

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Cristina Berni

📍 Via Paduli 23/a – 42048 Rubiera (RE)

☎ 0522 796213 📠 338 1698222

✉ cristina.berni@emilia.camcom.it

Data di nascita 24/06/1962

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE

Servizio Facility Management

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2019 (21.5.2019) al 31.12.2026	Attribuzione Posizione Organizzativa
01/04/2015 fino al 20.5.2019	Attribuzione Alta Professionalità
dal 21/05/2009 al periodo pre-covid (2020)	Coordinatore del gruppo Network Provveditorato operante presso Unioncamere Emilia Romagna
01/05/2002	Attribuzione Posizione Organizzativa
14/09/2001	Inquadramento nella categoria D3 giuridica in seguito a progressione verticale
dal 01/02/2001 al 13/9/2001	Attribuzione mansioni superiori
14/04/1997	Inquadramento nella 7 ^a q.f. in seguito a concorso interno
01/03/1993	Inquadramento nella 6 ^a q.f. in seguito a concorso pubblico
10/04/1989	Inquadramento nella 5 ^a q.f. in seguito a concorso pubblico
23/01/1984	Nomina in servizio nella qualifica di Applicato Aggiunto 4° livello in seguito a concorso pubblico - inquadramento successivo nella 4 ^a Q.F.

ISTRUZIONE

Diploma di maturità Magistrale

Istituto "Matilde di Canossa" - Reggio Emilia

Abilitazione all'insegnamento

Attestato di dattilografia

istituto Ars et Labor di Reggio Emilia

Master di specializzazione in contrattualistica pubblica

Ipsa

FORMAZIONE

2025	L'inventario si.camera- pillola formativa	h. 3-
2025	Partecipazione al corso di formazione "Il decreto correttivo del Codice dei contratti: novità e analisi delle previsioni normative" UPI unione province d'Italia Emilia Romagna	h. 4
2025	Partecipazione al corso di formazione "Introdurre all'intelligenza artificiale" SYLLABUS Dipartimento della Funzione pubblica	h. 20-
2025	Partecipazione a "L'accountability nella logica di governo aperto" Syllabus Dipartimento della Funzione pubblica	h. 20-
2025	Partecipazione a "Il lavoro agile nella PA -base" Syllabus Dipartimento della Funzione pubblica	h. 20-
2025	Partecipazione a Il sistema dei valori della PA – Prevenzione della corruzione e trasparenza Syllabus Dipartimento della Funzione Pubblica	h. 20-
2025	Partecipazione al corso di formazione "Il punto su nuovo codice degli appalti pubblici costituito da n. 3 moduli di 6 ore cad. - modulo 1: compatibilità tra codice e CCNL nella valorizzazione economica dell'impegno del personale nelle procedure di evidenza pubblica - modulo 2 I principi generali di cui al Libro I, parte I, titolo I del Codice quali "guide" per gli affidamenti e la loro valutazione in sede di controllo - modulo 3 L'allineamento delle società in house al nuovo Codice e le evoluzioni dei loro assetti	h. 18
2025	Partecipazione all'incontro su "Obblighi di pubblicazione in amministrazione trasparente" SI.CAMERA	h. 3
2025	Partecipazione al webinar "pillole sul decreto correttivo al nuovo codice degli appalti"	h. 1
2024	Partecipazione al corso "La prevenzione della corruzione e trasparenza alla luce del nuovo PNA" Regione Emilia Romagna - Self	h. 4
2024	Partecipazione al corso "Il contrasto al fenomeno del riciclaggio nelle pubbliche amministrazioni"	h. 2

Regione Emilia Romagna - Serf

- | | | |
|------|---|----------|
| 2024 | Partecipazione al corso di formazione “Gestione della leadership nella p.a.” e certificato delle competenze acquisite con valutazione finale (superamento del test di valutazione finale)
Caldarini & Associati | h. 8- |
| 2023 | Partecipazione al corso “Il nuovo Codice dei contratti Pubblici”
MEDIACONSULT | h. 7- |
| 2022 | Corso di aggiornamento per lavoratore e preposto con superamento verifica finale
AIFOS | h. 6- |
| 2022 | Partecipazione al corso “Le due principali responsabilità professionali del dipendente/amministratore pubblico e le soluzioni di tutela più opportune
Gruppo Maggioli -Assaperlo | h. 20- |
| | | h. 20- |
| 2022 | Percorso formativo 1 linea A corso base Piano nazionale di formazione per la professionalizzazione del Responsabile unico del Procedimento strutturato in n. 10 lezioni di cui, alla data attuale, ho partecipato a n. 7 Al termine di ogni unità didattica è previsto un test di autovalutazione ed apprendimento per poter accedere alla lezione successiva. Alla data attualecv ,.- ù superati 7 test
Ministero infrastrutture e della mobilità sostenibile + ITACA | h. 8- |
| 2022 | n. 5 web conference di complessive 20 ore per l'avvio del software contabile di infocamere CON2
INFOCAMERE | h. 20- |
| | | 2022 |
| 2022 | La funzione di direzione dei lavori e di esecuzione del contratto
ITACA + MIN. INFRASTRUTTURE | h. 2,5- |
| 2022 | La digitalizzazione delle procedure e l'e-procurement
ITACA + MIN. INFRASTRUTTURE | H 2,5. - |
| 2021 | Locazioni: contratto e sfratto in pandemia
Formazione Maggioli | h. 4- |
| 2021 | Le locazioni immobiliari: profili pratici e operativi
Formazione Maggioli | h. 4- |

2021	Antiriciclaggio nella pubblica amministrazione Regione Emilia Romagna	h. 2-
2021	Linea formativa 2: Smart working o distance working? Il annualità solo per responsabili PO unioncamere	h. -
2021	Linea formativa 2: Smart working o distance working? Il annualità unioncamere	h. -
2021	Le novità in materia di appalti introdotte dal Decreto semplificazioni n. 77 del 2021 SI CAMERA	h. 8
2021	Linea formativa 3: il trattamento dei dati personali: l'attuazione del GDPR da parte delle Camere di Commercio – aggiornamento 2021 UNIONCAMERE	h.14
2021	Linea formativa 6: il Codice degli appalti pubblici UNIONCAMERE	h.36
2020	Linea formativa 2: smart working o remote working? Unioncamere	h.
2020	Linea formativa 3: il trattamento dei dati personali: l'attuazione del GDPR da parte delle Camere di Commercio Istituto Tagliacarne	h.40
2018	Linea formativa 5: La riforma degli strumenti di programmazione e gestione delle risorse del sistema camerale Istituto Tagliacarne	h. 6
2018	Nuovo codice degli appalti IFOA	h. 14
2018	Regolamento privacy Unioncamere Emilia Romagna	h. 1,5
2018	Regolamento privacy Infocamere	h. 2
2018	Nuova contabilità Infocamere	h. 21
2017	Protocollo informatico e conservazione dei documenti Istituto Tagliacarne	h. 7
2017	Anticorruzione Infocamere	h. 5
2017	Linea formativa 8 - La compliance normativa nel sistema delle Camere di Commercio Istituto Tagliacarne	h. 7
2016	La conservazione sostitutiva a norma Infocamere	h. 2,5

2016	Codice degli appalti pubblici e regolamento di attuazione. Le acquisizioni di beni e servizi dopo il recepimento delle nuove direttive comunitarie sugli appalti Unioncamere Emilia Romagna	h. 6,5
2016	Codice dell'Amministrazione Digitale. Il manuale di gestione documentale e le regole della conservazione informatica dei documenti nelle PA Unioncamere Emilia Romagna	h. 6,5
2015	Fatturazione elettronica Infocamere	h. 9
2015	Split payment – Legge di stabilità 2015 Unioncamere	h. 3
2015	Social media CCIAA Reggio Emilia	h. 3
2015	Codice degli appalti Unioncamere	h. 14
2015	Senza conservazione digitale non c'è dematerializzazione: introduzione e regole per le PAL AGID e Forum PA	h. 1
2015	Codice dell'Amministrazione Digitale Unioncamere	h. 7
2015	Mepa – Consip – Centrali di committenza regionale Caldarini	h. 8
2015	XAC – ciclo passivo ed attivo Infocamere	h. 8
2015	Modulo web per invio massivo PEC Infocamere	h. 2
2015	Strumenti di prevenzione della corruzione CCIAA Reggio Emilia	h. 2
2014	Formazione sulla sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 Iscom Reggio Emilia	h. 8
2014	Fatturazione elettronica Infocamere	h. 2,5
2014	Gli appalti pubblici. Le acquisizioni di beni e servizi: vincoli, condizioni e verifica dei requisiti Unioncamere Emilia Romagna	h. 8
2014	XAC Infocamere	h. 25,5
2014	Publicamera e trasparenza Infocamere	h. 2
2014	Le disposizioni in materia di acquisti, vendita e locazioni passive di immobili Unioncamere	h. 2,5
2014	Legge 190/2012 – formazione specifica Studio Alfa – Reggio Emilia	h. 2

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative

- Capacità di lavorare in team
- Capacità di interpretare correttamente le esigenze degli interlocutori (utenti, colleghi, ecc.)
- Buone competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di coordinamento delle risorse umane, finanziarie e strumentali
- Competenze organizzative relative alla realizzazione di progetti che richiedono analisi di tipo amministrativo, operativo e relazionale acquisite negli anni di attività
- Capacità di lavorare per obiettivi
- Competenze nella soluzione di problemi e nel contribuire allo sviluppo e all'innovazione dell'Ente

Competenze professionali

- Dal 2007 al 13.7.2023 : Provveditore, cassiere e consegnatario dei beni (in precedenza: Economo camerale). Dal 14.7.223 solo cassiere e consegnatario dei beni.
 - Incarico per l'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato
 - Fino al 13,7,2023: Soggetto firmatario mandati di pagamento (in caso di assenza o impedimento del responsabile del Servizio Contabilità)
 - Agente Contabile dell'Ente in quanto responsabile della gestione dei beni mobili ed immobili
 - Fino al 13.7.2023: Delega alla firma su c/c bancario e c/c postali dell'Ente
 - Abilitata all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA)
 - abilitata al portale Consip per gli acquisti in rete della P.A., sia tramite adesione alle Convenzioni che tramite Mercato Elettronico
 - Abilitata dal 13.7.2023 al portale PALOMA
 - Abilitata alla piattaforma Appalti&Contratti della Maggioli per la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici
 - Abilitata al portale Intercent-ER per gli acquisti in rete delle P.A. locali dell'Emilia Romagna
 - Abilitata a Sitar – Sistema Informativo Telematico appalti regione Emilia Romagna
 - Accreditata alla piattaforma dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (ora Anac)
 - Abilitata alle verifiche su Equitalia e all'Inail per DURC (documento unico regolarità contributiva)
 - Abilitata a Sireco (Sistema Informativo Resa Elettronica Conti) per la trasmissione dei conti giudiziari
 - Componente, nel quinquennio precedente l'accorpamento, in almeno n. 32 commissioni di gara per l'affidamento di servizi, forniture e lavori sia sopra che sotto soglia
 - Partecipato, nell'ultimo decennio, a quasi tutte le assemblee condominiali per conto della Camera di Commercio di Reggio E. e poi, dopo l'accorpamento, per conto della Camera di Commercio dell'Emilia anche a quelle sul territorio di Parma e di Piacenza, su delega del Presidente
 - Partecipato, fino al 13.7,2023 a tutte le riunioni periodiche per la prevenzione e protezione dei rischi previste dal D.Lgs. 81/2008
- A titolo non esaustivo:
- Con deliberazione della Giunta camerale n. 103 del 14,9,2015 nominata Rup nell'ambito del progetto di ristrutturazione servizi igienici del 1° piano della sede di Reggio Emilia per un importo lavori di € 33,315,89- Validazione progetto
 - RUP nell'intervento per l'installazione di un impianto di allarme nella sede camerale di Reggio E. Importo lavori € 38,396,24 – validazione progetto
 - Rup nel progetto di sistemazione dei corpi illuminanti della sede di Reggio Emilia – Determinazione dirigenziale n. 138 del 14,7,2021

- Rup nell'intervento di riqualificazione cabina elettrica di Parma con determinazione dirigit. n. 75 del 2022
- Rup nell'intervento per la fornitura e posa in opera di un impianto fotovoltaico nelle falde del tetto prospiciente via Monzermone. Importo lavori € 58.963,03 (quadro economico di € 104,850,13)
- Rup nell'intervento di riqualificazione del 1° piano della sede camerale di Reggio Emilia- importo lavori € 1.239.113,22 – quadro economico € 1.889.265,32

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente base

- buona padronanza degli strumenti di produttività individuale (Word - Excel)
- buona padronanza nella navigazione Internet e nell'utilizzo della posta elettronica (ordinaria e Pec)
- capacità di utilizzo degli strumenti di firma digitale, Cns e Spid
- buona conoscenza dei software in uso presso la Camera di Commercio, in particolare: Xac (ora CON2), Lwa (ora GDEL), Gedoc, Publicamera

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679