

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MEZZADRI PAOLA**
Indirizzo **[VIA ROSARIO LIVATINO, 6 SALSOMAGGIORE - PARMA]**
Telefono **0521-210259**
Fax
E-mail **paola.mezzadri@pr.camcom.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita [8 NOVEMBRE 1962]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 29/12/2004 DIPENDENTE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PARMA – CAT. D3 – PROFILO PROFESSIONALE “GESTORE INTEGRATO SERVIZI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E DI SUPPORTO”.
DAL 01/01/2005 TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA “AFFARI GENERALI”.
DAL 07/05/2007 TITOLARE DELL’INCARICO DI “PROVVEDITORE” DELL’ENTE.
DAL 01/01/1991 AL 28/12/2004 DIPENDENTE (VIII Q.F. DEGLI IRAIA DI PARMA, PROFILO PROFESSIONALE DI “COORDINATORE”; DAL 01/01/2000 INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA; DAL 01/06/1998, A SEGUITO DI SELEZIONE INTERNA CON MUTAMENTO DI PROFILO PROFESSIONALE, RESPONSABILE DELL’UFFICIO PERSONALE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Laurea in Giurisprudenza, anno integrativo, diploma magistrale.]

Partecipazione periodica a seminari ed iniziative formative e d’aggiornamento relativamente a temi riguardanti il personale e le procedure d’acquisto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ITALIANA]

[FRANCESE/INGLESE]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

[LE COMPETENZE LINGUISTICHE SONO STATE ACQUISITE NELL'AMBITO DEI PERCORSI SCOLASTICI]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Buona capacità nell'utilizzo delle procedure informatiche più diffuse.]