 13/02/2023 11:05:39

Atto redatto e firmato con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e s.m.i.

Allegato n. 4 al Verbale n. 2 del 4-5/10/2023

Collegio dei Revisori dei conti della Camera di Commercio dell'Emilia

Esame delle proposte di bilancio d'esercizio al 12.07.2023 dalle Camere di commercio di Parma, Piacenza e Reggio Emilia

**ai sensi dell'art. 30 D.P.R. 5 novembre 2005, n. 254,
dell'art. 20, comma 3 Decreto Legislativo 30 giugno 2011, n. 123
e dell'art. 8 DM 27 marzo 2013**

I Revisori dei conti:

DOTT.SSA ANTONIETTA CAVALLO

DOTT. VINCENZO AMATO

DOTT.SSA ELISA VENTURINI

Signori Consiglieri,

i bilanci che formano oggetto della presente relazione ed i relativi allegati delle ormai estinte Camere di Commercio di Parma, Piacenza e Reggio Emilia si riferiscono all'arco temporale che va dal 1° gennaio al 12 luglio 2023.

Con riferimento alle proposte di bilanci di esercizio al 12 luglio 2023, le relazioni che seguono vengono redatte facendo espresso riferimento, relativamente ai compiti assegnati normativamente al Collegio dei revisori dal DPR 254/2005 (art. 30 commi 1 e 3), al Decreto Legislativo 30 giugno 2011, n. 123 (art. 20, comma 3), nonché alle disposizioni in vigore dall'anno 2014 e, in particolare, all'art. 8 del DM 27 marzo 2013, nonché alle Circolari MEF n. 35 del 22/08/2013 e n. 13 del 24/3/2015.

Il Collegio prende preliminarmente atto che le proposte dei bilanci d'esercizio al 12 luglio 2023 delle tre Camera estinte, approvate dalla Giunta Camerale nella seduta del 25 settembre 2023 con deliberazione n. 29, si compongono dei sotto indicati documenti:

1. **Conto economico** (art. 21 DPR 254/05)
2. **Stato patrimoniale** (art. 22 DPR 254/05)
3. **Nota integrativa** (art. 23 DPR 254/05)
4. **Consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti** relativamente alle funzioni istituzionali (art. 24, comma 2 DPR 254/05)
5. **Conto economico riclassificato,** redatto secondo lo schema di cui all'All. 1 al DM 27/03/2013 (art. 8, comma 1, DPCM 22 settembre 2014)
6. **Conto consuntivo in termini di cassa:** entrate e spese per obiettivi e programmi (art. 5, comma 3 lett. a) e art. 9, commi 1 e 2 del DM 27/03/2013)
7. **Rapporto sui risultati** redatto in conformità alle linee guida generali definite con DPCM del 18/09/2012 (art. 5, comma 3 lett. b) del DM 27/03/2013)
8. **Prospetti SIOPE** di cui all'art. 77-quater, comma 11, del D.L. 112/2008, convertito dalla legge 06/08/2008, n.133 (art. 5, comma 3 lett. c) del DM 27/03/2013)
9. **Rendiconto finanziario** (art. 5, comma 2, del DM 27/03/2013)
10. **Relazione sulla gestione e sui risultati al 12.07.2023** (art. 24 DPR 254/05 e art.7 DM 27.03.2013), che reca in allegato l'attestazione dei tempi di pagamento annuali (art. 41 del D.L. 66/2014).

In via preliminare il Collegio richiama:

- la circolare del Ministero dello Sviluppo Economico prot. 0105995 dell'1/7/2015 ha stabilito che le Camere di commercio oggetto di accorpamento sono tenute a predisporre una situazione contabile riferita al giorno antecedente la data di insediamento del nuovo Consiglio e certificata dai Collegi dei Revisori delle medesime camere di commercio;

- la successiva circolare MISE prot. 172113 del 24/09/2015 ha precisato che la suddetta situazione contabile, certificata dal collegio dei revisori, deve formare oggetto di approvazione da parte della Giunta della nuova camera di commercio;
- la sopra citata circolare MISE 0105995/2015 ha inoltre stabilito che entro 90 giorni dalla costituzione della nuova Camera di commercio, e sulla base del prescritto parere del Collegio dei Revisori della medesima Camera di commercio, il Consiglio della nuova Camera approva i bilanci delle camere di commercio "estinte" (comprensivo di tutti i documenti previsti dal D.M. del 27 marzo 2013).

Il Collegio riepiloga il percorso cronologico fin qui seguito:

1. 11/07/23 - Resa della certificazione sulla situazione contabile al giorno antecedente la data di insediamento (11/07/2023) del nuovo Consiglio, da parte del Collegio dei Revisori di ciascuna delle tre Camere in accorpamento;
   - **per la Camera di Parma il Collegio dei Revisori pro-tempore ha certificato la situazione contabile come da verbale numero 7 del 11-12 luglio 2023;**
   - **per la Camera di Reggio Emilia il Collegio dei Revisori pro-tempore ha certificato la situazione contabile come da verbale numero 8 del 12 luglio 2023;**
   - **per la Camera di Piacenza il Collegio dei Revisori pro-tempore ha certificato la situazione contabile come da verbale non numerato del 12 luglio 2023;**
2. 12/07/23 - Presa d'atto delle situazioni contabili di cui sopra (riferite all'11/07) da parte delle Camere accorpande;
   - **per la Camera di Parma con atto del Commissario Straordinario n. 94 del 12 luglio 2023;**
   - **per la Camera di Reggio Emilia situazione contabile sottoscritta dal Commissario Straordinario in data 12 luglio 2023;**
   - **per la Camera di Piacenza situazione contabile sottoscritta dal Commissario Straordinario in data 12 luglio 2023;**
3. 28/07/23 – Approvazione delle situazioni contabili di cui sopra (riferite all'11/07) da parte della Giunta della Camera dell'Emilia con deliberazione n. 9;
4. 25/09/23 – Predisposizione dei bilanci al 12/07/23 delle tre Camere estinte da parte della Giunta del nuovo Ente, da sottoporre all'approvazione del Consiglio camerale dell'Emilia, previo parere del collegio attuale dei revisori della camera dell'Emilia.

Il Collegio precisa che in occasione della riunione dell'11/09/2023 la Giunta camerale dell'Emilia ha preso atto, con comunicazione n. 2, dello stato dell'arte dei contenziosi in essere e, con comunicazione n. 3, della ricognizione delle partecipazioni del nuovo Ente.

Inoltre, il Collegio ha acquisito agli atti i verbali redatti dai Collegio dei Revisori di ciascuna delle tre Camere accorpate predisposti nel 2023 riportando che:

- i pareri del collegio dei revsiori protempore relativi al renduiconto 2022 sono stati tutti favorevoli senza rilievi;
- nessuna osservazione o criticità è stata rilevata nei verbali dei Collegi delle singole Camere di commercio di Parma, Picenza e Reggio Emilia.

Il Collegio redige una relazione per ciascuno dei tre consuntivi esaminati relativi alle Camere di Parma, Piacenza e Reggio Emilia, riepilogando nella tabella seguente la rappresentazione di sintesi:

	CAMERA DI PARMA		%	CAMERA DI PIACENZA		%	CAMERA DI REGGIO EMILIA		%
PREVENTIVO 2023	PREVENTIVO AGGIORNATO 2023	CONSUNTIVO AL 12/7/2023		PREVENTIVO AGGIORNATO 2023	CONSUNTIVO AL 12/7/2023		PREVENTIVO AGGIORNATO 2023	CONSUNTIVO AL 12/7/2023	
GESTIONE CORRENTE									
A) Proventi correnti									
1 Diritto Annuale	6.155.000,00	3.262.403,35		3.710.183,62	1.980.632,01		7.428.500,00	3.932.633,48	
2 Diritti di Segreteria	2.434.100,00	1.310.678,74		1.361.320,00	722.373,32		2.936.500,00	1.657.623,48	
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	196.100,00	34.679,52		164.052,67	49.041,98		456.000,00	234.404,10	
4 Proventi da gestione di beni e servizi	66.600,00	47.755,34		67.150,00	53.856,43		54.600,00	20.087,80	
5 Variazione delle rimanenze	0,00	-6.116,20		0,00	-7.882,32		-25.000,00	-2.884,80	
Totale proventi correnti A	8.851.800,00	4.649.600,75	52,57%	5.302.706,29	2.803.021,42	52,86%	10.850.600,00	5.841.864,06	53,84%
B) Oneri Correnti									
6 Personale	-2.426.874,00	-1.541.444,99	63,52%	-1.708.583,74	-1.035.091,00	60,58%	-2.912.960,00	-1.742.711,76	59,83%
7 Funzionamento	-2.404.100,00	-1.245.113,39		-1.481.398,44	-641.309,42		-2.484.708,00	-1.179.171,99	
8 Interventi economici	-2.914.239,06	-2.887.231,41	99,07%	-1.540.336,62	-713.819,20	46,34%	-4.061.863,00	-3.382.284,09	83,27%
9 Ammortamenti e accantonamenti	-1.748.400,00	-867.025,75		-1.121.732,19	-572.733,00		-2.549.000,00	-1.263.390,37	
Totale Oneri Correnti B	-9.493.613,06	-6.540.815,54	68,90%	-5.852.050,99	-2.962.952,62	50,63%	-12.008.531,00	-7.567.558,21	63,02%
Risultato della gestione corrente A-B	-641.813,06	-1.891.214,79		-549.344,70	-159.931,20		-1.157.931,00	-1.725.694,15	
C) GESTIONE FINANZIARIA									
10 Proventi finanziari	245.454,26	241.982,89		8.077,34	1.864,04		15.380,00	7.550,33	
11 Oneri finanziari	-493,72	-88,70							
Risultato della gestione finanziaria	244.960,54	241.894,19	98,75%	8.077,34	1.864,04	23,08%	15.380,00	7.550,33	49,74%
D) GESTIONE STRAORDINARIA									
12 Proventi straordinari	967.482,40	1.144.983,49		542.767,36	83.081,20		1.202.551,00	107.519,10	
13 Oneri straordinari	-8.000,00	-12.247,11		-1.500,00	-10.654,09		-60.000,00	-25.428,74	
Risultato della gestione straordinaria	959.482,40	1.132.736,38		541.267,36	72.427,11		1.142.551,00	82.090,36	
Rettifiche di valore attività finanziarie		-262.018,09			-1.706,87				
Disavanzo Avanzo economico esercizio A-B -C -D	562.629,88	-778.602,31		0,00	-87.346,92		0,00	-1.635.953,46	
PIANO DEGLI INVESTIMENTI									
E Immobilizzazioni Immateriali	17.000,00						87.167,00	9.370,00	
F Immobilizzazioni Materiali	987.000,00	582.158,46		2.500,00	844,97		1.922.598,00	25.574,00	
G Immobilizzazioni Finanziarie							475,00		
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)	1.004.000,00	582.158,46		2.500,00	844,97		2.010.240,00	34.944,00	

Le relazioni vengono allegate di seguito.

I REVISORI

Antonietta Cavallo

Dott.ssa Antonietta CAVALLO __

Dott. Vincenzo AMATO _____

Dott.ssa Elisa VENTURINI _____

Sezione 1 dell'Allegato n. 4 al Verbale n. 2 del 4-5/10/2023

Relazione del Collegio dei Revisori dei conti della Camera di Commercio dell'Emilia

sulla proposta di Bilancio d'esercizio chiuso al 12.07.2023 dalla Camera di commercio di Parma

**ai sensi dell'art. 30 D.P.R. 5 novembre 2005, n. 254,
dell'art. 20, comma 3 Decreto Legislativo 30 giugno 2011, n. 123
e dell'art. 8 DM 27 marzo 2013**

I Revisori dei conti:

DOTT.SSA ANTONIETTA CAVALLO

DOTT. VINCENZO AMATO

DOTT.SSA ELISA VENTURINI

CONTO CONSUNTIVO CAMERA DI COMMERCIO DI PARMA
PER IL PERIODO 1/1/2023-12/07/2023

Il Collegio procede nell'esame del consuntivo facendo riferimento alle verifiche effettuate dal Collegio dei Revisori di Parma certificate con riferimento alla data dell'11 luglio 2023.

Il Collegio riporta di seguito le risultanze:

- il consuntivo 2022 (1/1/2022-31/12/2022) è stato approvato dal Commissario Straordinario con atto n. 39 del 13/4/2023 con parere positivo del Collegio dei Revisori (verbale n. 3 del 30/03/2023) e presentava un avanzo economico di € 641.979,66;
- il preventivo 2023 (1/1/2023-31/12/2023) è stato approvato con determinazione commissariale n. 153 del 19/12/2022 e successivamente aggiornato con determinazione commissariale n. 69 del 25/5/2023; il preventivo aggiornato riporta un **avanzo di € 562.629,88** al 31/12/2023;
- **le risultanze del consuntivo al 12 luglio 2023 evidenziano un disavanzo pari ad € 778.602,31**.

Il Collegio riporta il prospetto di confronto seguente, **sottolineando la non piena confrontabilità dei due periodi del consuntivo 2022 e del preventivo 2023 (entrambi riferiti all'intero anno) con il consuntivo in esame (rieferito al periodo 1/1/2023-12/7/2023).**

Peraltro nella predisposizione del consuntivo in esame sono stati seguiti criteri di predisposizione stabiliti dalle circolari del Ministero dello Sviluppo Economico 0105995 dell'1/7/2015 e prot. 172113 del 24/09/2015.

PROGETTO DI BILANCIO D'ESERCIZIO 2023

Voci di oneri, proventi e investimento	CONSUNTIVO 2022	PREVENTIVO AGGIORNATO 2023	CONSUNTIVO 12/07/2023
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi correnti			
1) Diritto Annuale	6.044.779,21	6.155.000,00	3.262.403,35
2) Diritti di Segreteria	2.357.910,80	2.434.100,00	1.310.678,74
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	299.308,83	196.100,00	34.879,52
4) Proventi da gestione di beni e servizi	146.597,03	66.600,00	47.755,34
5) Variazione delle rimanenze	(42.550,23)	0,00	(6.116,20)
Totale proventi correnti (A)	**8.806.045,64**	**8.851.800,00**	**4.649.600,75**
B) Oneri Correnti			
6) Personale	(2.470.580,29)	(2.426.874,00)	(1.541.444,99)
7) Funzionamento	(2.323.081,68)	(2.404.100,00)	(1.245.113,39)
8) Interventi economici	(2.310.823,14)	(2.914.239,06)	(2.887.231,41)
9) Ammortamenti e accantonamenti	(1.676.294,78)	(1.748.400,00)	(867.025,75)
Totale Oneri Correnti (B)	**-8.780.779,89**	**-9.493.613,06**	**-6.540.815,54**
Risultato della gestione corrente (A-B)	**25.265,75**	**-641.813,06**	**-1.891.214,79**
C) GESTIONE FINANZIARIA			
10) Proventi finanziari	5.927,42	245.454,26	241.982,89
11) Oneri finanziari	(26,12)	(493,72)	(88,70)
Risultato gestione finanziaria	**5.901,30**	**244.960,54**	**241.894,19**
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
12) Proventi straordinari	808.611,33	967.482,40	1.144.983,49
13) Oneri straordinari	(197.798,72)	(8.000,00)	(12.247,11)
Risultato gestione straordinaria	**610.812,61**	**959.482,40**	**1.132.736,38**
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale			
15) Svalutazioni attivo patrimoniale	0,00		(262.018,09)
Differenza rettifiche attività finanziaria	**0,00**	**0,00**	**-262.018,09**
Disavanzo/Avanzo economico esercizio (A-B +/-C +/-D +/-E)	**641.979,66**	**562.629,88**	**-778.602,31**

CONTO ECONOMICO

Si riporta di seguito la tabella di confronto tra il preventivo 2023 aggiornato ed il consuntivo al 12/7/2023, ed il Collegio procede alla verifica della corretta applicazione di quanto previsto dalle circolari MISE prot. 0105995 dell'1/7/2015 e prot. 172113 del 24/09/2015.

	CAMERA DI PARMA		%
PREVENTIVO 2023	PREVENTIVO AGGIORNATO 2023	**CONSUNTIVO AL 12/7/2023**	
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi correnti			
1 Diritto Annuale	6.155.000,00	3.262.403,35	
2 Diritti di Segreteria	2.434.100,00	1.310.678,74	
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	196.100,00	34.879,52	
4 Proventi da gestione di beni e servizi	66.600,00	47.755,34	
5 Variazione delle rimanenze	0,00	-6.116,20	
Totale proventi correnti A	8.851.800,00	4.649.600,75	*52,53%*
B) Oneri Correnti			
6 Personale	-2.426.874,00	-1.541.444,99	*63,52%*
7 Funzionamento	-2.404.100,00	-1.245.113,39	
8 Interventi economici	-2.914.239,06	**-2.887.231,41**	*99,07%*
9 Ammortamenti e accantonamenti	-1.748.400,00	-867.025,75	
Totale Oneri Correnti B	-9.493.613,06	-6.540.815,54	*68,90%*
Risultato della gestione corrente A-B	-641.813,06	-1.891.214,79	
C) GESTIONE FINANZIARIA			
10 Proventi finanziari	245.454,26	241.982,89	
11 Oneri finanziari	-493,72	-88,70	
Risultato della gestione finanziaria	244.960,54	241.894,19	*98,75%*
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
12 Proventi straordinari	967.482,40	1.144.983,49	
13 Oneri straordinari	-8.000,00	-12.247,11	
Risultato della gestione straordinaria	959.482,40	1.132.736,38	
Rettifiche di valore attività finanziarie		-262.018,09	
DisavanzoAvanzo economico esercizio A-B -C -D	562.629,88	-778.602,31	
PIANO DEGLI INVESTIMENTI			
E Immobilizzazioni Immateriali	17.000,00		
F Immobilizzazioni Materiali	987.000,00	582.158,46	
G Immobilizzazioni Finanziarie			
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)	1.004.000,00	582.158,46	

Il Collegio, come risulta anche dalla Relazione illustrativa e dalla Nota integrativa, prende atto che gli importi riportati nel conto economico consuntivo al 12 luglio 2023 sono stati rilevati in ottemperanza alle circolari di cui sopra, ed in particolare come di seguito:

A. PROVENTI CORRENTI

A.1 Diritto Annuale: i valori sono stati determinati secondo la metodologia di calcolo prevista dalla circolare n. 0105995 del 1/7/2015, da cui si evince che "*Nel caso specifico del diritto annuale si rende necessario chiarire che il provento relativo deve essere commisurato al valore presente nel preventivo economico di ciascuna camera di commercio accorpanda e iscritto in bilancio in funzione del periodo che intercorre tra il 1° gennaio dell'esercizio di accorpamento e il giorno antecedente alla data della costituzione della nuovacamera di commercio. Il credito corrispondente al provento così determinato, è ottenuto dalla differenza tra il provento stesso e l'importo incassato alla data della nascita della nuova camera di commercio; tale credito andrà rettificato dalla quota di accantonamento al fondo svalutazione crediti determinata sulla base dell'importo iscritto a preventivo economico e in funzione del periodo che intercorre tra il 1° gennaio dell'esercizio di accorpamento e il giorno antecedente alla data della costituzione della nuova camera di commercio*".

A.2 I diritti di segreteria: i valori corrispondono alle operazioni di competenza effettuate nel periodo.

A.3 Contributi e trasferimenti: i valori corrispondono alle operazioni incassate nel periodo.

A.4 Proventi da gestione e servizi: i valori corrispondono alle operazioni di competenza effettuate nel periodo, in particolare per i canoni attivi di concessione di sale e uffici, l'Ente è addivenuto al conteggio per competenza fino al 12 luglio.

A.5 Rimanenze: il dato corrisponde al dettaglio specificato nella nota integrativa conteggiato fisicamente dall'Ente al 12 luglio.

B. ONERI CORRENTI

B.6 Personale: il dato tiene conto dell'importo complessivo annuale relativo ai fondi per il trattamento economico accessorio del personale dirigente e non dirigente relativi all'intero anno 2023.

B. 7 Funzionamento: i valori corrispondono alle operazioni di competenza effettuate nel periodo.

B.8 Interventi Economici: si evidenzia che rispetto al preventivo sono stati rilevati costi per la quasi totalità degli interventi previsti nel preventivo 2023; ciò incide in modo significativo, come risulta dalla relazione illustrativa, in negativo sul risultato della gestione al 12 luglio 2023, tenuto conto che come già evidenziato i proventi sono contabilizzati per una quota d'anno.

B.9 Ammortamenti e Accantonamenti: i valori corrispondono al periodo di riferimento.

C.D. Gestione finanziaria e straordinaria: risultano prevalentemente relative ai dividendi di società partecipate e a contributi non erogati per mancata rendicontazione.

Risultato economico d'esercizio:

Il risultato economico deriva dalla somma algebrica dei risultati delle diverse gestioni come da prospetto che segue:

CONTO ECONOMICO AL 12/07/2023 - SINTESI				
	PROVENTI	ONERI	AVANZO	DISAVANZO
GESTIONE CORRENTE	4.649.600,75	- 6.540.815,54		- 1.891.214,79
GESTIONE FINANZIARIA	241.982,89	- 88.70	241.894,19	
GESTIONE STRAORDINARIA	1.144.983,49	- 12.247,11	1.132.736,38	
RETTIFICHE AI VALORI DELL'ATTIVO	-	-262.018,09		
			-778.602,31	

STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale è stato redatto secondo lo schema di cui all'Allegato D) del DPR 254/2005 e riporta i seguenti valori:

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Consuntivo 2022	Consuntivo al 12/07/2022	differenza
A) IMMOBILIZZAZIONI			
a) Immateriali			
Totale Immobilizz. Immateriali	33,20	28,81	- 4,39
b) Materiali			
Totale Immolizzaz. materiali	4.816.884,41	5.341.295,07	524.410,66
c) Finanziarie			
Totale Immob. finanziarie	11.130.725,46	10.817.368,31	- 313.357,15
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	15.947.643,07	16.158.692,19	211.049,12
B) ATTIVO CIRCOLANTE			
d) Rimanenze			
Totale rimanenze	30.823,54	24.707,34	- 6.116,20
e) Crediti di Funzionamento			
Totale crediti di funzionamento	1.243.512,68	1.413.013,52	169.500,84
f) Disponibilita' Liquide			
Totale disponibilità liquide	11.740.632,55	10.739.145,20	- 1.001.487,35
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	13.014.968,77	12.176.866,06	- 838.102,71
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI			
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	0,00	0,00	-
TOTALE ATTIVO	28.962.611,84	28.335.558,25	- 627.053,59
D) CONTI D'ORDINE	0,00	0,00	-
TOTALE GENERALE	28.962.611,84	28.335.558,25	- 627.053,59

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	Consuntivo 2022	Consuntivo al	differenza
A) PATRIMONIO NETTO			
Totale patrimonio netto	-20.300.001,30	-19.651.700,86	648.300,44
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO			
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO	0,00	0,00	
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO	-2.679.297,17	-2.725.714,17	-46.417,00
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO			
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO	-4.826.456,42	-2.691.651,48	2.134.804,94
E) FONDI PER RISCHI E ONERI			
TOT. F.DI PER RISCHI E ONERI	-1.137.231,52	-3.266.491,74	-2.129.260,22
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI			
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	-19.625,43	0,00	19.625,43
TOTALE PASSIVO	-8.662.610,54	-8.683.857,39	-21.246,85
TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO	-28.962.611,84	-28.335.558,25	627.053,59
G) CONTI D'ORDINE	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	-28.962.611,84	-28.335.558,25	627.053,59

Il Collegio al fine della verifica del conto consuntivo in esame prende atto preliminaremente della situazione contabile certificata dal Collegio dei Revisori pro tempore con verbale n. 7 dell'11 luglio e approvata dal Commissario Straordinario con determinazione n. 94 del 12/07/2023 come sintetizzato nella tabella seguente della quale vengono riportate, per la situazione all'11 luglio, solo le voci macro che possono essere reperite senza addievnire ad una riclassificazione:

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Consuntivo 2022 (A)	Situazione contabile al 11/07/2023 (B)	Consuntivo al 12/07/2023 (C)
A) IMMOBILIZZAZIONI			
a) Immateriali			
Totale Immobilizz. Immateriali	33,20		28,81
b) Materiali			
Totale Immolizzaz. materiali	4.816.884,41	5.092.042,74	5.341.295,07
c) Finanziarie			
di cui partecipazioni	10.776.066,77	10.776.066,77	10.502.863,55
Totale Immob. finanziarie	11.130.725,46		10.817.368,31
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	15.947.643,07		16.158.692,19
B) ATTIVO CIRCOLANTE			
d) Rimanenze			
Totale rimanenze	30.823,54		24.707,34
e) Crediti di Funzionamento			
Totale crediti di funzionamento	1.243.512,68		1.413.013,52
f) Disponibilita' Liquide			
Totale disponibilità liquide	11.740.632,55	10.439.503,28	10.739.145,20
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	13.014.968,77		12.176.866,06
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI			
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	0,00		0,00
TOTALE ATTIVO	28.962.611,84		28.335.558,25
D) CONTI D'ORDINE	0,00		0,00
TOTALE GENERALE	28.962.611,84		28.335.558,25

C.1) Attivo Patrimoniale: le voci sono iscritte al netto dei fondi rettificativi secondo la previsione del comma 2 dell'art. 22 del DPR 254/05.

- **immobilizzazioni immateriali:** la variazione in diminuzione corrisponde alla quota di ammortamento di competenza della porzione di esercizio (€ 4,39);
- **immobilizzazioni materiali:** i valori delle stesse risultano conciliati:

  - con il conto della gestione del consegnatario dei beni acquisito agli atti e parificato con determina dirigenziale n. 13 del 22/09/23

  - e per la parte restante come da allegato tecnico alla presente relazione e sono valutate ai sensi dell'art. 26, commi 1-6 DPR 254/2005; i valori di seguito riportati sono specificati in nota integrativa: 4.812,90 per sostituzione della porta d'ingresso; 4.423,37 per acquisto di attrezzature dettagliate in nota integrativa; i decrementi sono costituiti dalla quota di competenza annuale degli ammortamenti;

  Il Collegio prende atto che la situazione contabile all'11 luglio per i beni mobili e immobili espone un saldo di € 5.092.042,74 mentre al 12 Luglio è pari a € 5.341.295,07. Il Collegio prende atto che la differenza (€ 249.252,33) è determinata dalla somma algebrica dei costi contabilizzati nella giornata del 12 luglio (€ 307.000,13) e dalle registrazioni di rettifica di fine periodo di riferimento relative agli ammortamenti calcolati al 12 luglio (€ 57.747,80) .

  Il Collegio prende atto della comunicazione dell'Ente circa l'impossibilità di effettuare la ricognizione straordinaria dei beni come stabilito dalla circolare Mise n. 105995/2015 a causa dei lavori di rifacimento dell'impianto di climatizzazione della sede camerale avviati circa due anni fa e degli spostamenti più volte effettuati nel frattempo. A tal proposito rinvia alla parte finale della presente relazione.
- **immobilizzazioni finanziarie:** sono valutate ai sensi dell'art. 26, commi 7-8 DPR 254/2005; le reltive variazioni sono dettagliate nella nota integrativa;

  C.1.1 partecipazioni e quote: il Collegio evidenzia che la situazione contabile all'11 luglio espone un saldo di € 10.776.066,77, che al 12 Luglio è pari a € 10.502.863,55. La differenza (€ 273.203,22) è dovuta alla alla somma algebrica della svalutazione della partecipata Sogeap spa (€ 403.505,09) e alle rivalutazioni e svalutazioni delle partecipazioni in imprese collegate (€ - 130.301,87) alla data del 12 luglio.

  Il valore delle partecipazioni dell'Ente, pari ad € 10.502.863,55, è rappresentato da azioni, quote e conferimenti di capitale, in società e organismi vari (azionarie n. 9, non azionarie n. 11, quote consortili ed altre n. 2). Le stesse vengono suddivise in "partecipazioni collegate" (Borsa Merci telematica Italiana S.c.p.A. e ALMA Scuola Internazionale di Cucina Italiana S.r.l., Parma Alimentare iniziativa promozionale consortile S.r.l.) nonchè "partecipazioni in altre imprese" (17) e quote consortili ed altri (2), rispetto alle quali si rinvia al prospetto contenuto nella nota integrativa.

Il Collegio prende atto che la nota integrativa riporta informativa in merito alla Fondazione di ricerca SSICA, come previsto dal parere reso dal Ministero dello Sviluppo Economico con nota prot. 0301550 del 21/10/2019 e raccomandato dal Collegio protempore già nel verbale numero 5 del 22/10/2019: è stata inserita la scheda relativa alla Fondazione di ricerca SSICA. che verrà trasmessa al Ministero dell'Economica e delle Finanze, in relazione al censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti al 31/12/2022 tramite l'apposito applicativo sviluppato dal Dipartimento del Tesoro, sulla base dei dati risultanti dal bilancio della Fondazione al 31/12/2022.

Il riferimento normativo utilizzato per la valutazione delle partecipazioni è integrato, come previsto, dal principio contabile riportato nel Documento n. 3 allegato alla Circolare MiSE n. 3622/C del 5/2/2009. In ottemperanza alla circolare le partecipazioni collegate sono state valutate secondo il metodo del patrimonio netto in base all'ultimo bilancio approvato (31/12/2022).

Non sono stati effettuati nel corso dell'esercizio acquisti o cessioni di partecipazioni; a seguito dell'entrata di un nuovo socio la partecipazione in Fiere di parma è passata dal 12% al 9,78% conseguentemnte ad operzioni societarie straordinarie.

Sono stati incassati dalla società partecipata Fiere di Parma Spa a titolo di dividendi € 239.960,54.

- **C.1.2 prestiti ed anticipazioni attive** (€ 314.504,76): sono relative ad anticipazioni concesse al personale in base all'indennità/trattamento di fine rapporto maturato, ai sensi del Regolamento-tipo approvato con Decreto Ministeriale 12.07.82 e modificato con Decreto del 20.04.95.

– **Attivo circolante,** per complessivi € 12.176.866,06, di cui :

o **Disponibilità liquide:** espongono un saldo di € 10.739.145,20, dette disponibilità risultano certificate dal conto annuale dell'Istituto cassiere al 12.07.2023 per € 10.736.235,52; sono inoltre presenti incassi da regolarizzare pari ad € 2.909,68, che si riferiscono agli incassi da sportello del 12/07/2023 e regolarizzati successivamente.

	2022	12/07/2023
Giacenza liquida su c/c	€ 11.739.401,68	€ 10.736.235,52
Banca c/incassi da regolarizzare	€ 1.230,87	€ 2.909,68
Saldo c/c postali	€ 0,00	€ 0,00
Totale	**€ 11.740.632,55**	**€ 10.739.145,20**

Il Collegio prende atto che la situazione contabile all'11 luglio espone un saldo di € 10.439.503,28 mentre al 12 Luglio è pari a € 10.736.235,52 (al netto degli incassi da regolarizzare)**. La differenza (€ 296.732,24) è dovuta alla somma algebrica delle somme riscosse (€ 311.646,80) e dei pagamenti (€ 14.914,56) effettuati nella giornata del 12 luglio.**

Il Collegio prende atto che con nota protocollo 21687 del 5 luglio 2023 è stata richiesta la chiusura del conto bancario della Camera di Parma, con contestuale riversamento del saldo sul nuovo e unico conto della Camera dell'Emilia.

o **Rimanenze di magazzino:** risultano iscritte al costo d'acquisto se riferite all'attività istituzionale o al minore fra il costo di acquisto e il prezzo di vendita per quelle riferite all'attività commerciale. La composizione è ampiamente dettagliata nella nota integrativa e ripresa nel paragrafo del presente documento relativo al conto economico.

o **Crediti di funzionamento**: sono esposti al presumibile valore di realizzo per € 1.413.013,52 al netto dei fondi rettificativi. Tra i crediti di funzionamento è rilevante il credito per diritto annuale, pari ad € 845.143,32, corrispondente al diritto annuale dovuto alla Camera sia per l'esercizio in chiusura che per quelli precedenti; in particolare il Collegio evidenzia che a fronte di € 23.148.238,96 di crediti per diritto annuale, sanzioni e interessi, sono accantonate a fondo svalutazione crediti somme per € 22.303.095,64.

Per la rilevazione di tale tipologia di crediti è stato applicato il principio contabile di cui al documento n. 3 approvato dalla Commissione ministeriale che ha indicato il criterio da utilizzare a partire dall'esercizio 2009. Il credito è stato complessivamente determinato sulla base dei dati forniti dalla procedura messa a punto da InfoCamere fino al

31/12/2022; per la quota relativa al 2023 sono state seguite le indicazioni fornite dal Ministero vigilante con la citata circolare prot. 0105955/2015.

L'accantonamento al fondo svalutazione crediti di competenza 2023 è stato effettuato applicando una percentuale di svalutazione dell'88,41%, come evidenziato in nota integrativa.

I *"crediti verso clienti"* pari ad euro 408.716,20 al netto dei relativi fondi rettificativi.

I *"crediti vantati verso gli organismi nazionali e istituzionali",* pari ad € 123.868,69 espongono il credito verso la Regione Emilia Romagna dovuto quale finanziamento per la gestione dell'Albo Artigiani.

I *"crediti per servizi in c/terzi"* sono riferibili ad anticipi: accolgono le quote di pertinenza di altre Camere relative all'indennità di fine rapporto di dipendenti trasferiti per mobilità (€ 6.317,00).

I *"crediti diversi"* sono pari ad € 28.951,37 al netto dei relativi fondi rettificativi, e comprendono il credito derivante dall'emissione dei ruoli dal 2016 al 2022 per il recupero della sanzioni amministrative legate ad ordinanze-ingiunzioni non pagate nei termini oltre alle relative spese di notifica.

C.2) <u>Passivo patrimoniale</u>, le voci sono iscritte al valore di estinzione, secondo la previsione del comma 11 dell'art. 26 del DPR 254/05.

- Il **fondo TFR** accantonato ammonta ad € 2.725.714,17; si riferisce al personale in servizio presso la Camera di Parma e a ex dipendenti comunque in servizio presso altri enti pubblici anche a seguito di mobilità. La composizione è dettagliata nella nota integrativa.

- I **debiti di funzionamento** sono iscritti per € 2.691.651,48.

Della voce complessiva, quelli "*verso i fornitori*", rappresentano il 19,66% pari ad € 529.104,14. In merito, il Collegio sottolinea che l'indicatore di tempestività dei pagamenti annuale, come definito dalle norme vigenti (art. 9, comma 3, del DPCM del 22 settembre 2014) mostra un valore di -3,17 giorni di anticipo rispetto alla scadenza in quanto lo stesso è influenzato dalla formula di calcolo stabilita dalla normativa, che fa riferimento ai tempi di pagamento ponderati con gli importi da pagare.

I *"debiti previdenziali e tributari",* pari al 2,67% del totale, sono prevalentemente relativi al carico fiscale di periodo e all'IVA versata nel mese di agosto, mentre i contributi previdenziali ed assistenziali sono stati versati entro il 12/7/2023.

Circa i debiti verso i dipendenti (21,74% del totale) pari ad € 1.078.306,94, il Collegio prende atto che sono ricompresi gli importi relativi ai trattamenti di fine rapporto dovuti al personale cessato che dovranno essere pagati solo secondo le tempistiche previste dalla normativa vigente a seguito della cessazione dal servizio nonché il debito corrispondente

all'intero fondo trattamento accessorio dell'esercizio in cui avviene l'accorpamento,come previsto dalla circolare MISE più volte ricordata (prot. 0105955 del 2015).

Nei *"debiti diversi"* il Collegio prende atto che sono ricomprese le somme relative ai a contributi assegnati dall'Ente per interventi promozionali dell'anno 2023 e precedenti, liquidabili solo a seguito di rendicontazioni da parte degli assegnatari (€ 248.954,23) nonché le somme afferenti al diritto annuale che saranno da riversare correttamente a seguito della comunicazione di regolarizzazione da parte dell'Agenzia delle Entrate (€ 326.196,95).

I **fondi per rischi ed oneri,** pari a complessivi € 3.266.491,74, specificati nel dettaglio nella nota integrativa, sono di seguito in breve riportati:

- fondo rinnovi contrattuali: € 65.295,03, riguardante sia il personale di qualifica dirigenziale sia il personale del comparto, calcolati come previsto dalle circolari MEF-RGS in materia;
- fondo rischi su garanzie prestate: € 55.841,52, pari alle controgaranzie ancora in essere al 12/7/2023 in diminuzione rispetto al 2022;
- fondo rischi su partecipate ex legge 143/2013, dell'importo di € 39.050,00, la cui composizione è dettagliata in nota integrativa;
- fondo rischi: di importo pari ad € 74.474,18, relativo agli accantonamenti per svalutazione del valore contabile al 31/12/2018 delle partecipazioni in IFOA (€ 74.174,18) e Consorzio del suino nero (€ 300,00), è stato utilizzato per € 141.487,00 per riduzione del capitale sociale di Sogeap SpA;
- fondo riallineamento valore contabile partecipate: dell'importo di € 13.919,85 è relativo all'accantonamento prudenziale pari al differenziale tra il valore contabile e il valore delle partecipazioni valutate secondo il metodo del patrimonio netto esposto nell'ultimo bilancio disponibile;
- fondo accantonamento versamenti al bilancio dello Stato: espone l'importo relativo al 2023 definito in applicazione delle disposizioni sui tagli alla spesa (L. 160/2019 e circ. MEF-RGS n. 15 del 7/4/2023), accantonato come da indicazioni dell'Unione Italiana (nota prot. 14864 del 13/06/2023).

C.3) <u>Patrimonio netto</u>

Gli avanzi patrimonializzati derivanti dagli esercizi precedenti ammontano ad € 19.651.700,86 (comprensivi di € 1.499.354,72 di riserva da partecipazioni) e sono riepilogati nel prospetto di stratificazione cronologica seguente:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Patrimonio netto	15.005.231,71	16.166.493,17	17.736.187,12	18.770.871,58	18.834.277,35	19.043.314,36	19.976.384,93	19.194.530,11
Avanzo	1.161.261,46	1.569.693,95	1.034.684,46	63.405,77	209.037,01	933.070,57		
Disavanzo							- 781.854,82	- 954.547,81
Patrimonio netto 31/12 disponibile per copertura disavanzi anni successivi	1.161.261,46	2.730.955,41	3.765.639,87	3.829.045,64	4.038.082,65	4.971.153,22	4.189.298,40	3.234.750,59

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	12/07/2023
18.239.982,30	17.216.628,96	17.419.757,26	18.368.440,87	17.566.854,34	17.928.322,99	17.771.886,83	18.288.968,79	18.930.948,45	
	203.128,30	948.683,61		361.468,65		517.081,96	641.979,66		
- 1.023.353,34			- 801.586,53		- 156.436,16			- 778.602,31	**18.152.346,14**
2.211.397,25	2.414.525,55	3.363.209,16	2.561.622,63	2.923.091,28	2.766.655,12	3.283.737,08	3.925.716,74	3.147.114,43	

Rispetto ai dati di chiusura dell'anno 2022 si registra **un decremento complessivo del patrimonio netto di € 648.300,44** dovuto alla rilevazione del risultato negativo per il periodo dal primo gennaio al 12/07/2023, pari a € 778.602,31, e all'incremento delle riserve da partecipazioni per un saldo di 130.301,87.
La dimensione degli avanzi patrimonializzati degli esercizi precedenti offre integrale copertura al disavanzo accertato al 12/7/2023.

La Relazione sulla gestione e sui risultati espone i risultati conseguiti entro il 12 luglio rispetto agli obiettivi e ai programmi definiti in sede di programmazione annuale; nella stessa è confluito il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti, relativamente alle funzioni istituzionali, indicati nel preventivo, secondo le prescrizioni dell'art. 24, secondo comma, del DPR 254/2005, confrontati con il preventivo aggiornato e distribuiti sulle funzioni istituzionali di riferimento.

Infine alla relazione è allegata l'attestazione dei tempi di pagamento di cui all'art. 41 del D.L. 66/2014, nonché la specifica sezione relativa alle modalità attuative delle disposizioni di cui ai commi da 590 a 600 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 – legge di bilancio per il 2020, come richiesto dall'art.1, comma 597 della citata legge e dalla circolare della Ragioneria generale dello Stato n. 9/2020.

Come specificato in premessa, il consuntivo al 12/7/2023, redatto secondo il DPR 254/2005 è stato integrato, a completamento del processo di rendicontazione previsto dal DM 27 marzo 2013, dai seguenti documenti:

> **Conto consuntivo in termini di cassa** (art. 9, commi 1 e 2, DM 27 marzo 2013)

> **Prospetti SIOPE** (art. 77-quater, comma 11 del DL 25 giugno 2008, n. 112 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)

> **Rendiconto finanziario (art. 6 DM 27 marzo 2013),** redatto con l'applicazione del metodo indiretto,

documenti di cui la relazione sulla gestione evidenzia le risultanze.

CONCILIAZIONE DATI SIOPE, CONSUNTIVO DI CASSA E RENDICONTO FINANZIARIO (art. 17, comma 3 D.Lgs. 91/2011)				
DATI SIOPE	**+ saldo istituto cassiere al 01/01**		**11.739.401,68**	
	+ incassi registrali dal sistema SIOPE		**4.835.436,48**	
	- pagamenti registrati dal sistema SIOPE		**-5.838.602,64**	
	= saldo istituto cassiere al 12/07		**10.736.235,52**	
	+/- differenza fra incassi e pagamenti SIOPE		**1.003.166,16**	**1.003.166,16**
DATI NON PRESENTI IN SIOPE	**- altre disponibilità liquide al 01/01 :**		**-1.230,87**	
	depositi postali	*0*		
	Banca c/incassi da regolarizzare	*-1.230,87*		
	+ altre disponibilità liquide al 12 /07		**2.909,68**	
	depositi postali	*0*		
	Banca c/incassi da regolarizzare	*2.909,68*		
		Differenza	**-1.817,60**	**-1.678,81**
DATI RENDICONTO FINANZIARIO	**incremento delle disponibilità liquide**			**1.001.487,35**

Le risultanze del rendiconto finanziario risultano coerenti con i dati del Consuntivo in termini di cassa nonché con i prospetti delle disponibilità liquide estratti dal SIOPE.

➢ **Consuntivo economico annuale,** costituito dal Conto economico riclassificato secondo lo schema di cui all'All. 1 del DM **27** marzo 2013 (art. 8, comma 1 DL 66/2014 Enti in contabilità economica - art. 8, comma 3 DPCM 22 settembre 2014), che evidenzia un disavanzo economico dell'esercizio pari a € 778.602,31.

In riferimento a tale schema, il Collegio ha preso atto che, attraverso gli applicativi informatici istituzionali sono stati applicati i criteri di riclassificazione indicati nella nota emanata dal

Ministero dello Sviluppo Economico n. 148213 del 23/09/2013 e, in particolare, è stato applicato lo schema di raccordo, allegato alla medesima circolare, tra il piano dei conti attualmente utilizzato dalle Camere di Commercio (definito dal MISE con nota n. 397017 del 21.10.2011) e lo schema di budget economico allegato al DM 27 marzo 2013.

- **Rapporto sui risultati** redatto in conformità alle linee generali del DPCM 18 settembre 2012 e previsto dall'art. 5 comma 3, lett. b) del DM 27 marzo 2013, che si sostanzia nella rendicontazione del Piano degli Indicatori e Risultati Attesi (PIRA) approvato in sede previsionale, per il 2023, dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio camerale con determinazione n. 153 del 19/12/2022.

Il Collegio

attesta, ai sensi dell'art. 8 del DM 27/3/2013
delle circolari Mise n. 0105995 del 01/07/2015 e n. 172113 del 24/09/2015
che

- **il processo di rendicontazione** svolto dalla Camera di Commercio di Parma per l'esercizio 2023 fino al 12 luglio, **risulta conforme a quanto previsto dall'art. 5 del DM 27/3/2013** in quanto risultano predisposti ed approvati dalla Giunta camerale dell'Emilia tutti i documenti in essi previsti secondo le relative modalità di redazione. Circa la conformità alle circolari Mise **n. 0105995 del 01/07/2015 e n. 172113 del 24/09/2015 non risultano criticità, tuttavia si segnala** in merito alla ricognizione straordinaria dei beni, rilevando che l'ultima ricognizione è stata disposta con delibera della Giunta camerale n. 165/2018, che la Camera di Commercio di Parma in vista dell'accorpamento non è addivenuta alla ricognizione straordinaria prevista dalla circolare Mise **n. 0105995 del 01/07/2015**;

- **la relazione sulla gestione evidenzia, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 del DM 27/3/2013, le finalità della spesa complessiva riferita a ciascuna delle attività svolte secondo l'articolazione per missioni e programmi;**

- **il consuntivo in termini di cassa al 12 luglio 2023, aggregato secondo la codifica SIOPE, è redatto secondo il formato di cui all'Allegato 2 al DM 27/3/2013 e contiene, relativamente alla spesa, la ripartizione per missioni e programmi e per gruppi COFOG al 12 luglio 2023 ed è coerente con le risultanze del rendiconto finanziario di cui all'art. 6 nonché con i prospetti SIOPE di cui all'art. 5, comma 3, lettera c del DM 27/3/2013 (artt. 13, commi 4 e 17, comma 4 del D. Lgs. n. 91/2011);**

- **la corretta redazione del Consuntivo economico annuale, essendo stato riclassificato il Conto economico secondo lo schema di cui all'All. 1 del DM 27 marzo 2013, mediante applicazione dei criteri di riclassificazione indicati nella nota emanata dal Ministero dello Sviluppo Economico n. 148213 del 12/09/2013.**

Alla luce delle considerazioni sopra esposte circa l'esame della proposta di bilancio d'esercizio della Camera di Parma al 12 luglio 2023, così come approvata dalla Giunta camerale dell'Emilia con deliberazione n. 29 del 25/9/2023 e sottoposta ai Revisori, il Collegio, in ottemperanza al DPR 254/2005 (art. 30 commi 1 e 3), al Decreto Legislativo 30 giugno 2011, n. 123 (art. 20, comma 3) nonché alle disposizioni in vigore dall'anno 2014, e, in particolare, all'art. 8 del DM 27 marzo 2013, nonché alle Circolari MEF n. 35 del 22/08/2013 e n. 13 del 24/3/2015, a conclusione del proprio esame,

esprime

parere favorevole all'approvazione del bilancio d'esercizio della Camera di commercio di Parma chiuso al 12 luglio 2023 considerata la situazione contabile all'11 luglio già certificata dal Collegio dei Revisori protempore della Camera di commercio di Parma, proposto dalla Giunta Camerale dell'Emilia e dalla stessa approvato con propria deliberazione n. 29 del 25/09/2023.

Il Collegio raccomanda, tenuto conto di quanto, sopra di addivenire quanto prima alla ricognizione straordinaria dei beni, in ottemperanza a quanto previsto dalla circolare Mise n. 105995 del 1/7/2015.

Allegato Tecnico acquisti dalla CCIAA di Parma

- Modalità di gestione dell'inventario

La Camera di commercio di Parma nel periodo 1/1/2023-12/7/2023 ha gestito l'inventario dei beni e il libro cespiti attraverso l'applicativo fornito da Infocamere e denominato Con2.

- Valore delle immobilizzazioni materiali esposte in bilancio

Si riporta a seguire il valore totale dei beni ammortizzabili come risultante dal lilbro cespiti e la consistenza della biblioteca (non ammortizzzabile) come evidenziata nel libro inventari:

Patrimonio

Indietro (annulla) | Canc.Selezionati | Stp Schede Cespite | Stp Estratti

% Cerca Ricerca Avanzata filtro Ricerca Avanzata Impostato

ANNO di ESERCIZIO 2023

Estratti:	Tot. Ammortizzabile:	Tot. Ammortizzato:	Tot. Residuo:
1-10/4589	11.572.331,67 €	7.723.245,22 €	3.849.086,45 €

	Sez/Progr. Inventario	Categ. Cespiti	Descrizione	Inizio Amm.	Tot. Ammortizzabile	Tot. Ammortizzato	Residuo	Alienato?	Plus/Minus Valenza
☐	INV1 /6435	INFO/MACCHINE DI UFFICIO ELETTROMECCANICHE, ELETTRONICHE E CALCOLATRICI	N. 10 HD WEBCAM C270	24/08/2023	210.69	-4.85	215.54	NO	0.00
☐	INV1 /6434	INFO/MACCHINE DI UFFICIO ELETTROMECCANICHE, ELETTRONICHE E CALCOLATRICI	n. 10 CUFFIA LOGITECH H340	24/08/2023	320.86	-7.38	328.24	NO	0.00
☐	INV1 /6433	INFO/MACCHINE DI UFFICIO ELETTROMECCANICHE, ELETTRONICHE E CALCOLATRICI	Jabra Speak 510 UC - microfono ambientale	12/07/2023	127.46	0.07	127.39	NO	0.00
☐	INV1 /6432	INFO/MACCHINE DI UFFICIO ELETTROMECCANICHE, ELETTRONICHE E CALCOLATRICI	Jabra Speak 510 UC - microfono ambientale	12/07/2023	127.47	0.07	127.40	NO	0.00
☐	INV1 /6431	INFO/MACCHINE DI UFFICIO ELETTROMECCANICHE, ELETTRONICHE E CALCOLATRICI	PUNZONE RECANTE LA DENOMINAZIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DELL'EMILIA PER LA BOLLATRICE A SECCO MULTRIPRESS T6/2 IN USO PRESSO IL REGISTRO IMPRESE (INV1/6428)	12/07/2023	955.02	0.52	954.50	NO	0.00
☐	INV1 /6430	INFO/MACCHINE DI UFFICIO ELETTROMECCANICHE, ELETTRONICHE E CALCOLATRICI	Personal computer Lenovo V345 TOWER - [30BQ002BIX] - desktop - Intel - Velocità processore: 10 GHz - Dimensione memoria: 16 GB - Dimensione hard disk: 512 GB - Sistema operativo: Microsoft Windows Win - Codice CPV: 30213000-5- HHD 512 GB -RAM 16 GB	12/07/2023	917.14	0.50	916.64	NO	0.00
☐	INV1 /6429	INFO/MACCHINE DI UFFICIO ELETTROMECCANICHE, ELETTRONICHE E CALCOLATRICI	TV Led SCHERMO 85" SAMSUNG Series 8 4K ultra HD Smart TV 3840x2160 pixel wifi UE85BU8070UXZT SMART TV 4K ULTRA D	11/07/2023	1.764.73	1.93	1.762.80	NO	0.00
☐	INV1 /6428	INFO/MACCHINE DI UFFICIO ELETTROMECCANICHE, ELETTRONICHE E CALCOLATRICI	BOLLATRICE ELETTRICA A SECCO MATRICOLA 21385 completa di punzone	04/03/2022	3.714.90	1.135.84	2.579.06	NO	0.00
☐	INV1 /6427	INFO/MACCHINE DI UFFICIO ELETTROMECCANICHE, ELETTRONICHE E CALCOLATRICI	TABLET S/N R93RB09VTFT SAMSUNG GALAXY TAB A7 LITE 32 GB SM T-220 PER CONTROLLO GREEN PASS	14/12/2021	129.00	65.24	63.76	NO	0.00
☐	INV1 /6426	MOBO/MOBILI	Seduta operativa imbottita con braccioli "Orion BR 7800" verde	03/12/2021	90.15	22.81	67.34	NO	0.00

>>

Lista Inventario *CCIAA DI PARMA*

Sez.	Progr.	Descr.	Dt Acq.	Dt 1° Ubic.	Dt Ult.Ubic.	Sede	Ubic. Attuale	N. Pezzi	Valore	Csp	Stato
INV1	6027	DOTAZIONE LIBRARIA (COSTO STORICO)		01/01/2008	01/01/2008	0001/SEDE PRINCIPALE VIA VERDI INVENTARIO	0001/SEDE VIA VERDI N. 2 PARMA	1	35.360,51	NO	Presente
INV1	6028	collezione di scritti ad oggetto "la creazione di pasticceria" denominata Collezione Falavigna		01/01/2008	01/01/2008	0001/SEDE PRINCIPALE VIA VERDI INVENTARIO	0001/SEDE VIA VERDI N. 2 PARMA	1	100,00	NO	Presente

Tot. Elementi Estratti: 2 **Totale Valore Attuale: 35.460,51**

Agli importi di cui sopra devono essere sommati, ai fini della riconciliazione con i dati di bilancio, anche le manuntenzioni straordinare su fabbricati non ancora capitalizzate in quanto relative a lavori di cui non è ancora stato effettuato il collaudo.

RIEPILOGO:

Beni ammortizzabili (da Libro Cespiti)	€ 3.849.086,45
Biblioteca (non ammortizzabile)	€ 35.460,51
Manutenzioni straordinarie su fabbricati (non capitalizzate)	€ 1.456.776,92
Totale Immobilizzazioni	€ 5.341.323,88

- Monitoraggio fisico dei beni

A causa dei lavori di rifacimento dell'impianto di climatizzazione della sede camerale avvaiti circa due anni fa e degli spostamenti più volte effettuati nel frattempo per consentire gli interventi nelle zone cantierate, la situazione logistica attuale non consente di svolgere l'operazione di campionamento fisico dei beni, che potrà avvenire a seguito della risistemazione definitiva degli spazi e delle postazioni di lavoro all'interno dell'edificio.

Con deliberazione della Giunta camerale n. 165 del 17/12/2018 è stata disposta la ricognizione straordinaria dei beni in vista dell'accorpamento, allora ritenuto imminente.

Con determina dirigenziale n. 95 del 23/11/2021 sono stati cancellati beni informatici a seguito di ricognizione mirata all'avvio dei lavori di rifacimento dell'impianto di climatizzazione della sede.

Sezione 2 dell'allegato n. 4 al Verbale n. 2 del 4-5/10/2023

Relazione del Collegio dei Revisori dei conti della Camera di Commercio dell'Emilia

sulla proposta di Bilancio d'esercizio chiuso al 12.07.2023 dalla Camera di commercio di Piacenza

ai sensi dell'art. 30 D.P.R. 5 novembre 2005, n. 254,
dell'art. 20, comma 3 Decreto Legislativo 30 giugno 2011, n. 123
e dell'art. 8 DM 27 marzo 2013

I Revisori dei conti:

DOTT.SSA ANTONIETTA CAVALLO

DOTT. VINCENZO AMATO

DOTT.SSA ELISA VENTURINI

CONTO CONSUNTIVO CAMERA DI COMMERCIO DI PIACENZA PER IL PERIODO 1/1/2023-12/07/2023

Il Collegio procede nell'esame del consuntivo facendo riferimento alle verifiche effettuate dal Collegio dei Revisori di Piacenza certificate con riferimento alla data dell'11 luglio 2023.

Il Collegio riporta di seguito le risultanze:

- il consuntivo 2022 (1/1/2022-31/12/2022) è stato approvato dal Commissario Straordinario con atto n. 26 del 27/4/2023 con parere positivo del Collegio dei Revisori (verbale n. 86 del 26/04/2023) e presentava un avanzo economico di € 757.775,37;
- il preventivo 2023 (1/1/2023-31/12/2023) è stato approvato con determinazione commissariale n. 91 del 22.12.2022 e successivamente aggiornato con determinazione commissariale n. 57 del 29/6/2023; il preventivo aggiornato riporta un pareggio di bilancio al 31/12/2023;
- **le risultanze del consuntivo al 12 luglio 2023 evidenziano un disavanzo pari ad € 87.346,92**.

Il Collegio riporta il prospetto di confronto seguente, **sottolineando la non piena confrontabilità dei due periodi del consuntivo 2022 e del preventivo 2023 (entrambi riferiti all'intero anno) con il consuntivo in esame (rieferito al periodo 1/1/2023-12/7/2023).**

Peraltro nella predisposizione del consuntivo in esame sono stati seguiti criteri di predisposizione stabiliti dalle circolari del Ministero dello Sviluppo Economico 0105995 dell'1/7/2015 e prot. 172113 del 24/09/2015.

VOCE DI ONERE/PROVENTO	CONSUNTIVO 2022	PREVENTIVO AGGIORNATO 2023	CONSUNTIVO AL 12/07/2023
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi correnti			
1 Diritto Annuale	3.639.375,31	3.710.183,62	1.980.632,01
2 Diritti di Segreteria	1.286.167,31	1.361.320,00	722.373,32
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	320.465,74	164.052,67	49.041,98
4 Proventi da gestione di beni e servizi	89.272,79	67.150,00	58.856,43
5 Variazione delle rimanenze	-9.205,93	0,00	-7.882,32
Totale proventi correnti A	**5.326.075,22**	**5.302.706,29**	**2.803.021,42**
B) Oneri Correnti			
6 Personale	-1.621.738,02	-1.708.583,74	-1.035.091,00
7 Funzionamento	-1.179.452,30	-1.481.398,44	-641.309,42
8 Interventi economici	-1.043.539,14	-1.540.336,62	**-713.819,20**
9 Ammortamenti e accantonamenti	-1.065.337,58	-1.121.732,19	-572.733,00
Totale Oneri Correnti B	**-4.910.067,04**	**-5.852.050,99**	**-2.962.952,62**
Risultato della gestione corrente A-B	**416.008,18**	**-549.344,70**	**-159.931,20**
C) GESTIONE FINANZIARIA			
10 Proventi finanziari	7.527,97	8.077,34	1.864,04
11 Oneri finanziari			
Risultato della gestione finanziaria	7.527,97	8.077,34	1.864,04
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
12 Proventi straordinari	467.563,27	542.767,36	83.081,20
13 Oneri straordinari	-98.944,99	-1.500,00	-10.654,09
Risultato della gestione straordinaria	368.618,28	541.267,36	72.427,11
Rettifiche di valore attività finanziarie	-34.379,06		-1.706,87
DisavanzoAvanzo economico esercizio A-B -C -D	757.775,37	-0,00	-87.346,92

CONTO ECONOMICO

Si riporta di seguito la tabella di confronto tra il preventivo 2023 aggiornato ed il consuntivo al 12/7/2023, ed il Collegio procede alla verifica della corretta applicazione di quanto previsto dalle circolari MISE prot. 0105995 dell'1/7/2015 e prot. 172113 del 24/09/2015.

VOCE DI ONERE/PROVENTO	PREVENTIVO AGGIORNATO 2023	CONSUNTIVO AL 12/07/2023	%
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi correnti			
1 Diritto Annuale	3.710.183,62	1.980.632,01	
2 Diritti di Segreteria	1.361.320,00	722.373,32	
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	164.052,67	49.041,98	
4 Proventi da gestione di beni e servizi	67.150,00	58.856,43	
5 Variazione delle rimanenze	0,00	-7.882,32	
Totale proventi correnti A	**5.302.706,29**	**2.803.021,42**	***52,86%***
B) Oneri Correnti			
6 Personale	-1.708.583,74	-1.035.091,00	60,58%
7 Funzionamento	-1.481.398,44	-641.309,42	43,29%
8 Interventi economici	-1.540.336,62	**-713.819,20**	46,34%
9 Ammortamenti e accantonamenti	-1.121.732,19	-572.733,00	51,06%
Totale Oneri Correnti B	**-5.852.050,99**	**-2.962.952,62**	***50,63%***
Risultato della gestione corrente A-B	**-549.344,70**	**-159.931,20**	
C) GESTIONE FINANZIARIA			
10 Proventi finanziari	8.077,34	1.864,04	
11 Oneri finanziari			
Risultato della gestione finanziaria	8.077,34	1.864,04	
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
12 Proventi straordinari	542.767,36	83.081,20	
13 Oneri straordinari	-1.500,00	-10.654,09	
Risultato della gestione straordinaria	541.267,36	72.427,11	
Rettifiche di valore attività finanziarie		-1.706,87	
DisavanzoAvanzo economico esercizio A-B -C -D	-0,00	-87.346,92	
PIANO DEGLI INVESTIMENTI			
E Immobilizzazioni Immateriali			
F Immobilizzazioni Materiali	2.500,00	844,97	
G Immobilizzazioni Finanziarie			
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)	2.500,00	844,97	

Il Collegio, come risulta anche dalla Relazione illustrativa e dalla Nota integrativa, prende atto che gli importi riportati nel conto economico consuntivo al 12 luglio 2023 sono stati rilevati in ottemperanza alle circolari di cui sopra, ed in particolare come di seguito:

A. PROVENTI CORRENTI

A.1 Diritto Annuale: i valori sono stati determinati secondo la metodologia di calcolo riportare quanto descritto nella circolare n. 0105995 del 1/7/2015, da cui si evince che "*Nel caso specifico del diritto annuale si rende necessario chiarire che il provento relativo deve essere commisurato al valore presente nel preventivo economico di ciascuna camera di commercio accorpanda e iscritto in bilancio in funzione del periodo che intercorre tra il 1° gennaio dell'esercizio di accorpamento e il giorno antecedente alla data della costituzione della nuovacamera di commercio. Il credito corrispondente al provento così determinato, è ottenuto dalla differenza tra il provento stesso e l'importo incassato alla data della nascita della nuova camera di commercio; tale credito andrà rettificato dalla quota di accantonamento al fondo svalutazione crediti determinata sulla base dell'importo iscritto a preventivo economico e in funzione del periodo che intercorre tra il 1° gennaio dell'esercizio di accorpamento e il giorno antecedente alla data della costituzione della nuova camera di commercio*".

A.2 I diritti di segreteria: i valori corrispondono alle operazioni di competenza effettuate nel periodo.

A.3 Contributi e trasferimenti: i valori corrispondono alle operazioni incassate nel periodo.

A.4 Proventi da gestione e servizi: i valori corrispondono alle operazioni di competenza effettuate nel periodo.

A.5 Rimanenze: il dato corrisponde al dettaglio specificato nella nota integrativa conteggiato fisicamente dall'Ente al 12 luglio.

B. ONERI CORRENTI

B.6 Personale: il dato tiene conto dell'importo complessivo annuale relativo ai fondi per il trattamento economico accessorio del personale dirigente e non relativi all'intero anno 2023.

B. 7 Funzionamento: i valori corrispondono alle operazioni di competenza effettuate nel periodo.

B.8 Interventi Economici: si evidenzia che rispetto al preventivo sono stati rilevati costi per il 46,34% rispetto agli interventi previsti nel preventivo 2023.

B.9 Ammortamenti e Accantonamenti: i valori corrispondono al periodo di riferimento.

C.D. Gestione finanziaria e Straordinaria prevalentemente relativa ai a contributi non erogati per mancata rendicontazione.

Risultato economico d'esercizio:

Il risultato economico deriva dalla somma algebrica dei risultati delle diverse gestioni come da prospetto che segue:

CONTO ECONOMICO AL 12/07/2023 - SINTESI				
	PROVENTI	ONERI	AVANZO	DISAVANZO
GESTIONE CORRENTE	2.803.021,42	-2.962.952,62		- 159.931,20
GESTIONE FINANZIARIA	1.864,04	0	1.864,04	
GESTIONE STRAORDINARIA	83.081,20	- 10.654,09	72.427,11	
RETTIFICHE AI VALORI DELL'ATTIVO	-	- 1.706,87		
			-87.346,92	

STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale è stato redatto secondo lo schema di cui all'Allegato D) del DPR 254/2005 e riporta i seguenti valori:

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	valori al 31/12/2022	valori al 12/07/2023	differenza
A) IMMOBILIZZAZIONI			
a) Immateriali			
Totale Immobilizz. Immateriali	0,00	0,00	0,00
b) Materiali			
Totale Immolizzaz. materiali	1.804.564,56	1.723.213,79	-81.350,77
c) Finanziarie			
Totale Immob. finanziarie	3.691.238,93	3.689.532,06	-1.706,87
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	5.495.803,49	5.412.745,85	-83.057,64
B) ATTIVO CIRCOLANTE			
d) Rimanenze			
Totale rimanenze	41.478,21	33.595,89	-7.882,32
e) Crediti di Funzionamento			
Totale crediti di funzionamento	1.166.629,04	1.164.363,05	-2.265,99
f) Disponibilita' Liquide			
Totale disponibilità liquide	14.342.395,82	14.486.029,70	143.633,88
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	15.550.503,07	15.683.988,64	133.485,57
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI			
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	53,14	0,00	-53,14
TOTALE ATTIVO	21.046.359,70	21.096.734,49	50.374,79

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	valori al 31/12/2022	valori al 12/07/2023	differenza
A) PATRIMONIO NETTO			
Totale patrimonio netto	-17.060.636,98	**-16.973.290,06**	87.346,92
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO			
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO	0,00	0,00	0,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO	-1.821.946,82	-1.790.422,54	31.524,28
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO			
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO	-1.867.811,92	-1.896.294,20	-28.482,28
E) FONDI PER RISCHI E ONERI			
TOT. F.DI PER RISCHI E ONERI	-258.180,36	-427.245,54	-169.065,18
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI			
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	-37.783,62	-9.482,15	28.301,47
TOTALE PASSIVO	-3.985.722,72	-4.123.444,43	-137.721,71
TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO	-21.046.359,70	-21.096.734,49	-50.374,79

Il Collegio al fine della verifica del conto consuntivo in esame prende atto preliminaremente della situazione contabile certificata dal Collegio dei Revisori protempore con verbale non numerato del 12 luglio e firmata digitalmente dal Commissario Straordinario in data 12/07/2023 come sintetizzato nella tabella seguente ove vengono riportate, per la situazione all'11 luglio, solo le voci macro che possono essere reperite senza addievnire ad una riclassificazione:

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Consuntivo 2022 (A)	Situazione contabile al 11/07/2023 (B)	Consuntivo al 12/07/2023 (C)
A) IMMOBILIZZAZIONI			
a) Immateriali			
Totale Immobilizz. Immateriali	0,00		0,00
b) Materiali			
Totale Immolizzaz. materiali	1.804.564,56	1.804.564,56	1.723.213,79
c) Finanziarie			
di cui partecipazioni		3.479.080,02	3.477.373,15
Totale Immob. finanziarie	3.691.238,93		3.689.532,06
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	5.495.803,49		5.412.745,85
B) ATTIVO CIRCOLANTE			
d) Rimanenze			
Totale rimanenze	41.478,21		33.595,89
e) Crediti di Funzionamento			
Totale crediti di funzionamento	1.166.629,04		1.164.363,05
f) Disponibilita' Liquide			
Totale disponibilità liquide	14.342.395,82	14.446.124,18	14.486.029,70
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	15.550.503,07		15.683.988,64
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI			

TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	53,14		0,00
TOTALE ATTIVO	21.046.359,70		21.096.734,49
D) CONTI D'ORDINE	0,00		0,00
TOTALE GENERALE	21.046.359,70		21.096.734,49

C.1) <u>Attivo Patrimoniale</u>: le voci sono iscritte al netto dei fondi rettificativi secondo la previsione del comma 2 dell'art. 22 del DPR 254/05.

– **immobilizzazioni immateriali:** non vi sono variazioni;

– **immobilizzazioni materiali:** i valori delle stesse risultano conciliati:

- con il conto della gestione del consegnatario dei beni acquisito agli atti e parificato con determina dirigenziale n. 13 del 22/09/23

- e per la parte restante come da allegato tecnico alla presente relazione e sono valutate ai sensi dell'art. 26, commi 1-6 DPR 254/2005; i valori di seguito riportati sono specificati in nota integrativa: 844,97 per acquisto di attrezzature; i decrementi sono costituiti dalla quota di competenza annuale degli ammortamenti;

Il Collegio prende atto che la situazione contabile all'11 luglio per i beni mobili e immobili espone un saldo di € 1.804.564,96, mentre al 12 Luglio è pari a € 1.723.213,79. La differenza (€ 81.350,57) è determinata dalla somma algebrica dei costi sostenuti nella giornata del 12 luglio per acquisti (€ 844,97) e dalle registrazioni di rettifica di fine periodo di riferimento relativa agli ammortamenti calcolati al 12 luglio (€ 82.195,74). Si rinvia per le osservazioni alla parte finale della presente relazione.

– **immobilizzazioni finanziarie:** sono valutate ai sensi dell'art. 26, commi 7-8 DPR 254/2005; le reltive variazioni sono dettagliate nella nota integrativa;

C.1.1 partecipazioni e quote: il Collegio evidenzia che la situazione contabile all'11 luglio espone un saldo di € 3.479.080,02 mentre al 12 Luglio è pari a € 3.477.373,15. La differenza (€ 1.706,87) è dovuta alla svalutazione della partecipata Sogeap spa.

Il valore delle partecipazioni e quote dell'Ente, pari ad € 3.477.373,15 è rappresentato da azioni, quote e conferimenti di capitale, in società e organismi vari (azionarie n. 6, non azionarie n. 5, quote consortili ed altre n. 5). Le stesse vengono suddivise in "partecipazioni in altre imprese alla data del 31/12/2006" (Piacenza Expo SpA, Autostrade Centro Padane SpA, Sapir SpA, Sogeap SpA, Infocamere ScpA, Unioncamere Emilia Romagna servizi Srl, Consorzio Agrario terrepadane Scrl, Consorzio Ecepa) nonchè "partecipazioni in altre imprese acquisite dall'anno 2007" (Uniontrasporti Scrl, Dintec Scrl, Tecnoservicecamere Scpa, IC Outsourcing Scrl, Retecamere Scrl in liq., Consorzio MUSP, Gal del Ducato Scrl, Consorzio LEAP), rispetto alle quali si rinvia al prospetto contenuto nella nota integrativa.

Il riferimento normativo utilizzato per la valutazione delle partecipazioni è integrato, come previsto, dal principio contabile riportato nel Documento n. 3 allegato alla Circolare MiSE n. 3622/C del 5/2/2009. In ottemperanza alla circolare le partecipazioni collegate sono state

valutate secondo il metodo del patrimonio netto in base all'ultimo bilancio approvato (31/12/2022).

Non sono stati effettuati nel corso dell'esercizio acquisti o cessioni di partecipazioni, né sono stati incassati dividendi.

- **C.1.2 prestiti ed anticipazioni attive** (€ 212.158,91): sono relative ad anticipazioni concesse al personale in base all'indennità/trattamento di fine rapporto maturato, ai sensi del Regolamento-tipo approvato con Decreto Ministeriale 12.07.82 e modificato con Decreto del 20.04.95.

– **Attivo circolante,** per complessivi € 15.683.988,64, di cui:

- **Disponibilità liquide:** espongono un saldo di € 14.486.029,70, dette disponibilità risultano certificate dal conto annuale dell'Istituto cassiere al 12.07.2023 per € 14.485.635,76; sono inoltre presenti incassi da regolarizzare pari ad € 393,94, che si riferiscono agli incassi da sportello del 12/07/2023 e regolarizzati successivamente.

	2022	12/07/2023
Giacenza liquida c/c	14.339.694,80	14.485.635,76
Banca c/incassi da regolarizzare	2.701,02	393,94
Saldo c/c postale	-	-
Totale	**14.342.395,82**	**14.486.029,70**

Il Collegio prende atto che la situazione contabile all'11 luglio espone un saldo di € 14.446.124,18 mentre al 12 Luglio è pari a € 14.485.635,76 (al netto degli incassi da regolarizzare)**. La differenza (€ 39.905,52) è dovuta alla somma algebrica delle somme riscosse (€ 282.223,28) e dei pagamenti (€ 242.317,76) effettuati nella giornata del 12 luglio.**

Il Collegio prende atto che è stata richiesta la chiusura del conto bancario della Camera di Piacenza, con contestuale riversamento del saldo sul nuovo e unico conto della Camera dell'Emilia.

- **Rimanenze di magazzino:** risultano iscritte al costo d'acquisto se riferite all'attività istituzionale o al minore fra il costo di acquisto e il prezzo di vendita per quelle riferite all'attività commerciale. La composizione è ampiamente dettagliata nella nota integrativa e ripresa nel paragrafo del presente documento relativo al conto economico.

- **Crediti di funzionamento**: sono esposti al presumibile valore di realizzo per € 1.164.363,03 al netto dei fondi rettificativi. Tra i crediti di funzionamento è rilevante il credito per diritto annuale, pari ad € 581.600,08, corrispondente al diritto annuale dovuto

alla Camera sia per l'esercizio in chiusura che per quelli precedenti; in particolare il Collegio evidenzia che a fronte di € 13.322.178,90 di crediti per diritto annuale, sanzioni e interessi, sono accantonate a fondo svalutazione crediti somme per € 12.740.578,82.

Per la rilevazione di tale tipologia di crediti è stato applicato il principio contabile di cui al documento n. 3 approvato dalla Commissione ministeriale che ha indicato il criterio da utilizzare a partire dall'esercizio 2009. Il credito è stato complessivamente determinato sulla base dei dati forniti dalla procedura messa a punto da InfoCamere fino al 31/12/2022; per la quota relativa al 2023 sono state seguite le indicazioni fornite dal Ministero vigilante con la citata circolare prot. 0105955/2015.

L'accantonamento al fondo svalutazione crediti di competenza 2023 è stato effettuato applicando una percentuale di svalutazione del 68,23% per la quota d'anno.

I *"crediti verso clienti"* pari ad euro 186.079,77 al netto dei relativi fondi rettificativi.

I *"crediti per servizi in c/terzi"* sono riferibili al credito per bollo virtuale, pari a € 344,00.

I *"crediti diversi"* sono pari ad € 314.671,05 al netto dei relativi fondi rettificativi, la cui composizione è esplicitata in nota integrativa; essi comprendono i crediti derivanti dall'emissione dei ruoli per il recupero della sanzioni amministrative legate ad ordinanze-ingiunzioni non pagate nei termini.

C.2) Passivo patrimoniale, le voci sono iscritte al valore di estinzione, secondo la previsione del comma 11 dell'art. 26 del DPR 254/05.

- Il **fondo TFR** accantonato ammonta ad € 1.790.422,54; si riferisce al personale in servizio presso la Camera di Piacenza e a ex dipendenti comunque in servizio presso altri enti pubblici anche a seguito di mobilità. La composizione è dettagliata nella nota integrativa.

- I **debiti di funzionamento:** iscritti per € 1.896.294,20

- Della voce complessiva, quelli "*verso i fornitori*", rappresentano circa l'8% pari ad € 148.921,03. In merito, il Collegio sottolinea che l'indicatore di tempestività dei pagamenti annuale, come definito dalle norme vigenti (art. 9, comma 3, del DPCM del 22 settembre 2014) mostra un valore di -27,33 pari ai giorni di anticipo rispetto alla scadenza in quanto lo stesso è influenzato dalla formula di calcolo stabilita dalla normativa, che fa riferimento ai tempi di pagamento ponderati con gli importi da pagare.

  I *"debiti previdenziali e tributari",* pari a € 8.015,45 sono prevalentemente relativi al carico fiscale di periodo e all'IVA versata nel mese di agosto, mentre i contributi previdenziali ed assistenziali sono stati versati entro il 12/7/2023.

  Circa i *"debiti verso i dipendenti",* (41,89% del totale) pari ad € 794.248,55, il Collegio prende atto che sono, costituiti prevalentemente dai trattamenti di fine rapporto dovuti al personale cessato in quanto la normativa vigente ne prevede il pagamento decorso un certo periodo dalla cessazione dal servizio; il debito verso i dipendenti cessati è infatti pagabile oltre i 12 mesi per l'importo di € 171.658,00. Va inoltre evidenziato che sono state seguite le disposizioni della circolare MISE più volte ricordata (prot. 0105955 del 2015), secondo la quale per ciascuna Camera di commercio accorpanda deve essere contabilizzato in sede di bilancio di chiusura il debito corrispondente all'intero fondo dell'esercizio in cui avviene l'accorpamento.

  Nei *"debiti diversi"* si evidenziano quelli relativi a contributi assegnati dall'Ente per interventi promozionali, liquidabili a seguito di rendicontazioni da parte dei terzi assegnatari (€ 525.584,68). Vi sono inoltre contabilizzati i debiti per diritto annuale forniti dal sistema Infocamere, relativi a importi non attribuiti alle relative posizioni nonchè in attesa di regolarizzazione da parte dell'Agenzia delle Entrate € 323.075,92.

I **fondi per rischi ed oneri,** pari a complessivi € 427.245,54, specificati nel dettaglio nella nota integrativa, sono di seguito in breve riportati:

- ✓ Fondo per oneri per benefici contrattuali sulle pensioni del personale cessato dal servizio, per cui l'INPDAP (ora INPS) non ha ancora emesso ordinativi di pagamento: non ha subito alcuna variazione;
- ✓ Fondo rischi per rimborso spese a favore dei Concessionari relative a procedure esecutive per il recupero di crediti per il diritto annuale non ha subito variazioni;
- ✓ Fondo rinnovi contrattuali non ha subito variazioni;
- ✓ Fondo ex art.1, comma 551 Legge 27.12.2013, n. 147, costituito dal 2015 a copertura delle perdite non ripianate, non ha subito variazioni;
- ✓ Fondo versamenti al bilancio dello Stato è stato istituito sulla base della nota Unioncamere prot.n.14864 del 13 giugno 2023 che affermava, in attesa della definizione della legittimità di tale versamento (sentenza n.210/2022 della Corte Costituzionale) per le annualità dal 2020 in avanti, di non versare tali somme e di accantonarle in un apposto fondo di bilancio;
- ✓ Fondo rischi calcolo I.F.R. posizioni organizzative (nel quale sono state appostate le differenze di calcolo di indennità di anzianità e TFR dei titolari di posizione organizzativa a seguito del recepimento dell'orientamento espresso dalla Corte di Cassazione in merito agli emolumenti da considerare a tale fine): non ha subito variazioni in quanto è ritenuto congruo a fronteggiare gli eventuali rischi connessi;
- ✓ Fondo spese legali per controversie: è stato incrementato a seguito di nuovi oneri stimati (€ 6.236,15) e ridotto a seguito di utilizzi in corso d'anno (€ 10.074,43) e per la rilevazione finale dei minori oneri sostenuti (€ 8.127,74).

C.3) <u>Patrimonio netto</u>

Gli avanzi patriomonializzati derivanti dagli esercizi precedenti ammontano ad € 16.973.290,06.

Rispetto ai dati di chiusura dell'anno 2022 si registra **un decremento complessivo del patrimonio netto di € 87.346,92** pari alla rilevazione del risultato negativo per il periodo dal primo gennaio al 12 luglio 2023.

La dimensione degli avanzi patrimonializzati degli esercizi precedenti offre integrale copertura al disavanzo accertato al 12/7/2023.

La Relazione sulla gestione e sui risultati espone i risultati conseguiti entro il 12 luglio rispetto agli obiettivi e ai programmi definiti in sede di programmazione annuale; nella stessa è confluito il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti, relativamente alle funzioni istituzionali, indicati nel preventivo, secondo le prescrizioni dell'art. 24, secondo comma, del DPR 254/2005, confrontati con il preventivo aggiornato e distribuiti sulle funzioni istituzionali di riferimento.

Infine alla relazione è allegata l'attestazione dei tempi di pagamento di cui all'art. 41 del D.L. 66/2014, nonché la specifica sezione relativa alle modalità attuative delle disposizioni di cui ai commi da 590 a 600 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 – legge di bilancio per il 2020, come richiesto dall'art.1, comma 597 della citata legge e dalla circolare della Ragioneria generale dello Stato n. 9/2020.

Come specificato in premessa, il consuntivo al 12/7/2023, redatto secondo il DPR 254/2005 è stato integrato, a completamento del processo di rendicontazione previsto dal DM 27 marzo 2013, dai seguenti documenti:

> **Conto consuntivo in termini di cassa** (art. 9, commi 1 e 2, DM 27 marzo 2013)

> **Prospetti SIOPE** (art. 77-quater, comma 11 del DL 25 giugno 2008, n. 112 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)

> **Rendiconto finanziario (art. 6 DM 27 marzo 2013),** redatto con l'applicazione del metodo indiretto,

documenti di cui la relazione sulla gestione evidenzia le risultanze.

CONCILIAZIONE DATI SIOPE, CONSUNTIVO DI CASSA E RENDICONTO FINANZIARIO	
(art. 17, comma 3 D.Lgs. 91/2011)	
Saldo Istituto cassiere al 01.01.2023	14.342.395,82
Incassi registrati dal sistema SIOPE	2.717.172,21
Incassi regolarizzati sul sistema SIOPE anno precedente	- 2.701,02
Incassi da regolarizzare sul sistema SIOPE anno in corso	393,94
Pagamenti registrati dal sistema SIOPE	2.571.231,25
Saldo Istituto cassiere al 12/07/2023	14.486.029,70
Incremento/decremento disponibilità liquide	**143.633,88**

Le risultanze del rendiconto finanziario risultano coerenti con i dati del Consuntivo in termini di cassa nonché con i prospetti delle disponibilità liquide estratti dal SIOPE.

- **Consuntivo economico annuale,** costituito dal Conto economico riclassificato secondo lo schema di cui all'All. 1 del DM **27** marzo 2013 (art. **8**, comma 1 DL 66/2014 Enti in contabilità economica - art. 8, comma 3 DPCM 22 settembre 2014), che evidenzia un disavanzo economico dell'esercizio pari a € 87.346,92.

In riferimento a tale schema, il Collegio ha preso atto che, attraverso gli applicativi informatici istituzionali sono stati applicati i criteri di riclassificazione indicati nella nota emanata dal Ministero dello Sviluppo Economico n. 148213 del 23/09/2013 e, in particolare, è stato applicato lo schema di raccordo, allegato alla medesima circolare, tra il piano dei conti attualmente utilizzato dalle Camere di Commercio (definito dal MISE con nota n. 397017 del 21.10.2011) e lo schema di budget economico allegato al DM 27 marzo 2013.

- **Rapporto sui risultati** redatto in conformità alle linee generali del DPCM 18 settembre 2012 e previsto dall'art. 5 comma 3, lett. b) del DM 27 marzo 2013, che si sostanzia nella rendicontazione del Piano degli Indicatori e Risultati Attesi (PIRA) approvato in sede previsionale, per il 2023, dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio camerale con determinazione n. 91 del 22.12.2022.

Il Collegio

attesta, ai sensi dell'art. 8 del DM 27/3/2013
delle circolari Mise n. 0105995 del 01/07/2015 e n. 172113 del 24/09/2015
che

- **il processo di rendicontazione** svolto dalla Camera di Commercio di Piacenza per l'esercizio 2023 fino al 12 luglio, **risulta conforme a quanto previsto dall'art. 5 del DM 27/3/2013** in quanto risultano predisposti ed approvati dalla Giunta camerale dell'Emilia tutti i documenti in essi previsti secondo le relative modalità di redazione. Circa la conformità alle circolari Mise **n. 0105995 del 01/07/2015 e n. 172113 del 24/09/2015 non risultano criticità, tuttavia si segnala** in merito alla ricognizione straordinaria dei beni, che determinazione dirigenziale n. 194 del 19/12/2018 è stata effettuata l'ultima ricognizione fisica di tutti i beni, che la Camera di Commercio di Piacenza in vista dell'accorpamento non è addivenuta alla ricognizione straordinaria prevista dalla circolare Mise **n. 0105995 del 01/07/2015**;

- **la relazione sulla gestione evidenzia, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 del DM 27/3/2013, le finalità della spesa complessiva riferita a ciascuna delle attività svolte secondo l'articolazione per missioni e programmi;**

- **il consuntivo in termini di cassa al 12 luglio 2023, aggregato secondo la codifica SIOPE, è redatto secondo il formato di cui all'Allegato 2 al DM 27/3/2013 e contiene, relativamente alla spesa, la ripartizione per missioni e programmi e per gruppi COFOG al 12 luglio 2023 ed è coerente con le risultanze del rendiconto finanziario di cui all'art. 6 nonché con i prospetti SIOPE di cui all'art. 5, comma 3, lettera c del DM 27/3/2013 (artt. 13, commi 4 e 17, comma 4 del D. Lgs. n. 91/2011);**

- **la corretta redazione del Consuntivo economico annuale, essendo stato riclassificato il Conto economico secondo lo schema di cui all'All. 1 del DM 27 marzo 2013, mediante**

applicazione dei criteri di riclassificazione indicati nella nota emanata dal Ministero dello Sviluppo Economico n. 148213 del 12/09/2013.

Alla luce delle considerazioni sopra esposte circa l'esame della proposta di bilancio d'esercizio della Camera di Piacenza al 12 luglio 2023, così come approvata dalla Giunta camerale dell'Emilia con deliberazione n. 29 del 25/9/2023 e sottoposta ai Revisori, il Collegio, in ottemperanza al DPR 254/2005 (art. 30 commi 1 e 3), al Decreto Legislativo 30 giugno 2011, n. 123 (art. 20, comma 3) nonché alle disposizioni in vigore dall'anno 2014, e, in particolare, all'art. 8 del DM 27 marzo 2013, nonché alle Circolari MEF n. 35 del 22/08/2013 e n. 13 del 24/3/2015, a conclusione del proprio esame,

esprime

parere favorevole all'approvazione del bilancio d'esercizio della Camera di commercio di Piacenza chiuso al 12 luglio 2023 considerata la situazione contabile all'11 luglio già certificata dal Collegio dei Revisori protempore della Camera di commercio di Piacenza, proposto dalla Giunta Camerale dell'Emilia e dalla stessa approvato con propria deliberazione n. 29 del 25/09/2023.

Il Collegio raccomanda, tenuto conto di quanto, sopra di addivenire quanto prima alla ricognizione straordinaria dei beni, in ottemperanza a quanto previsto dalla circolare Mise n. 105995 del 1/7/2015.

Allegato Tecnico acquisti dalla CCIAA di Piacenza

- Modalità di gestione dell'inventario e riconciliazione contabile

La Camera di commercio di Piacenza anche nel periodo 01/01/2023-12/07/2023 ha gestito l'inventario dei beni, le opere d'arte e il libro cespiti attraverso l'applicativo di contabilità fornito da Infocamere e denominato CON2 mentre gli immobili e la biblioteca sono stati gestiti extra contabilmente.
In particolare:

SINTESI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI AL 12/07/2023			
	DATI DI BILANCIO	DATI LIBRO CESPITI CON2	DATI EXTRACONTABILI
	ALL.D - STATO PATRIMONIALE ATTIVO		
IMMOBILI	1.654.197,59		1.654.197,59
ATTREZZATURE INFORMATICHE	9.870,79	9.870,79	
ATTREZZATURE NON INFORMATICHE	6.104,13	6.104,13	
ARREDI E MOBILI (solo opere d'arte)	53.041,28	53.041,28	
BIBLIOTECA	-		-
Totale	**1.723.213,79**	**69.016,20**	**1.654.197,59**

Si precisa che la biblioteca è stata completamente svalutata in occasione del Bilancio consuntivo 2022.
Relativamente agli immobili, le ultime manutenzioni straordinarie risalgono al 2014 e hanno concorso all'incremento del valore oggetto di ammortamento.
Qui di seguito vengono esposti i valori di bilancio che corrispondono al file di gestione extra contabile.

Cespite	Valore lordo	F.do amm.to	Valore netto
Terreni	704.570,91	0	704.570,91
Fabbricati	4.181.336,28	- 4.027.181,72	949.626,68
Manutenzioni straordinarie	583.434,07		
Restauro conservativo	212.038,05		
Totale	**5.681.379,31**	**- 4.027.181,72**	**1.654.197,59**

- Monitoraggio fisico dei beni

Con determinazione dirigenziale n. 194 del 19/12/2018 è stata effettuata l'ultima ricognizione fisica di tutti i beni di proprietà della Camera con particolare riferimento alle opere d'arte.
L'ultima dismissione di attrezzature informatiche guaste, non funzionanti ed obsolete è stata effettuata con D.D. n. 10 del 16/02/2022.

Sezione 3 dell'Allegato n. 4 al Verbale n. 2 del 4-5/10/2023

Relazione del Collegio dei Revisori dei conti della Camera di Commercio dell'Emilia

sulla proposta di Bilancio d'esercizio chiuso al 12.07.2023 dalla Camera di commercio di Reggio Emilia

**ai sensi dell'art. 30 D.P.R. 5 novembre 2005, n. 254,
dell'art. 20, comma 3 Decreto Legislativo 30 giugno 2011, n. 123
e dell'art. 8 DM 27 marzo 2013**

I Revisori dei conti:

DOTT.SSA ANTONIETTA CAVALLO

DOTT. VINCENZO AMATO

DOTT.SSA ELISA VENTURINI

CONTO CONSUNTIVO CAMERA DI COMMERCIO DI REGGIO EMILIA

PER IL PERIODO 1/1/2023-12/07/2023

Il Collegio procede nell'esame dei consuntivi facendo riferimento alle verifiche effettuate dal Collegio dei Revisori di Reggio Emilia certificate con riferimento alla data dell'11 luglio 2023.

Il Collegio riporta di seguito le risultanze:

- il consuntivo 2022 (1/1/2022-31/12/2022) è stato approvato dal Commissario Straordinario con atto n. 60 del 28/04/2023 con parere positivo del Collegio dei Revisori (verbale n. 4 del 26/04/2023) e presentava un avanzo economico di € 1.422.054,58;
- il preventivo 2023 ((1/1/2023-31/12/2023) è stato approvato con determinazione commissariale n. 164 del 20.12.2022 e successivamente aggiornato con determinazione commissariale n. 88 del 13/6/2023; il preventivo aggiornato riporta un pareggio di bilancio al 31/12/2023;
- **le risultanze del consuntivo al 12 luglio 2023 evidenziano un disavanzo pari ad € 1.635.953,46**.

Il Collegio riporta il prospetto di confronto seguente, **sottolineando la non piena confrontabilità dei due periodi del consuntivo 2022 e del preventivo 2023 (entrambi riferiti all'intero anno) con il consuntivo in esame (rieferito al periodo 1/1/2023-12/7/2023).**

Peraltro nella predisposizione del consuntivo in esame sono stati seguiti criteri di predisposizione stabiliti dalle circolari del Ministero dello Sviluppo Economico 0105995 dell'1/7/2015 e prot. 172113 del 24/09/2015.

CAMERA DI COMMERCIO DI REGGIO EMILIA			
GESTIONE CORRENTE	**CONSUNTIVO 2022**	**PREVENTIVO AGGIORNATO 2023**	**CONSUNTIVO AL 12/7/2023**
A) Proventi correnti			
1 Diritto Annuale	7.217.039,16	7.428.500,00	3.932.633,48
2 Diritti di Segreteria	2.762.448,01	2.936.500,00	1.657.623,48
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	777.106,69	456.000,00	234.404,10
4 Proventi da gestione di beni e servizi	213.609,90	54.600,00	20.087,80
5 Variazione delle rimanenze	-58.662,92	-25.000,00	-2.884,80
Totale proventi correnti A	10.911.540,84	10.850.600,00	5.841.864,06
B) Oneri Correnti			
6 Personale	-2.943.573,94	-2.912.960,00	-1.742.711,76
7 Funzionamento	-2.362.356,78	-2.484.708,00	-1.179.171,99
8 Interventi economici	**-3.013.420,40**	**-4.061.863,00**	**-3.382.284,09**
9 Ammortamenti e accantonamenti	-2.140.078,91	-2.549.000,00	-1.263.390,37
Totale Oneri Correnti B	-10.459.430,03	-12.008.531,00	-7.567.558,21

Risultato della gestione corrente A-B	452.110,81	-1.157.931,00	-1.725.694,15
C) GESTIONE FINANZIARIA			
10 Proventi finanziari	16.193,20	15.380,00	7.650,33
11 Oneri finanziari			
Risultato della gestione finanziaria	16193,20	15.380,00	7.650,33
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
12 Proventi straordinari	990.301,57	1.202.551,00	107.519,10
13 Oneri straordinari	-36.551,00	-60.000,00	-25.428,74
Risultato della gestione straordinaria	953.750,57	1.142.551,00	82.090,36
Rettifiche di valore attività finanziarie			
DisavanzoAvanzo economico esercizio A-B -C -D	**1.422.054,58**	0,00	-1.635.953,46

CONTO ECONOMICO

Si riporta di seguito la tabella di confronto tra il preventivo 2023 aggiornato ed il consuntivo al 12/7/2023, ed il Collegio procede alla verifica della corretta applicazione di quanto previsto dalle circolari MISE prot. 0105995 dell'1/7/2015 e prot. 172113 del 24/09/2015.

	CAMERA DI REGGIO EMILIA		%
PREVENTIVO 2023	PREVENTIVO AGGIORNATO 2023	**CONSUNTIVO AL 12/7/2023**	
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi correnti			
1 Diritto Annuale	7.428.500,00	3.932.633,48	
2 Diritti di Segreteria	2.936.500,00	1.657.623,48	
3 Contributi trasferimenti e altre entrate	456.000,00	234.404,10	
4 Proventi da gestione di beni e servizi	54.600,00	20.087,80	
5 Variazione delle rimanenze	-25.000,00	-2.884,80	
Totale proventi correnti A	10.850.600,00	5.841.864,06	*53,84%*
B) Oneri Correnti			
6 Personale	-2.912.960,00	-1.742.711,76	*59,83%*
7 Funzionamento	-2.484.708,00	-1.179.171,99	
8 Interventi economici	-4.061.863,00	**-3.382.284,09**	*83,27%*
9 Ammortamenti e accantonamenti	-2.549.000,00	-1.263.390,37	
Totale Oneri Correnti B	-12.008.531,00	-7.567.558,21	*63,02%*
Risultato della gestione corrente A-B	-1.157.931,00	-1.725.694,15	
C) GESTIONE FINANZIARIA			
10 Proventi finanziari	15.380,00	7.650,33	
11 Oneri finanziari			
Risultato della gestione finanziaria	15.380,00	7.650,33	*49,74%*
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
12 Proventi straordinari	1.202.551,00	107.519,10	
13 Oneri straordinari	-60.000,00	-25.428,74	
Risultato della gestione straordinaria	1.142.551,00	82.090,36	
Rettifiche di valore attività finanziarie			
DisavanzoAvanzo economico esercizio A-B -C -D	0,00	-1.635.953,46	
PIANO DEGLI INVESTIMENTI			
E Immobilizzazioni Immateriali	87.167,00	9.370,00	
F Immobilizzazioni Materiali	1.922.598,00	25.574,00	
G Immobilizzazioni Finanziarie	475,00		
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)	2.010.240,00	34.944,00	

Il Collegio, come risulta anche dalla Relazione illustrativa e dalla Nota integrativa, prende atto che gli importi riportati nel conto economico consuntivo al 12 luglio 2023 sono stati rilevati in ottemperanza alle circolari di cui sopra, ed in particolare come di seguito:

A. **PROVENTI CORRENTI**

A.1 Diritto Annuale: i valori sono stati determinati secondo la metodologia di calcolo riportare quanto descritto nella circolare n. 0105995 del 1/7/2015, da cui si evince che "*Nel caso specifico del diritto annuale si rende necessario chiarire che il provento relativo deve essere commisurato al valore presente nel preventivo economico di ciascuna camera di commercio accorpanda e iscritto in bilancio in funzione del periodo che intercorre tra il 1° gennaio dell'esercizio di accorpamento e il giorno antecedente alla data della costituzione della nuovacamera di commercio. Il credito corrispondente al provento così determinato, è ottenuto dalla differenza tra il provento stesso e l'importo incassato alla data della nascita della nuova camera di commercio; tale credito andrà rettificato dalla quota di accantonamento al fondo svalutazione crediti determinata sulla base dell'importo iscritto a preventivo economico e in funzione del periodo che intercorre tra il 1° gennaio dell'esercizio di accorpamento e il giorno antecedente alla data della costituzione della nuova camera di commercio*".

A.2 I diritti di segreteria: i valori corrispondono alle operazioni di competenza effettuate nel periodo.

A.3 Contributi e trasferimenti: i valori corrispondono alle operazioni incassate nel periodo.

A.4 Proventi da gestione e servizi: i valori corrispondono alle operazioni di competenza effettuate nel periodo.

A.5 Rimanenze: il dato corrisponde al dettaglio specificato nella nota integrativa conteggiato fisicamente dall'Ente al 12 luglio.

B. ONERI CORRENTI

B.6 Personale: il dato tiene conto dell'importo complessivo annuale relativo ai fondi per il trattamento economico accessorio del personale dirigente e non relativi all'intero anno 2023.

B. 7 Funzionamento: i valori corrispondono alle operazioni di competenza effettuate nel periodo.

B.8 Interventi Economici: si evidenzia che rispetto al preventivo sono stati rilevati costi per il 83,27% rispetto agli interventi previsti nel preventivo 2023.

B.9 Ammortamenti e Accantonamenti: i valori corrispondono al periodo di riferimento.

C.D. Gestione finanziaria e Straordinaria prevalentemente relativa ai a contributi non erogati per mancata rendicontazione.

Risultato economico d'esercizio:

Il risultato economico deriva dalla somma algebrica dei risultati delle diverse gestioni come da prospetto che segue:

CONTO ECONOMICO AL 12/07/2023 – SINTESI				
	PROVENTI	ONERI	AVANZO	DISAVANZO
GESTIONE CORRENTE	5.841.864,06	- 7.567.558,21		-1.725.694,15
GESTIONE FINANZIARIA	7.650,33		7.650,33	
GESTIONE STRAORDINARIA	107.519,10	-25.428,74	82.090,36	
RETTIFICHE AI VALORI DELL'ATTIVO	-			
			-1.635.953,46	

STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale è stato redatto secondo lo schema di cui all'Allegato D) del DPR 254/2005 e riporta i seguenti valori:

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	consuntivo 31/12/2022	consuntivo 12/07/2023
A) IMMOBILIZZAZIONI		
a) Immateriali		
Totale Immobilizz. Immateriali	37.182,55	38.051,62
b) Materiali		
Totale Immolizzaz. materiali	11.099.787,99	11.017.890,47
c) Finanziarie		
Totale Immob. finanziarie	6.254.506,71	6.292.717,34
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	**17.391.477,25**	**17.348.659,43**
B) ATTIVO CIRCOLANTE		
d) Rimanenze		
Totale rimanenze	33.979,06	31.094,26
e) Crediti di Funzionamento		
Totale crediti di funzionamento	1.840.378,72	2.455.181,67
f) Disponibilita' Liquide		
Totale disponibilità liquide	30.197.819,51	29.727.148,80
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	**32.072.177,29**	**32.213.424,73**
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI		
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	3.034,79	2.623,40
TOTALE ATTIVO	**49.466.689,33**	**49.564.707,56**
D)Conti d'ordine	**941.015,65**	**1.191.322,94**
TOTALE GENERALE	**50.407.704,98**	**50.756.030,50**

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	consuntivo 31/12/2022	consuntivo 12/07/2023
A) PATRIMONIO NETTO		
Totale patrimonio netto	**-38.654.600,92**	**-37.038.340,03**
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO		
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO	0,00	0,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO	**-3.287.585,44**	**-3.374.692,00**
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO		
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO	**-7.066.847,59**	**-6.851.933,21**
E) FONDI PER RISCHI E ONERI		
TOT. F.DI PER RISCHI E ONERI	-457.545,90	-2.299.742,32
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI		
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	-109,48	0,00
TOTALE PASSIVO	**-10.812.088,41**	**-12.526.367,53**
G)Conti d'ordine	**-941.015,65**	**-1.191.322,94**
TOTALE GENERALE	**-50.407.704,98**	**-50.756.030,50**

Il Collegio al fine della verifica del conto consuntivo in esame prende atto preliminaremente della situazione contabile certificata dal Collegio dei Revisori protempore con verbale non numerato del 12 luglio e firmata digitalmente dal Commissario Straordinario in data 12/07/2023 come sintetizzato nella tabella seguente e ove vengono riportate, per la situazione all'11 luglio, solo le voci macro che possono essere reperite senza addivenire ad una riclassificazione:

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	Consuntivo 2022 (A)	Situazione contabile al 11/07/2023 (B)	Consuntivo al 12/07/2023 (C)
A) IMMOBILIZZAZIONI			
a) Immateriali			
Totale Immobilizz. Immateriali	37.182,55	46.552,15	38.051,62
b) Materiali			
Totale Immolizzaz. materiali	11.099.787,99	11.121.518,66	11.017.890,47
c) Finanziarie			
di cui partecipazioni		2.576.126,39	2.596.293,96
Totale Immob. finanziarie	6.254.506,71		6.292.717,34
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	17.391.477,25		17.348.659,43
B) ATTIVO CIRCOLANTE			
d) Rimanenze			
Totale rimanenze	33.979,06		31.094,26
e) Crediti di Funzionamento			
Totale crediti di funzionamento	1.840.378,72		2.455.181,67
f) Disponibilita' Liquide			
Totale disponibilità liquide	30.197.819,51	29.398.816,67	29.727.148,80
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	32.072.177,29		32.213.424,73
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI			
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	3.034,79		2.623,40
TOTALE ATTIVO	49.466.689,33		49.564.707,56

C.1) <u>Attivo Patrimoniale</u>: le voci sono iscritte al netto dei fondi rettificativi secondo la previsione del comma 2 dell'art. 22 del DPR 254/05.

– **immobilizzazioni immateriali:** la variazione in aumento (€ 869,07) è determinata dalle acquisizioni dell'esercizio (+€ 9.369,60) compensate dalla quota di ammortamento di competenza (-€8.500,53)

– **immobilizzazioni materiali:** i valori delle stesse risultano conciliati:

- con il conto della gestione del consegnatario dei beni acquisito agli atti e parificato con determina dirigenziale n. 13 del 22/09/23

- e per la parte restante come da allegato tecnico alla presente relazione e sono valutate ai sensi dell'art. 26, commi 1-6 DPR 254/2005; i valori di seguito riportati sono specificati in nota integrativa; i decrementi sono costituiti dalla quota di competenza annuale degli ammortamenti.

Il Collegio prende atto che la situazione contabile all'11 luglio per i beni mobili e immobili espone un saldo di € 11.121.518,66 mentre al 12 luglio è pari a € 11.017.890,47. La differenza (€ 103.628,19) è determinata dalla somma algebrica dei costi contabilizzati nella giornata del 12 luglio per acquisti (€ 3.308,36) e dalle registrazioni

di rettifica di fine periodo di riferimento relativa agli ammortamenti calcolati al 12 luglio (€ 106.936,55). Si rinvia per le osservazioni alla parte finale della presente relazione.

– **immobilizzazioni finanziarie:** sono valutate ai sensi dell'art. 26, commi 7-8 DPR 254/2005; le reltive variazioni sono dettagliate nella nota integrativa;

C.1.1 partecipazioni e quote: il Collegio evidenzia che la situazione contabile all'11 luglio espone un saldo di € 2.576.126,39, mentre al 12 luglio è pari a € 2.596.293,96. La differenza (€ 20.167,57) è dovuta per € 475,00 all'incremento del valore della quota relativa alla Società Cooperativa "*Organismo controllo qualità produzioni*" e alle rivalutazioni delle partecipazioni in imprese collegate (€ 19.692,57) alla data del 12 luglio.

Il riferimento normativo utilizzato per la valutazione delle partecipazioni è integrato, come previsto, dal principio contabile riportato nel Documento n. 3 allegato alla Circolare MiSE n. 3622/C del 5/2/2009. In ottemperanza alla circolare le partecipazioni collegate sono state valutate secondo il metodo del patrimonio netto in base all'ultimo bilancio approvato (31/12/2022).

o **C.1.2 prestiti ed anticipazioni attive** (€ 540.647,28): sono relative ad anticipazioni concesse al personale in base all'indennità/trattamento di fine rapporto maturato, ai sensi del Regolamento-tipo approvato con Decreto Ministeriale 12.07.82 e modificato con Decreto del 20.04.95.

– **Attivo circolante,** per complessivi € 32.213.424,73 di cui:

o **Disponibilità liquide:** espongono un saldo di € 29.727.148,80, dette disponibilità risultano certificate dal conto annuale dell'Istituto cassiere al 12.07.2023 per € 29.726.726,99; sono inoltre presenti incassi da regolarizzare pari ad € 313,70, che si riferiscono agli incassi da sportello del 12/07/2023 e regolarizzati successivamente. E' inoltre presente il saldo del C/c postale pari ad € 108,11.

	anno 2022	anno 2023
Gicenza liquida su C/c	30.195.751,06 €	29.726.726,99 €
Banca C/ incassi da regolarizzare	1.590,54 €	313,70 €
Saldo C/C postale	310,07 €	108,11 €
saldo cassa prepagata	167,84 €	
totale	30.197.819,51 €	29.727.148,80 €

Il Collegio prende atto che la situazione contabile all'11 luglio espone un saldo di € 29.398.816,67 mentre al 12 Luglio è pari a € 29.726.726,99 (al netto degli incassi da regolarizzare)**. La differenza (€ 327.910,32) è dovuta alla somma algebrica delle somme riscosse (€ 329.237,44) e i pagamenti (€ -1.327,12) effettuati nella giornata**

del 12 luglio.

Il Collegio prende atto che con nota protocollo 29597/2023 è stata richiesta la chiusura del conto bancario, con contestuale riversamento del saldo sul nuovo e unico conto della Camera dell'Emilia.

- **Rimanenze di magazzino:** risultano iscritte al costo d'acquisto se riferite all'attività istituzionale o al minore fra il costo di acquisto e il prezzo di vendita per quelle riferite all'attività commerciale. La composizione è ampiamente dettagliata nella nota integrativa e ripresa nel paragrafo del presente documento relativo al conto economico.

- **Crediti di funzionamento**: sono esposti al presumibile valore di realizzo per € 2.455.181,67 al netto dei fondi rettificativi. Tra i crediti di funzionamento è rilevante il credito per diritto annuale, pari ad 1.213.368,28, corrispondente al diritto annuale dovuto alla Camera sia per l'esercizio in chiusura che per quelli precedenti; in particolare il Collegio evidenzia che a fronte di € 28.428.140,36 di crediti per diritto annuale, sanzioni e interessi, sono accantonate a fondo svalutazione crediti somme per 27.214.772,08.
  Per la rilevazione di tale tipologia di crediti è stato applicato il principio contabile di cui al documento n. 3 approvato dalla Commissione ministeriale che ha indicato il criterio da utilizzare a partire dall'esercizio 2009. Il credito è stato complessivamente determinato sulla base dei dati forniti dalla procedura messa a punto da InfoCamere fino al 31/12/2022; per la quota relativa al 2023 sono state seguite le indicazioni fornite dal Ministero vigilante con la citata circolare prot. 0105955/2015.
  L'accantonamento al fondo svalutazione crediti di competenza 2023 è stato effettuato applicando una percentuale di svalutazione del 79,30% per la quota d'anno.
  I *"crediti verso clienti"* pari ad euro 565.743,55 al netto dei relativi fondi rettificativi.
  I *"crediti per servizi in c/terzi"* sono riferibili al credito per bollo virtuale, pari a € 115.265,32.
  I *"crediti diversi"* sono pari ad € € 321.450,62 al netto dei relativi fondi rettificativi, la cui composizione è esplicitata in nota integrativa; essi comprendono i crediti derivanti dall'emissione dei ruoli per il recupero della sanzioni amministrative legate ad ordinanze-ingiunzioni non pagate nei termini.

C.2) <u>Passivo patrimoniale</u>, le voci sono iscritte al valore di estinzione, secondo la previsione del comma 11 dell'art. 26 del DPR 254/05.

- Il **fondo TFR** accantonato ammonta ad € 3.374.692,00; si riferisce al personale in servizio presso la Camera di Reggio Emilia e a ex dipendenti comunque in servizio presso altri enti pubblici anche a seguito di mobilità. La composizione è dettagliata nella nota integrativa.

- I **debiti di funzionamento:** iscritti per € € 6.851.933,21

- Della voce complessiva, quelli "*verso i fornitori*", rappresentano il 4,4% pari ad € 276.708,39. In merito, il Collegio sottolinea che l'indicatore di tempestività dei pagamenti annuale, come definito dalle norme vigenti (art. 9, comma 3, del DPCM del 22 settembre 2014) mostra un valore di -18,75 giorni di anticipo rispetto alla scadenza in quanto lo stesso è influenzato dalla formula di calcolo stabilita dalla normativa, che fa riferimento ai tempi di pagamento ponderati con gli importi da pagare.

  I *"debiti previdenziali e tributari"(€ 22.569,8),* pari allo 0,33%% del totale, sono prevalentemente relativi al carico fiscale di periodo e all'IVA versata nel mese di agosto, mentre i contributi previdenziali ed assistenziali sono stati versati entro il 12/7/2023.

  Di una certa consistenza (19,98% del totale) appaiono i *"debiti verso i dipendenti",* pari ad € 1.369.186,23, costituiti prevalentemente dai trattamenti di fine rapporto dovuti al personale cessato in quanto la normativa vigente ne prevede il pagamento decorso un certo periodo dalla cessazione dal servizio; il debito verso i dipendenti cessati è infatti pagabile oltre i 12 mesi per l'importo di € 422.930,00. Va inoltre evidenziato che sono state seguite le disposizioni della circolare MISE più volte ricordata (prot. 0105955 del 2015), secondo la quale per ciascuna Camera di commercio accorpanda deve essere contabilizzato in sede di bilancio di chiusura il debito corrispondente all'intero fondo dell'esercizio in cui avviene l'accorpamento.

  Nei *"debiti diversi"* si evidenziano quelli relativi a contributi assegnati dall'Ente per interventi promozionali, liquidabili a seguito di rendicontazioni da parte dei terzi assegnatari (€ 4.077.571,90). Vi sono inoltre contabilizzati i debiti per diritto annuale forniti dal sistema Infocamere, relativi a importi non attributi alle relative posizioni nonchè in attesa di regolarizzazione da parte dell'Agenzia delle Entrate € 519.054,49.

I **fondi per rischi ed oneri,** pari a complessivi € 2.299.742,32, sono di seguito in breve riportati:

- fondo per versamenti al bilancio dello Stato € 318.034,78, accantonato come da indicazioni dell'Unione Italiana (nota prot. 14864 del 13/06/2023).
- fondo rinnovi contrattuali: € 62.625,94, riguardante sia il personale di qualifica dirigenziale sia il personale del comparto, calcolati come previsto dalle circolari MEF-RGS in materia;
- fondo rischi ed oneri: € 242.328,51;
- fondo rischi su fondo ifr p.o.-a.p. relativi al calcolo per controversie ancora in corso in merito al calcolo del fondo ifr per il personale appartenente alle "*posizioni organizzative/ alte profesionalità"(€ 149.922,23) ;*
- fondo accantonamento versamenti al bilancio dello Stato: espone l'importo relativo al 2023 definito in applicazione delle disposizioni sui tagli alla spesa (L. 160/2019 e circ. MEF-

RGS n. 15 del 7/4/2023), accantonato come da indicazioni dell'Unione Italiana (nota prot. 14864 del 13/06/2023).

C.3) <u>Patrimonio netto</u>

Gli avanzi patriomonializzati derivanti dagli esercizi precedenti ammontano ad € 16.973.290,06.

Rispetto ai dati di chiusura dell'anno 2022 si registra un **decremento complessivo del patrimonio netto di € 1.616.260,89**, corrispondente alla rilevazione del risultato negativo per il periodo dal primo gennaio al 12 luglio 2023 (-1.635.953,46) sommato algebricamente alla variazione delle riserve da partecipazioni (€ 19.692,57)

La dimensione degli avanzi patrimonializzati degli esercizi precedenti offre integrale copertura al disavanzo accertato al 12/7/2023.

La Relazione sulla gestione e sui risultati espone i risultati conseguiti entro il 12 luglio rispetto agli obiettivi e ai programmi definiti in sede di programmazione annuale; nella stessa è confluito il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti, relativamente alle funzioni istituzionali, indicati nel preventivo, secondo le prescrizioni dell'art. 24, secondo comma, del DPR 254/2005, confrontati con il preventivo aggiornato e distribuiti sulle funzioni istituzionali di riferimento.

Infine alla relazione è allegata l'attestazione dei tempi di pagamento di cui all'art. 41 del D.L. 66/2014, nonché la specifica sezione relativa alle modalità attuative delle disposizioni di cui ai commi da 590 a 600 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 – legge di bilancio per il 2020, come richiesto dall'art.1, comma 597 della citata legge e dalla circolare della Ragioneria generale dello Stato n. 9/2020.

Come specificato in premessa, il consuntivo al 12/7/2023, redatto secondo il DPR 254/2005 è stato integrato, a completamento del processo di rendicontazione previsto dal DM 27 marzo 2013, dai seguenti documenti:

> **Conto consuntivo in termini di cassa** (art. 9, commi 1 e 2, DM 27 marzo 2013)
> **Prospetti SIOPE** (art. 77-quater, comma 11 del DL 25 giugno 2008, n. 112 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)
> **Rendiconto finanziario (art. 6 DM 27 marzo 2013),** redatto con l'applicazione del metodo indiretto,

documenti di cui la relazione sulla gestione evidenzia le risultanze.

Le risultanze del rendiconto finanziario risultano coerenti con i dati del Consuntivo in termini di cassa nonché con i prospetti delle disponibilità liquide estratti dal SIOPE.

- **Consuntivo economico annuale,** costituito dal Conto economico riclassificato secondo lo schema di cui all'All. 1 del DM **27** marzo 2013 (art. 8, comma 1 DL 66/2014 Enti in contabilità economica - art. 8, comma 3 DPCM 22 settembre 2014), che evidenzia un disavanzo economico dell'esercizio pari a € 1.635.953,46;

- In riferimento a tale schema, il Collegio ha preso atto che, attraverso gli applicativi informatici

CONCILIAZIONE DATI SIOPE, CONSUNTIVO DI CASSA E RENDICONTO FINANZIARIO (art. 17, comma 3 D.Lgs. 91/2011)				
DATI SIOPE	+ saldo istituto cassiere al 01/01		30.195.751,06	
	+ incassi registrali dal sistema SIOPE		5.008.499,74	
	- pagamenti registrati dal sistema SIOPE		- 5.477.523,81	
	= saldo istituto cassiere al 12/07		29.726.726,99	
	+/- differenza fra incassi e pagamenti SIOPE		-469.024,07	-469.024,07
DATI NON PRESENTI IN SIOPE	- altre disponibilità liquide al 01/01 :		-1.758,38	
	carta prepag.	*-167,84*		
	Banca c/incassi da regolarizzare	*-1.590,54*		
	+ altre disponibilità liquide al 12 /07		313,70	
	Banca c/incassi da regolarizzare	*313,70*		
		Differenza	-1.444,68	-1.444,68
DATI RENDICONTO FINANZIARIO	incremento delle disponibilità liquide			-470.468,75

istituzionali sono stati applicati i criteri di riclassificazione indicati nella nota emanata dal Ministero dello Sviluppo Economico n. 148213 del 23/09/2013 e, in particolare, è stato applicato lo schema di raccordo, allegato alla medesima circolare, tra il piano dei conti attualmente utilizzato dalle Camere di Commercio (definito dal MISE con nota n. 397017 del 21.10.2011) e lo schema di budget economico allegato al DM 27 marzo 2013.

- **Rapporto sui risultati** redatto in conformità alle linee generali del DPCM 18 settembre 2012 e previsto dall'art. 5 comma 3, lett. b) del DM 27 marzo 2013, che si sostanzia nella rendicontazione del Piano degli Indicatori e Risultati Attesi (PIRA) approvato in sede previsionale, per il 2023, dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio camerale con determinazione n. 164 del

20/12/2022 ed aggiornato con determinazione n. 88 del 13.06.2023.

Il Collegio

attesta, ai sensi dell'art. 8 del DM 27/3/2013
delle circolari Mise n. 0105995 del 01/07/2015 e n. 172113 del 24/09/2015
che

- **il processo di rendicontazione** svolto dalla Camera di Commercio di Reggio Emilia per l'esercizio 2023 fino al 12 luglio, **risulta conforme a quanto previsto dall'art. 5 del DM 27/3/2013** in quanto risultano predisposti ed approvati dalla Giunta camerale dell'Emilia tutti i documenti in essi previsti secondo le relative modalità di redazione. Circa la conformità alle circolari Mise **n. 0105995 del 01/07/2015 e n. 172113 del 24/09/2015 non risultano criticità, tuttavia si segnala** in merito alla ricognizione straordinaria dei beni, rilevando che l'ultima ricognizione è stata disposta con delibera della Giunta camerale n. 165/2018 che la Camera di Commercio di Reggio Emilia in vista dell'accorpamento non è addivenuta alla ricognizione straordinaria prevista dalla circolare Mise **n. 0105995 del 01/07/2015**;

- **la relazione sulla gestione evidenzia, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 del DM 27/3/2013, le finalità della spesa complessiva riferita a ciascuna delle attività svolte secondo l'articolazione per missioni e programmi;**

- **il consuntivo in termini di cassa al 12 luglio 2023, aggregato secondo la codifica SIOPE, è redatto secondo il formato di cui all'Allegato 2 al DM 27/3/2013 e contiene, relativamente alla spesa, la ripartizione per missioni e programmi e per gruppi COFOG al 12 luglio 2023 ed è coerente con le risultanze del rendiconto finanziario di cui all'art. 6 nonché con i prospetti SIOPE di cui all'art. 5, comma 3, lettera c del DM 27/3/2013 (artt. 13, commi 4 e 17, comma 4 del D. Lgs. n. 91/2011);**

- **la corretta redazione del Consuntivo economico annuale, essendo stato riclassificato il Conto economico secondo lo schema di cui all'All. 1 del DM 27 marzo 2013, mediante applicazione dei criteri di riclassificazione indicati nella nota emanata dal Ministero dello Sviluppo Economico n. 148213 del 12/09/2013.**

Alla luce delle considerazioni sopra esposte circa l'esame della proposta di bilancio d'esercizio della Camera di Reggio Emilia al 12 luglio 2023, così come approvata dalla Giunta camerale dell'Emilia con deliberazione n. 29 del 25/9/2023 e sottoposta ai Revisori, il Collegio, in ottemperanza al DPR 254/2005 (art. 30 commi 1 e 3), al Decreto Legislativo 30 giugno 2011, n. 123 (art. 20, comma 3) nonché alle disposizioni in vigore dall'anno 2014, e, in particolare, all'art. 8 del DM 27 marzo 2013, nonché alle Circolari MEF n. 35 del 22/08/2013 e n. 13 del 24/3/2015, a

conclusione del proprio esame,

esprime

parere favorevole all'approvazione del bilancio d'esercizio della Camera di commercio di Reggio Emilia chiuso al 12 luglio 2023 considerata la situazione contabile all'11 luglio già certificata dal Collegio dei Revisori protempore della Camera di commercio di Reggio Emilia, proposto dalla Giunta Camerale dell'Emilia e dalla stessa approvato con propria deliberazione n. 29 del 25/09/2023.

Il Collegio raccomanda, tenuto conto di quanto, sopra di addivenire quanto prima alla ricognizione straordinaria dei beni, in ottemperanza a quanto previsto dalla circolare Mise n. 105995 del 1/7/2015.

Allegato Tecnico acquisti dalla CCIAA di Reggio Emilia

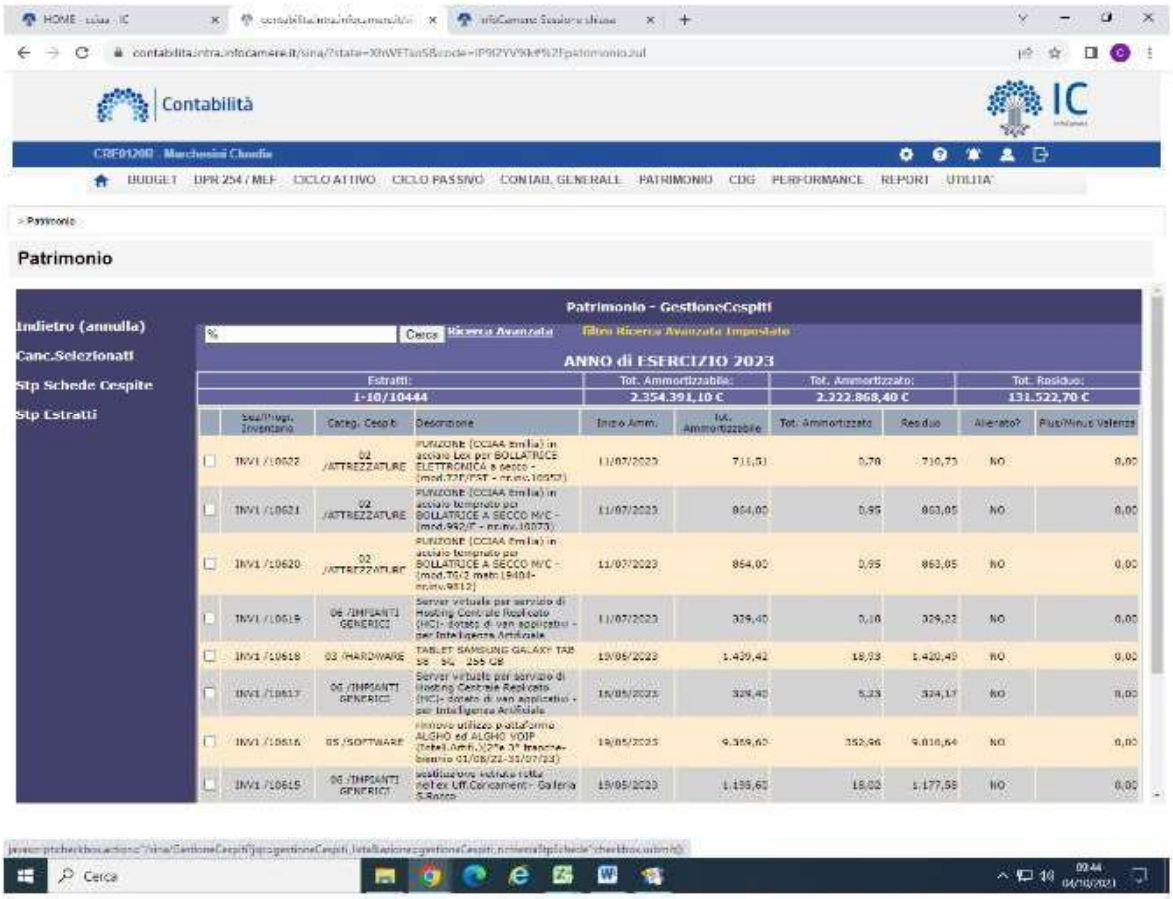
- Modalità di gestione dell'inventario

La Camera di commercio di Reggio Emilia nel periodo 1/1/2023-12/7/2023 ha gestito l'inventario dei beni e/o il libro cespiti attraverso l'applicativo fornito da Infocamere denominato"CON2", relativamente ai seguenti beni: software, impianti, attrezzature non informatiche, attrezzature informatiche, arredi-mobili, opere d'arte (non ammortizzabili) e automezzi.

L'inventario relativo alla biblioteca ed ai beni immobili è invece gestito attraverso procedure extracontabili (fogli excel).

- Valore delle immobilizzazioni immateriali esposte in bilancio € 38.051,62
- Valore delle immobilizzazioni materiali esposte in bilancio € 11.017.890,47.

Si riporta a seguire il valore totale dei beni ammortizzabili (gestiti con la procedura Infocamere Con2) come risultante dal libro cespiti e, di seguito la consistenza delle "opere d'arte" (non ammortizzabili) come evidenziata nel libro inventari.



Tot. ammotizzabile	Tot. ammortizzato	Tot. residuo
€ 2.354.391,10	€ 2.222.868,40	131.522,70

TABELLA DI QUADRATURA

A	**Tot : 1100 SOFTWARE**	**38.051,62**	
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI (A)		38.051,62
B	**Tot : 1111 IMPIANTI**	**55.918,35**	
C	**Tot : 1112 ATTREZZATURE NON INFORMATICH**	**25.316,68**	
D	**Tot : 1113 ATTREZZATURE INFORMATICHE**	**10.036,33**	
E	**Tot : 1114 ARREDI E MOBILI (al netto di "opere d'arte non ammortizzabile)**	**2.139,67**	
F	**Tot : 1115 AUTOMEZZI**	**0,00**	
	TOTALE (A+B+C+D+E+F)	131.462,65	
	Totale da tabella soprariportata	**131.522,70**	
	differenza	60,05	
	Minusvalenze su impianti generici	**-60,05**	
	Differenza	0,00	
G	**OPERE D'ARTE SOTTOCONTO 111440**	50.748,95	
H	Biblioteca sottoconto 111600	4.918,57	
	IMMOBILI	**17.339.287,69**	
	FONDO AMMORTAMENTO IMMOBILI	**- 6.470.475,77**	
I	**TOTALE IMMOBILI**	**10.868.811,92**	
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI (B+C+D+E+G+H+I)		11.017.890,47

ESTRATTO OPERE D'ARTE

Lista Inventario C.C.I.A.A. DI REGGIO EMILIA

Sez.	Progr.	Descr.	Dt Acq.	Dt 1° Ubic.	Dt Ult.Ubic.	Sede	Ubic. Attuale	N. Pezzi	Valore	Csp	Stato
INV1	9911	Pannello fotografico Dibond 3 mm cm 70x100 con plastificazione opaca - Pietra di Bismantova	18/09/2013	31/10/2013	31/10/2013	0000/Sede Centrale di Reggio nell Emilia	1A065/Sale Convegni - piano ammezzato	1	167,04	NO	Presente
INV1	9912	Pannello fotografico Dibond 3 mm cm 70x100 con plastificazione opaca - ex Convento francescano di Montefalcone - San Polo d'Enza	18/09/2013	31/10/2013	31/10/2013	0000/Sede Centrale di Reggio nell Emilia	1A065/Sale Convegni - piano ammezzato	1	167,04	NO	Presente
INV1	9913	Pannello fotografico Dibond 3 mm cm 70x100 con plastificazione opaca - Canossa - Sant'Apollonio	18/09/2013	31/10/2013	31/10/2013	0000/Sede Centrale di Reggio nell Emilia	1A065/Sale Convegni - piano ammezzato	1	167,04	NO	Presente
INV1	9914	Pannello fotografico Dibond 3 mm cm 70x100 con plastificazione opaca - Castello di Castellarano (RE)	18/09/2013	31/10/2013	31/10/2013	0000/Sede Centrale di Reggio nell Emilia	1A065/Sale Convegni - piano ammezzato	1	167,04	NO	Presente
INV1	9915	Pannello fotografico Dibond 3 mm cm 70x100 con plastificazione opaca - Castello di Canossa - Ruderi	18/09/2013	31/10/2013	31/10/2013	0000/Sede Centrale di Reggio nell Emilia	1A065/Sale Convegni - piano ammezzato	1	167,04	NO	Presente
INV1	9916	Pannello fotografico Dibond 3 mm cm 70x100 con plastificazione opaca - Il castello delle Carpinete o Castello di Carpineti	18/09/2013	31/10/2013	31/10/2013	0000/Sede Centrale di Reggio nell Emilia	1A065/Sale Convegni - piano ammezzato	1	167,04	NO	Presente
INV1	9917	Pannello fotografico Dibond 3 mm cm 100x195 con plastificazione opaca - I portici della Trinit - Piazza Martiri del 7 luglio - Reggio Emilia	18/09/2013	31/10/2013	31/10/2013	0000/Sede Centrale di Reggio nell Emilia	1A065/Sale Convegni - piano ammezzato	1	378,85	NO	Presente

Tot. Elementi Estratti: 155 **Totale Valore Attuale: 50.748,90**

Filtro: Cod Sezione = INV1; Cod Categoria Gestionale = OPER; Dt Alienzione is null;

03/10/2023 16:09:05 Pag. 14 di 14

INVENTARIO immobili

	Denominazione uffici o locali	indirizzo	foglio/part. /sub	categ. cat.	rendita catastale	VALORE COMPLESSIVO 01-01-2023	incremento valore	quota amm.to (1%) RAPPORTATA Al 193 GIORNI DI UTILIZZO RISPETTO Al 365	amm.to totale	**valore attuale al 12-7-2023**	valore complessivo al 12/7/2023
1	uffici e locali sede	p.za Vittoria	125/132/52 * ora diventato sub 112	B/4	35.266,28	11.610.828,87	450.206,20	63.682,26	4.302.972,11	7.758.062,96	12.061.035,07
2	Palazzo Affari piano terra IREN	piazza Vittoria 3	125/132/113	A/10	8.006,37		0,00				
3	Locale ex BSGSP	Galleria Cavour	125/132/30	A/10	1.231,75	218.988,91	0,00	1.156,26	71.171,42	147.817,49	218.988,91
4	Bar con magazzino	p.za Vittoria	125/132/38	C/1	3.268,86	189.866,37	0,00	1.002,49	101.388,21	88.478,16	189.866,37
5	Due locali galleria	Galleria Cavour	125/133/10	C/1	1.066,38	58.081,08	0,00	306,66	30.673,78	27.407,30	58.081,08
6	Due locali galleria	Galleria Cavour	125/133/11	C/1	1.029,61	48.712,75	0,00	257,20	28.037,96	20.674,79	48.712,75
7	Palazzo Scaruffi (piano ammezzato -1° piano fuori terra)******	via Crispi 3	125/226/26 diventato sub 36 perchè ha ricompreso il sub 11 dell'arch. Bonezzi	B/4	1.146,53	1.970.392,97	0,00	10.403,66	692.525,05	1.277.867,92	1.970.392,97
8	Palazzo Scaruffi (1° piano)	via Crispi 4	125/226/27	B/4	3.757,22	416.283,64	0,00	2.197,97	178.713,05	237.570,59	416.283,64
9	Palazzo Scaruffi (2° piano)	via Crispi 3	125/226/28	B/4	1.939,81	341.853,25	0,00	1.804,98	191.430,42	150.422,83	341.853,25
10	immobile Mancasale	Via Filangieri	72/427/17	B/4	9.091,70	1.859.294,33	0,00	9.817,07	771.380,00	1.087.914,33	1.859.294,33
11	garage ACI (1 box e 2 posti auto)	Via San Rocco	125/132/58 132/132/92 125/132/93	C/6	397,16	174.779,32	0,00	922,83	10.632,39	164.146,93	174.779,32
										-	-
	TOTALE					**16.889.081,49**	**450.206,20**	**91.551,38**	**6.378.924,39**	**10.960.363,30**	**17.339.287,69**

* comprende mapp. 132/43 - 132/50 - 132/51 - 132/29 a seguito di denunce di variazione in Catasto

****** comprende il sub. 125/226/11 per l'acquisizione dei locali ex arch. Bonezzi (già A10 e indicato nel precedente inventario con un valore complessivo al 31.12.2023 di € 115294,95) che a seguito di voltura sono diventati B4

	Denominazione uffici o locali	indirizzo	foglio/part. /sub	categ. cat.	Valore complessivo AL 01-01-2023	incremento valore 2023 (12/7/2023)	quota amm.to (1%) RAPPORTATO AI GIORNI DI UTILIZZO 193 SU 365	amm.to al 12/7/2023	Fondo ammortamento totale al 12/7/2023
1	uffici e locali sede	p.za Vittoria	125/132/52	B/4	11.610.828,87	450.206,20	63.682,26	4.302.972,11	4.366.654,37
2	Locale ex BSGSP	Galleria Cavour	125/132/30	A/10	218.988,91	0,00	1.156,26	71.171,42	72.327,68
3	Bar con magazzino	p.za Vittoria	125/132/38	C/1	189.866,37	0,00	1.002,49	101.388,21	102.390,70
4	Due locali galleria	Galleria Cavour	125/133/10	C/1	58.081,08	0,00	306,66	30.673,78	30.980,44
5	Due locali galleria	Galleria Cavour	125/133/11	C/1	48.712,75	0,00	257,20	28.037,96	28.295,16
6	Palazzo Scaruffi (1° piano)	via Crispi 3	125/226/26	B/4	1.855.098,02	0,00	10.403,66	692.525,05	702.928,71
7	Palazzo Scaruffi (ammezzato)	via Crispi 3	125/226/27	B/4	416.283,64	0,00	2.197,97	178.713,05	180.911,02
8	Palazzo Scaruffi (2° piano)	via Crispi 3	125/226/28	B/4	341.853,25	0,00	1.804,98	191.430,42	193.235,40
9	immobile Mancasale	Via Filangieri	72/427/17	B/4	1.859.294,33	0,00	9.817,07	771.380,00	781.197,07
10	garage ACI (1 box e 2 posti auto)	Via San Rocco	125/132/58 132/132/92 125/132/93	C/6	174.779,32	0,00	922,83	10.632,39	11.555,22
	TOTALE				**16.773.786,54**	**450.206,20**	**91.551,38**	**6.378.924,39**	**6.470.475,77**

- Monitoraggio fisico dei beni:

Con deliberazione della Giunta camerale n. 136 del 5/10/2018 è stata disposta la ricognizione straordinaria dei beni in vista dell'accorpamento, allora ritenuto imminente.

Con verbale del 15.06.2023 redatto dal Dirigente dell'Area II DR. F. Tumbiolo e del Segretario Generale dr Michelangelo Dalla Riva sono stati verificati n. 250 beni.