CAMERA DI COMMERCIO
DELL'EMILIA

Estratto dal verbale della riunione della

GIUNTA

del 28/07/2023

Sono presenti i Signori:

LANDI STEFANO	- Presidente
BUIA GABRIELE	- Componente
CELLA FILIPPO	- Componente
DALL'AGLIO VITTORIO	- Componente
DOMENICHINI DARIO	- Componente
LOSI LORETTA	- Componente
ORSI MARCO	- Componente
SEZZI AZIO	- Componente

Segretario: MICHELANGELO DALLA RIVA, Segretario Generale F.F.

Assiste: ELISA VENTURINI – Revisore dei Conti

O M I S S I S

DELIBERAZIONE N. 3

OGGETTO: Ratifica delle determinazioni presidenziali di urgenza n. 3, n. 4, n. 5 e n. 6 del 12 luglio 2023

LA GIUNTA CAMERALE

VISTA la L. 580/1993, e successive modificazioni, *"Disposizioni in materia di "Riordinamento delle Camere di Commercio, industria, artigianato e agricoltura"*;

VISTO il D.Lgs. 219/2016 *"Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della legge 7 agosto 2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura"*;

VISTO il decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 97 del 23 giugno 2023 *"Nomina dei componenti il Consiglio della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura dell'Emilia"*, notificato al Commissario ad Acta per la costituzione della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'Emilia in data 30 giugno 2023;

VISTA la comunicazione, allegata al Decreto Presidenziale di cui al punto precedente, con la quale sono stati stabiliti la data e il luogo di insediamento del Consiglio della Camera di Commercio dell'Emilia;

PRESO ATTO

- che in data 12.07.2023 si è insediato il Consiglio della Camera di Commercio dell'Emilia che ha provveduto ad eleggere per il quinquennio 2023-2027, il signor Stefano Landi Presidente della Camera di Commercio dell'Emilia;
- che in data 28.07.2023 il Consiglio della Camera di Commercio dell'Emilia ha provveduto a nominare i componenti della Giunta camerale;

TENUTO CONTO che la costituzione del nuovo Ente ha avuto luogo il 12 luglio scorso e che, ai sensi dell'art. 3 decreto del Ministro dello Sviluppo economico del 16.02.2018, esso è subentrato, a far data dal successivo 13 luglio, nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle Camere di commercio d'origine;

RICHIAMATE

- la determinazione presidenziale di urgenza n. 3 del 12 luglio 2023 avente ad oggetto "Avvenuta costituzione della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Emilia – primi adempimenti urgenti e indifferibili per assicurare il funzionamento dell'ente" con la quale, nel dare atto che, in base all'art. 3 comma 4 del DM 16.02.2018, i Regolamenti e gli atti amministrativi a contenuto generale delle preesistenti camere di commercio restano in vigore fino a quando non vengano adottati i corrispondenti nuovi regolamenti e atti amministrativi a contenuto generale della Camera di Commercio dell'Emilia, si è disposto di applicare i regolamenti e gli atti amministrativi a contenuto generale della Camera di Commercio di Parma, dove insiste la sede legale, in presenza di Regolamenti e atti amministrativi non ancora armonizzati e contrastanti; di autorizzare la gestione provvisoria dell'Ente per il periodo 13.07.2023 fino all'approvazione del preventivo CCIAA Emilia 2023; di dare applicazione, fino alla loro rideterminazione da parte della Giunta camerale, delle tariffe per beni e servizi individuate nel provvedimento; di approvare per l'uso, sino all'approvazione della nuova disposizione statutaria, il logo costituito dal marchio del sistema camerale, come proposto dal nuovo progetto di comunicazione unitario nazionale affiancato dal nome "Camera di Commercio dell'Emilia";
- la determinazione presidenziale di urgenza n. 4 del 12 luglio 2023 avente ad oggetto "Avvenuta costituzione della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Emilia – assetto organizzativo transitorio a garanzia della continuita' amministrativa" con la quale sono state stabilite, in via transitoria nelle more della definizione da parte della Giunta camerale della macro organizzazione della Camera di Commercio dell'Emilia, le 5 aree dirigenziali, oltre alle funzioni in staff al Segretario Generale f.f. (programmazione, pianificazione e controllo), con assegnazione di ciascuna di esse alla rispettiva responsabilità di ciascuno dei 5 dirigenti dell'ente camerale;
- la determinazione presidenziale di urgenza n. 5 del 12 luglio 2023 avente ad oggetto "Avvenuta costituzione della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Emilia – nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e conferimento di altri incarichi" con la quale è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Camera di Commercio dell'Emilia, il dott. Francesco Tumbiolo e conferiti una serie di incarichi ai dirigenti dell'ente ma anche individuati il "Titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Europeo n. 2016/679" e nominati i "Responsabili interni del trattamento dei dati" e i "Responsabili esterni del trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento stesso;
- la determinazione presidenziale di urgenza n. 6 del 12 luglio 2023 avente ad oggetto "Avvenuta costituzione della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Emilia – nomina del responsabile della protezione dei dati personali" con la quale è

stato designato l'Ing. Giorgio Violi quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per la Camera di Commercio dell'Emilia, fino al 30/6/2024;

UDITA, al riguardo, la relazione del Presidente;

RITENUTO che fossero presenti le condizioni previste dalla normativa vigente per l'assunzione di determinazioni presidenziali d'urgenza;

CONDIVISE E RITENUTE OPPORTUNE le decisioni assunte dal Presidente con le determinazioni presidenziali d'urgenza in parola;

VERIFICATO che sussiste il numero legale ai fini della votazione del presente provvedimento;

a voti unanimi dei presenti

DELIBERA

1. di ratificare la determinazione presidenziale di urgenza n. 3 del 12 luglio 2023 allegata al presente atto contrassegnata con la lettera A) e della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di ratificare la determinazione presidenziale di urgenza n. 4 del 12 luglio 2023 allegata al presente atto contrassegnata con la lettera B) e della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di ratificare la determinazione presidenziale di urgenza n. 5 del 12 luglio 2023 allegata al presente atto contrassegnata con la lettera C) e della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
4. di ratificare la determinazione presidenziale di urgenza n. 6 del 12 luglio 2023 allegata al presente atto contrassegnata con la lettera D) e della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
5. di assicurare al presente provvedimento immediata esecutività, in considerazione di quanto previsto dalla vigente normativa.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
(Michelangelo Dalla Riva)

Firmato digitalmente da: DALLA RIVA MICHELANGELO
Data: 04/08/2023 11:08:05

IL PRESIDENTE
(Stefano Landi)

Firmato digitalmente da: LANDI STEFANO
Data: 04/08/2023 11:13:38

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82 del 7.3.2005 e s.m.i.

CAMERA DI COMMERCIO
DELL'EMILIA

DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE DI URGENZA

n. 3 del 12 luglio 2023

Oggetto: Avvenuta costituzione della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Emilia – primi adempimenti urgenti e indifferibili per assicurare il funzionamento dell'ente

L'anno duemilaventitrè, il giorno 12 del mese di luglio, il Presidente della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Emilia, assistito dal Segretario Generale f.f.;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" smi;

VISTA la Legge 29 dicembre 1993 n. 580 recante il riordino delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e sue successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016 n. 219 recante "Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della Legge 7 agosto 2015 n. 124 per il riordino delle funzioni e del funzionamento delle Camere di commercio industria artigianato e agricoltura";

VISTO il decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2018 recante "Rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, istituzione di nuove camere di commercio e determinazioni in materia di razionalizzazione delle sedi e del personale" che istituisce la nuova "Camera di Commercio dell'Emilia";

VISTO l'articolo 2 del citato DM ove si prevede che la nuova Camera di Commercio sia costituita a decorrere dalla data di insediamento del nuovo Consiglio camerale nominato ai sensi dell'articolo 10 della Legge 580 del 1993 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 3 comma 4 del citato DM ai sensi del quale "*i regolamenti e gli atti amministrativi a contenuto generale delle preesistenti camere di commercio restano in vigore, in quanto compatibili, sino a quando non sono adottati i corrispondenti nuovi regolamenti delle nuove relative camere di commercio*";

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 97 del 23 giugno 2023, con il quale si è provveduto alla nomina dei consiglieri della Camera di Commercio dell'Emilia;

ATTESO che in data odierna si è insediato il Consiglio camerale che ha provveduto ad eleggere il Presidente, nella persona del sottoscritto;

ATTESO che, con propria determinazione d'urgenza n. 1 assunta in data odierna, il Presidente ha provveduto a conferire incarico di Segretario Generale facente funzioni;

ATTESO che, con propria determinazione d'urgenza n. 2 assunta in data odierna, è stato nominato il Conservatore del Registro delle Imprese;

VISTO l'articolo 16, comma 2 della legge 29 dicembre 1993 n. 580 il quale dispone che il Presidente "*in caso di urgenza, provvede agli atti di competenza della Giunta. In tale caso gli atti sono sottoposti alla giunta per la ratifica nella prima riunione successiva*";

ATTESO che, come comunicato al Consiglio nell'odierna seduta di insediamento, la Camera di commercio sin dall'odierna data di costituzione e nelle more del completo insediamento dei suoi Organi e della piena funzionalità degli stessi, ha la necessità sia di assicurare continuità alla gestione dei servizi e di far fronte ad adempimenti regolati dalla legge e ad obbligazioni inderogabili e indifferibili;

DATO ATTO che si rende, in tal senso, necessario e urgente:
- individuare i regolamenti e gli atti generali applicabili nelle more della predisposizione ed approvazione dei nuovi documenti;
- autorizzare l'assunzione delle spese obbligatorie e indifferibili nell'ambito della gestione provvisoria, nelle more della predisposizione ed approvazione del preventivo, nonché delle spese relative alla cassa economale, tenuto conto della situazione contabile predisposta da ciascuna delle Camere accorpate;
- individuare le tariffe uniformi da applicarsi in attesa della rideterminazione delle stesse;
- individuare, sia pure in via transitoria e sino a nuova disposizione statutaria, il logo camerale;

STANTE l'urgenza di provvedere;

DETERMINA

1. di dare atto che, in base all'art. 3 comma 4 del DM 16.02.2018, i Regolamenti e gli atti amministrativi a contenuto generale delle preesistenti camere di commercio, armonizzati e assunti dai corrispondenti Commissari Straordinari, in vista dell'accorpamento restano in vigore fino a quando non vengano adottati i corrispondenti nuovi regolamenti e atti amministrativi a contenuto generale della Camera di Commercio dell'Emilia.
2. di applicare i regolamenti e gli atti atti amministrativi a contenuto generale della Camera di Commercio di Parma, dove insiste la sede legale, in presenza di Regolamenti e atti amministrativi non ancora armonizzati e contrastanti;
3. di autorizzare la gestione provvisoria dell'Ente per il periodo 13.07.2023 fino all'approvazione del preventivo CCIAA Emilia 2023, dando conseguentemente mandato al Segretario Generale facente funzioni di adottare i necessari atti affinché si provveda, nel periodo suddetto, all'assolvimento delle obbligazioni economiche di natura inderogabile ed indifferibile e di quelle comunque necessarie ad assicurare la continuità dell'Ente ed in ogni caso a scongiurare un grave pregiudizio per lo stesso, nonché di quelle derivanti dalla legge, di quelle obbligatorie, di quelle derivanti da obbligazioni già assunte dalle camere estinte, di quelle inerenti la realizzazione di progetti e programmi promozionali secondo le destinazioni già previste dalle camere estinte e di quelle relative ai servizi per conto terzi ed in scadenza nel periodo di durata della gestione provvisoria, nonché di quelle economali;
4. di dare applicazione, per uniformità e fino alla loro rideterminazione da parte della Giunta camerale, alle tariffe per beni e servizi di cui al documento allegato 1 alla presente determinazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;

5. di approvare per l'uso, sino all'approvazione della nuova disposizione statutaria, il logo costituito dal marchio del sistema camerale, come proposto dal nuovo progetto di comunicazione unitario nazionale affiancato dal nome "Camera di Commercio dell'Emilia" (allegato 2 alla presente determinazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale);
6. di sottoporre la presente determinazione d'urgenza alla ratifica della Giunta camerale nella prima seduta utile;
7. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
(Michelangelo Dalla Riva)

Firmato digitalmente da: DALLA RIVA MICHELANGELO
Data: 12/07/2023 16:52:48

IL PRESIDENTE
(Stefano Landi)

Firmato digitalmente da: LANDI STEFANO
Data: 12/07/2023 16:57:33

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
(Michelangelo Dalla Riva)

IL PRESIDENTE
(Stefano Landi)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

CAMERA DI COMMERCIO
DELL'EMILIA

TARIFFE

COD_CAUSALE	DESCR_CAUSALE	TARIFFE IMPORTO_CAUSALE	COD_IVA
AFAT	AFFITTI ATTIVI	-	22
AF21	AUTOFATTURA 21%	-	22
ATA	CARNET ATA - formato base	70,00	22
ATAB	Carnet ATA tipologia BASE	70,00	22
ATAC	Carnet ATA tipologia CPD CHINA/TAIWAN	70,00	22
ATAF	Carnet ATA fogli Supplementari/Aggiuntivi/Copertina	1,00	22
ATAS	Carnet ATA tipologia STANDARD	100,00	22
ATA2	CARNET CPD CHINA/TAIWAN	70,00	22
ATA3	CARNET ATA - formato standard	100,00	22
AUTO	Autofattura	-	22AF
A1	Strumenti per pesare a funz. non automatico (NAWI) 0<MAX=<200 kg	15,00	22
A10	Strumenti per pesare a funz. automatico (AWI) Pese a ponte ferroviarie	210,00	22
A11	Massa di valore nominale 1 mg =< mo =< 2 kg per singola massa	2,00	22
A12	Massa di valore nominale 2 kg < mo < 50 kg per singola massa	10,00	22
A13	Massa di valore nominale mo >= 50 kg	20,00	22
A14	Convertitori di volume di gas alle condizioni normali tipo 1 o tipo 2	45,00	22
A15	Termoconvertitori di volume di gas alle condizioni normali	23,00	22
A16	Compl. per liquidi diversi dall'acqua fissi con Qmax=< 50 L/min per pistola	13,00	22
A17	Compl. per liquidi diversi dall'acqua fissi con 50<Qmax=<200 L/min per pist.	25,00	22
A18	Complessi di misura fissi o montati su autocisterna per singola pistola	55,00	22
A19	Complessi di misura per G.P.L. per pistola	25,00	22
A2	Strumenti per pesare a funz. non automatico (NAWI) 200<MAX=<1.000 kg	25,00	22
A20	Complessi di misura per gas naturale compresso (CNG) per pistola	30,00	22
A21	Apparecch. associate ai complessi di misura per liq. diversi dall'acqua	23,00	22
A22	Misure speciali per carburanti con capacit ¢ nominale < 1.000 L	45,00	22
A23	Misure speciali per carburanti con capacit ¢ nominale >= 1.000 L	75,00	22
A24	Autocisterne a scomparti tarati, autocisterne chilolitriche ogni 1000 L	5,00	22
A25	Strumenti di misura multidimensionali	30,00	22
A26	Strumenti presentati in grandi lotti di produzione	120,00	22
A27	Preimballaggi per singolo lotto di produzione	90,00	22
A28	Banco di prova a rulli, se approvato per la determinazione della ''l''	30,00	22
A29	Manometro per la misurazione della pressione dei pneumatici	30,00	22
A3	Strumenti per pesare a funz. non automatico (NAWI) 1.000<MAX=<10.000 kg	45,00	22
A30	App. per il controllo dei param. e la taratura dei tachigrafi digitali	30,00	22
A31	Appar. per il controllo e sincr. dell'orologio dei tachigrafi digitali	30,00	22
A32	Accertamenti connessi al rilascio della delega della verific. prima CEE	540,00	22
A33	Accert. connessi al rilascio della concessione di conformit ¢ metrologica	540,00	22
A34	Acc. per il riconoscimento dell'idoneit ¢ a labor. per la ver. periodica	540,00	22
A35	Accertamenti connessi all'approvazione del SGQ per la verifica prima CE	540,00	22
A36	Trasferimento del personale sul luogo di verifica	27,00	22
A37	Messa a disposizione e movimentazione dei campioni di lavoro camerali	5,00	22
A38	Impianti con meno di 6 strumenti - 1 sopralluogo	100,00	22

A39	Impianti con meno di 6 strumenti - 2 o pi sopralluoghi	130,00	22
A4	Strumenti per pesare a funz. non automatico (NAWI) 10.000<MAX=<80.000 kg	90,00	22
A40	Impianti da 6 a 12 strumenti - 1 sopralluogo	130,00	22
A41	Impianti da 6 a 12 strumenti - 2 o pi sopralluoghi	170,00	22
A42	Impianti da 13 a 18 strumenti - 1 sopralluogo	360,00	22
A43	Impianti da 13 a 18 strumenti - 2 o pi 1 sopralluoghi	400,00	22
A44	Impianti con pi di 18 strumenti - 1 sopralluogo	550,00	22
A45	Impianti con pi di 18 strumenti - 2 o pi sopralluoghi	590,00	22
A46	Impianti autostradali	1.000,00	22
A47	Impianti con meno di 6 strumenti per il secondo sopralluogo	30,00	22
A48	Impianti da 6 a 12 strumenti per il secondo sopralluogo	40,00	22
A49	Impianti da 13 a 18 strumenti per il secondo sopralluogo	40,00	22
A5	Strumenti per pesare a funz. non automatico (NAWI) MAX>80.000 kg	120,00	22
A50	Impianti con pi di 18 strumenti per il secondo sopralluogo	40,00	22
A51	Rinnovo per il rilascio della delega della verificazione prima CEE	270,00	22
A52	Rinnovo della concessione di conformit ¢ metrologica	270,00	22
A53	Rinnovo il riconoscimento dell'idoneit ¢ a labor. per la ver. periodica	270,00	22
A54	Rinnovo dell'approvazione del SGQ per la verifica prima CE	270,00	22
A55	Conguaglio fatturazione precedente	-	22
A56	Servizi vari di metrologia legale	-	22
A6	Strumenti per pesare a funz.. automatico (AWI) Selezionatrici Ponderali	60,00	22
A7	Strumenti per pesare a funz. automatico (AWI) Riempitrici Gravimetriche	60,00	22
A8	Strumenti per pesare a funz. automatico (AWI) Totalizzatori discontinui	120,00	22
A9	Strumenti per pesare a funz. automatico (AWI) Totalizzatori continui	180,00	22
CONC	CONCORSO A PREMIO - INTERVENTO DEL	-	22
CONP	RICAVI PER CONCORSI A PREMI COMM	-	22
CONS	SPESE PER CONCILIAZIONE - CONCILIAZIONE	-	22
CP01	Concorsi a premio: Tariffa base verbalizzazione giorni feriali	350,00	22
CP02	Concorsi a premio: Tariffa base verbalizzazione giorni festivi	600,00	22
CP03	Concorsi a premio: Redazione verbale di chiusura	-	22
CP04	Concorsi a premio: Tariffa oraria fascia dalle 8:01 alle 18:00	30,00	22
CP05	Concorsi a premio: Tariffa oraria fascia dalle 18:01 alle 22:00	90,00	22
CP06	Concorsi a premio: Tariffa oraria fascia dalle 22:01 alle 8:00	120,00	22
CP21	TACH - Carta Controllo - Prima emissione	17,50	22
CP22	TACH - Carta Controllo - Rinnovo	17,50	22SP
CP23	TACH - Carta Controllo - Sostituzione	17,50	22
CP24	TACH - Carta Controllo - Sostituzione per malfunzionamento < 6 mesi	-	22
CP25	TACH - Carta Controllo - Sostituzione per malfunzionamento > 6 mesi	-	22
CP26	TACH - Carta Controllo - Sostituzione per distruzione	17,50	22
DK22	TARIFFA RINNOVO CNS SMART CARD	-	22
DK24	TARIFFA RINNOVO CNS TOKEN USB	-	22
DK30	FIRMA REMOTA	20,00	22
DK31	FIRMA DIGITALE - SERVIZIO RICONOSCIMENTO REMOTO	23,77	22
DK46	TARIFFA RINNOVO CNS TOKEN USB WIRELESS	-	22
DK47	FULL DIGITAL KIT	30,00	22
D001	LETTORE DI SMART-CARD	25,00	22

D002	RINNOVO CNS-BK	10,00	22	
D003	SOTTOSCRIZIONE CERTIFICATO DIGITALE	10,00	22	
D004	CARTA CRONOTACHIGRAFICA DI CONTROLLO	17,50	22	
D005	SERVIZIO LIBRI DIGITALI	50,00	22	
E004	ELENCO RICERCHE ITALIAN COM	-	22	
E005	INFORMAZIONI COMMERCIALI ESTERO	-	22	
E006	QUOTA DI PARTECIPAZIONE SEMINARIO	-	22	
E007	MODULI ESPORTAZIONE BENI D/U	1,00	22	
E014	USI E CONSUETUDINI	18,00	RM74TER	
E015	PREZZI OPERE EDILI - VOLUME ARRETRATO	26,00	RM74TER	
FAGG	FOGLI AGGIUNTIVI CARNET ATA e CPD	1,00	22	
FDRM	Firma digitale remota	20,00	22	
FITTI	AFFITTI ATTIVI	-		22
FOA3	Fotocopie formato A3	0,25	22	
FOA4	Fotocopie formato A4	0,16	22	
FORF	Rimborso forfetario annuale spese pulizia e consumi distributori automatici c/o CCIAA	1.000,00	22	
FSUP	FOGLI SUPPLEMENTARI CARNET ATA e CPD	1,00	22	
F001	RECUPERO SPESE PER FOTOCOPIE	0,04	22	
G002	SPESE AMMINISTRATIVE PER ARBITRATO	-	22	
G003	SPESE AMMINISTRATIVE PER ISTANZA DI NOMINA ARBITRO	-	22	
G004	SPESE DI AVVIO PER PROCEDURA CONCILIATIVA	-	22	
G005	SPESE AMMINISTRATIVE PER PROCEDURA CONCILIATIVA	-	22	
G006	SPESE DI AVVIO PER PROCEDURA DI MEDIAZIONE	-	22	
G007	SPESE PER PROCEDURA DI MEDIAZIONE	-	22	
G011	SPESE POSTALI	-	ESCL15	
G012	SPESE DI AVVIO PER ARBITRATO	50,00	22	
G013	SPESE INIZIALI ART.48 COMMA 1 - REGOLAMENTO DELIBERA N.20/2014 E DELIBERA N.152 DEL 18/12/2015 PER ARBITRATO N.	-	22	
G014	SALDO SPESE ART.46 E 48 - REGOLAMENTO DELIBERA N.20/2014 E DELIBERA N.152 DEL 18/12/2015 PER ARBITRATO N.	-	22	
G015	RECUPERO SPESE PER FOTOCOPIE	0,04	22	
G016	RILASCIO MARCHIO DI LEGALITA'	75,00	22	
G017	RINNOVO MARCHIO DI LEGALITA'	40,00	22	
IMPORT	Causale per import documenti attivi	-	22	
INSE	INSERZIONI PUBBLICITARIE SU NS.PUBBLICAZIONI	-	22	
I001	BREVETTI - RICERCA BANCA DATI NAZIONALE	5,00	22	
I002	MARCHI - RICERCA BANCA DATI NAZIONALE	5,00	22	
I003	BREVETTO INTERNAZIONALE - RICERCA BANCA DATI INTERNAZIONALE	10,00	22	
I004	BREVETTO INT. COMPLETO - BREVETTO INTERNAZIONALE DOCUMENTAZIONE COMPLETA	-	22	
I005	MARCHIO COMUNITARIO - RICERCA BANCA DATI COMUNITARIO	10,00	22	
I006	MARCHIO INTERNAZIONALE - RICERCA BANCA DATI INTERNAZIONALE	10,00	22	
I007	MARCHIO ESTERO - RICERCA BANCA DATI NAZIONALE ESTERO	10,00	22	
I008	MARCHI SIMILITUDINI - RICERCA BANCA DATI NAZIONALE COMUN.INTERNAZ. FINO A 30 ESITI SIMILI	30,00	22	
I009	MARCHI SIMIL. + 30 - RICERCA BANCA DATI NAZIONALE OLTRE 30 ESITI SIMILI	-	22	
I010	VARIE BREVETTI	-	22	
MAD1	Movimento anagrafico ditte mensile	20,49	22	
MAD2	Movimento anagrafico ditte abbonamento annuale	163,93	22	
MCOM	RICAVI UFFICIO METRICO COMM.	-	22	

MEDA	SPESE DI AVVIO PROCEDURA	40,00	22
MEDS	SPESE DI MEDIAZIONE	-	22
M024	A15 PREIMBALLAGGI PER SINGOLO LOTTO DI PRODUZIONE	90,00	22
M025	A16 STRUMENTI DI LOTTO STANDARD	120,00	22
M049	A20 N/T MISURATORI PONDERALI DI GAS NATURALE COMPRESSO (CNG) PER SINGOLA PISTOLA (SOLO PRIVATI)	30,00	22
M050	A21 N/T APPARECCHIATURE ASSOCIATE AI COMPLESSI DI MISURA DI LIQUIDI DIVERSI DALL'ACQUA (POMPE SOMMERSE, HOST E SELF) PER SINGOLA APPARECCHIATURA (SOLO PRIVATI)	23,00	22
M055	A26 N/T STRUMENTI PRESENTATI IN GRANDI LOTTI PER I QUALI E' PROPONIBILE LA DEFINIZIONE DI LOTTO STANDARD (MISURE LINEARI, MISURE IN VETRO, TERMOMETRI, ETC.)	120,00	22
M056	A27 N/T PREIMBALLAGGI PER SINGOLO LOTTO DI PRODUZIONE	90,00	22
M057	A28 N/T BANCO DI PROVA A RULLI SE APPROVATO PER LA DETERMINAZIONE DI "I"	30,00	22
M058	A29 N/T MANOMETRI PER LA MISURAZIONE DELLA PRESSIONE DEGLI PNEUMATICI	30,00	22
M059	A30N/T APPARECCHIATURA PER IL CONTROLLO DEIPARAMETRI E LA TARATURA DEI TACHIGRAFI DIGITALI	30,00	22
M060	A31 N/T APPARECCHIATURA PER IL CONTROLLO E LA SINCRONIZZAZIONE DELL'OROLOGIO DEI TACHIGRAFI DIGITALI	30,00	22
M061	A32 N/T ACCERTAMENTO INIZIALE CONNESSO A RILASCIO DELLA DELEGA DELLA VERIFICAZIONE PRIMA CEE	540,00	22
M062	A32 N/T ACCERTAMENTI SUCCESSIVI CONNESSI A RILASCIO DELLA DELEGA DELLA VERIFICAZIONE PRIMA CEE	270,00	22
M063	A33 N/T ACCERTAMENTO INIZIALE CONNESSO AL RILASCIO DELLA CONCESSIONE DI CONFORMITA' METROLOGICA	540,00	22
M064	A33 N/T ACCERTAMENTI SUCCESSIVI CONNESSI AL RILASCIO DELLA CONCESSIONE DI CONFORMITA' METROLOGICA	270,00	22
M067	A35 N/T ACCERTAMENTO INIZIALE CONNESSO ALL'APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI GARANZIA DELLA QUALITA' PER LA VERIFICAZIONE PRIMA CE	540,00	22
M068	A35 N/T ACCERTAMENTI SUCCESSIVI CONNESSI ALL'APPROVAZIONE DEL SISTEMA DI GARANZIA DELLA QUALITA' PER LA VERIFICAZIONE PRIMA CE	270,00	22
M069	A36 N/T TRASFERIMENTO DEL PERSONALE	27,00	22
M070	A37 N/T MESSA A DISPOSIZIONE E MOVIMENTAZIONE DEI CAMPIONI DI LAVORO CAMERALI	5,00	22
OCAC	Procedura OCC - Acconto	-	22
OCAV	Procedura OCC - Acconto per avvio pratica	200,00	22
OCFO	Procedura OCC - Rimborso forfait	-	22
OCSA	Procedura OCC - Saldo	-	22
PC-120	Abbonamento M.A.D.	200,00	22
PC-131	Rimborso spese fotocopie - formato A/4	0,20	22
PC-156	Carta tachigrafica - Rimborso spese produzione carta tachigrafica di controllo	17,50	22SP
PC-204	Carnets ATA - Base	70,00	22
PC-208	Carnet ATA - Standard	100,00	22
PE01	Penali contrattuali	-	FC
PR-ATAC	COPERTINA CARNET ATA	1,00	22
PR-M021	RIMBORSO SPESE POSTALI PROCEDURA DI MEDIAZIONE	4,55	22
PV01	CONCESSIONE IN USO AULA MAGNA	-	22
PV02	CONCESSIONE IN USO SALA GRASSELLI	-	22
PV03	CONCESSIONE IN USO PIANO NOBILE DI PALAZZO SCARUFFI	-	22
PV04	CONCESSIONE IN USO SALA ADIACENTE AULA MAGNA DI PALAZZO SCARUFFI	250,00	22
PV05	CONCESSIONE IN USO SALE	-	22
PV06	CONCESSIONE IN USO SALA CONTRATTAZIONI DI MANCASALE - VIA GUALERZI 8 - REGGIO EMILIA	-	22
PV07	CONCESSIONE IN USO SALA GIUNTA DI PALAZZO SCARUFFI	-	22
PV08	CONCESSIONE IN USO SALA MOLETERNI	-	22
PV09	CONCESSIONE IN USO SALA GIUNTA	-	22
PV10	CONCESSIONE IN USO NUOVA SALA CONVEGNI	-	22
PV11	CONCESSIONE IN USO SALETTA EX PRESIDENTE	-	22
PV12	CONCESSIONE IN USO PALAZZO SCARUFFI	-	22

PV13	CONCESSIONE IN USO NUOVA SALA CONVEGNI + SALA GRASSELLI	-	22
REM01	Riconoscimento web id - firma digitale da remoto	23,77	22
REM02	Riconoscimento CNS - firma digitale da remoto	23,77	22
SCLA	AZIONI DI ORIENTAMENTO LAVORO	-	22
SPED	Servizio spedizione corrispondenza	7,20	22
TA11	Accertamento conformità masse di valore nominale 1 mg<m<2kg per singola massa	2,00	22
TA12	Accertamento conformità masse di valore nominale 2 kg<m<50kg per singola massa	10,00	22
TA13	Accertamento conformità masse di valore nominale >50kg per singola massa	20,00	22
TA20	Accertamento conformità misuratori ponderali di gas naturale compresso (CNG) per singola pistola (solo privati)	30,00	22
TA36	Trasferimento del personale (per qualsiasi accertamento, ispezione o sopralluogo anche di tipo diverso dall'accertamento di conformità degli strumenti di misura: realizzazione punzoni orafi, dotazione strumenti officine autorizzate al tachigrafo analogico, ecc)	27,00	22
TA37	Messa a disposizione e mnovimentazione dei campioni di lavoro camerali	5,00	22
URP2	ELENCO CON DATI DEL VALORE DELLA PRODUZIONE	-	22
USI	Raccolta provinciale usi	7,45	4
010	CONTROMARCHE TELEMACO - marche certificato	1,00	22
017	LETTORE SMART CARD	28,50	22
018	CANONE LOCAZIONE SALE	-	22
019	FOGLI FILIGRANATI TELEMACO	5,00	22
069	RICHIESTA INTERVENTO FUNZIONARIO CAMERALE AI SENSI DELL'ART. 9 DEL D.P.R. 430 DEL 26/10/2001 - MANIFESTAZIONI A PREMIO - CONCORSO	-	22
076	RIMBORSI SPESA SETTIMANA DELLA CONCILIAZIONE DAL	-	22
077	SERVIZIO PRESTATO DALLA CAMERA DI CONCILIAZIONE - RIMBORSI EX ART. 10 DECRETO DGAMTC DEL 02/03/2006.	-	22
101	OPERE EDILI - N. 1 LISTINO	27,50	22
102	OPERE EDILI - N. 2 LISTINI	54,00	22
110	Movimento anagrafico ditte	25,00	22
115	Alienazione attrezzature	-	22
121	Raccolta provinciale usi	7,75	4
130	SERVIZIO PRESTATO DALLA CAMERA ARBITRALE - VERSAMENTO FONDO A COPERTURA DELLE SPESE DI INIZIO PROCEDIMENTO	-	22
131	SERVIZIO PRESTATO DALLA CAMERA ARBITRALE - VERSAMENTO DELLE SPESE DI FINE PROCEDIMENTO	-	22
160	Carta tachigrafica controllo - Sostituzione per malfunzionamento < 6 mesi	-	22
164	Telemaco comm.le - carta filigranata (200 fogli)	6,00	22
165	Telemaco commerciale - Bollini per certificati ordinari (foglio da 40 bollini)	3,00	22
166	Telemaco commerciale - Bollini per certificati storici (foglio da 40 bollini)	3,00	22
167	Telemaco commerciale - Bollini per certificati artigiani (foglio da 40 bollini)	3,00	22
180	SPESE PER PRATICA DI ADESIONE AL PROGETTO DI REGOLAZIONE DEL MERCATO IMMOBILIARE - ANNO 2020	30,00	22
185	Rimborso spese fotocopie - formato A/3	0,30	22
2000	SPONSORIZZAZIONE INIZIATIVE PROMOZIONALI ANNO 2020	-	22
205	Fogli aggiuntivi carnets ATA	1,00	22
206	BORSA MERCI sede FIERE DI PARMA - Abbonamento Ingressi	372,00	22
207	BORSA MERCI sede FIERE DI PARMA - Affitto BOX	1.100,00	22
208	BIGLIETTI INGRESSO BORSA MERCI sede FIERE DI PARMA (CORRISPETTIVO)	9,02	22
210	BORSA MERCI sede FIERE DI PARMA - Proroga abbonamento al 31/12/2022	170,50	22
211	BORSA MERCI sede FIERE DI PARMA - Proroga affitto BOX al 31/12/2022	504,16	22
4099	CANONE D'USO PER UFFICI SEDE CAMERALE ANNO	-	22
654	Spese di avvio procedimento di mediazione ai sensi D.Lgs 28/2010	40,00	22
694	Spese di Mediazione ai sensi D.Lgs 28/2010 - Procedimento n.	-	22
707	Carnets CDP China/Taiwan	70,00	22

708	Fogli aggiuntivi Carnet CDP	1,00	22
709	Fogli supplementari Carnet ATA	1,00	22
710	Fogli supplementari Carnet CDP	1,00	22
80	SPESE AMMINISTRATIVE PER NOMINA ARBITRI	30,00	22
901	RIMBORSO SPESE FORFETTARIE PER LA GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI COLLOCATI ALL'INTERNO DELLE SEDE CAMERALE ANNO	-	22
902	GESTIONE DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E ALIMENTI PRESSO LA SEDE CAMERALE - LETTERA D'ORDINE PROT. 0000035/2020 - CANONE ANNUO PERIODO	-	22

verbali sanzioni amministrative - rimborso spese notifica	49,00	NO IVA
ordinanze sanzioni amministrative - rimborso spese notifica	49,00	NO IVA

Nota: quando l'importo indicato è zero si deve fare riferimento agli importi indicati nei regolamenti o tariffari dei singoli uffici oppure ai singoli contratti (nel caso degli affitti)

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
(Michelangelo Dalla Riva)

IL PRESIDENTE
(Stefano Landi)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Allegato n. 2 alla determinazione presidenziale d'urgenza n. 3 del 12.07.2023

CAMERA DI COMMERCIO
DELL'EMILIA

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
(Michelangelo Dalla Riva)

IL PRESIDENTE
(Stefano Landi)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

CAMERA DI COMMERCIO
DELL'EMILIA

DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE DI URGENZA

n. 4 del 12 luglio 2023

Oggetto: Avvenuta costituzione della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Emilia – assetto organizzativo transitorio a garanzia della continuita' amministrativa.

L'anno duemilaventitrè, il giorno 12 del mese di luglio, il Presidente della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Emilia, assistito dal Segretario Generale f.f.;

VISTO l'articolo 16, comma 2 della legge 29 dicembre 1993 n. 580 il quale dispone che il Presidente "in caso di urgenza, provvede agli atti di competenza della Giunta. In tale caso gli atti sono sottoposti alla Giunta per la ratifica nella prima riunione successiva";

ATTESO che, come comunicato al Consiglio nell'odierna seduta di insediamento, la Camera di commercio sin dalla data di costituzione e nelle more del completo insediamento dei suoi Organi e della piena funzionalità degli stessi, ha la necessità sia di assicurare continuità alla gestione dei servizi e di far fronte ad adempimenti regolati dalla legge e ad obbligazioni inderogabili e indifferibili;

ATTESO che la riorganizzazione complessiva della Camera di Commercio dell'Emilia potrà avvenire a regime una volta insediati tutti gli organi di governo e definita l'impostazione della struttura e dei servizi, funzionali alle scelte strategiche della nuova governance, secondo quanto risulterà dagli atti di programmazione e da tutti gli altri atti fondativi e regolativi del nuovo impianto ordinamentale e amministrativo del nuovo Ente;

ATTESO che il nuovo contesto istituzionale, organizzativo ed operativo nascente dall'accorpamento di 3 camere di commercio configura una delle strutture amministrative più complesse del sistema camerale italiano, la più grande della regione e con numeri che la collocano in posizione di vertice anche nella graduatoria nazionale: ottava per presenza di impresa, quinta per valore aggiunto, seconda per export;

ATTESO che la complessità e l'articolazione della Camera di Commercio dell'Emilia si riflette in termini qualitativi e quantitativi sull'organizzazione della dotazione organica dirigenziale, come rideterminata in via provvisoria dal DM 16.2.2018 per le tre Camere accorpande, e sulla complessità delle stesse posizioni dirigenziali;

ATTESO, altresì, che, con propria determinazione d'urgenza n. 1 assunta in data odierna, si è provveduto alla nomina del Segretario Generale f.f.;

ATTESO, altresì, che, con propria determinazione d'urgenza n. 3 assunta in data odierna, si è dato atto che *"i Regolamenti e gli atti amministrativi a contenuto generale delle preesistenti camere di commercio, armonizzati e assunti dai corrispondenti Commissari Straordinari, in vista dell'accorpamento restano in vigore fino a quando non vengano adottati i corrispondenti nuovi*

regolamenti e atti amministrativi a contenuto generale della Camera di Commercio dell'Emilia" ed è stato deciso *"di applicare i regolamenti e gli atti atti amministrativi a contenuto generale della Camera di Commercio di Parma, dove insiste la sede legale, in presenza di Regolamenti e atti amministrativi non ancora armonizzati e contrastanti"*;

TENUTO CONTO che, nell'attuale frangente, si rende necessario ed urgente stabilire anche un primo assetto organizzativo che garantisca, nelle more della definizione della macro organizzazione dell'Ente da parte della Giunta camerale, la continuità dell'azione amministrativa e dei servizi all'utenza e, dunque, la piena funzionalità del nuovo Ente, in un percorso di progressiva armonizzazione delle tre preesistenti realtà camerali;

TENUTO CONTO dei provvedimenti adottati dalle Camere di commercio di Parma, Piacenza e Reggio Emilia con i quali è stata approvata la rispettiva macro struttura organizzativa dei tre enti vigente fino al 12.07.2023;

VISTO il "Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi" vigente presso la C.C.I.A.A. di Parma alla data del 12.07.2023;

RITENUTO opportuno che la struttura provvisoria del nuovo Ente, senza tener conto al momento degli ulteriori elementi di aggiuntiva complessità che risulteranno da quanto sopra espresso, e considerando il contingente di unità dirigenziali inizialmente utilizzabile dal nuovo ente sulla base delle previsioni di cui all'allegato D del d.m. 16.2.2018, sia articolata su 5 aree dirigenziali, oltre al Servizio "Programmazione, pianificazione e controllo" in staff al Segretario Generale f.f., perseguendo la migliore valorizzazione delle competenze professionali delle risorse umane disponibili, nonché di portare a termine procedimenti e progetti promozionali avviati nei preesistenti enti;

PRESO ATTO che gli attuali dirigenti in servizio alla Camera di Commercio dell'Emilia risultano in ordine alfabetico, i seguenti:

- Dott.ssa Isabella Benecchi, Dirigente a tempo determinato della CCIAA di Parma fino al 16.09.2023;
- Dott. Michelangelo Dalla Riva, Segretario Generale della CCIAA di Reggio Emilia alla data dell'accorpamento, nonché Commissario ad Acta della Camera di Commercio dell'Emilia nominato con Decreti del Ministero dello Sviluppo Economico dell'08/08/2017 e del 16/02/2018 ed ora in comando dalla CCIAA di Verona, presso la quale è Dirigente di ruolo, per la durata di 18 mesi con possibilità di rinnovo come da accordi intervenuti in tal senso con l'ente camerale veronese;
- Dott. Alessandro Saguatti, Segretario Generale della Camera di Commercio di Piacenza alla data dell'accorpamento e Dirigente di ruolo a tempo indeterminato della CCIAA di Parma;
- Dott. Francesco Tumbiolo, Dirigente di ruolo a tempo indeterminato della CCIAA di Reggio Emilia e Vice Segretario generale vicario della stessa alla data dell'accorpamento;
- Dott.ssa Manuela Zilli, Dirigente di ruolo a tempo indeterminato della CCIAA di Parma e Segretario Generale facente funzioni della stessa alla data dell'accorpamento;

PREMESSO che tutti i dirigenti presentano elevati livelli di professionalità come risultante dai curricula pubblicati in "Amministrazione trasparente" delle camere accorpande;

RITENUTO, infine, che sia necessario impartire disposizioni sia per la gestione, in via transitoria, di progetti ed incombenze varie in carico alle Camere preesistenti ed in corso di esecuzione alla nascita del nuovo ente, sia per garantire il governo quotidiano delle tre sedi, sebbene nella cornice di disposizioni organizzative comuni;

STANTE l'urgenza di provvedere;

DETERMINA

1. di stabilire, in via transitoria nelle more della definizione da parte della Giunta camerale della macro organizzazione della Camera di Commercio dell'Emilia, le 5 aree dirigenziali di cui al punto 2, oltre alle funzioni in staff al Segretario Generale f.f. (programmazione, pianificazione e controllo);
2. di assegnare ad ogni area i Servizi di seguito indicati:

   AREA 1 SEGRETERIA GENERALE, DIGITALE E SVILUPPO IMPRESE
   - Servizio Assistenza alle imprese
   - Servizio Agenda digitale, marketing e rilevazioni statistiche

   AREA 2 ANAGRAFE E REGISTRI
   - Servizio Registro imprese/atti societari Parma-Piacenza
   - Servizio Registro imprese/REA Parma-Piacenza
   - Servizio Semplificazione e trasparenza Reggio Emilia

   AREA 3 RISORSE E PATRIMONIO
   - Servizio Finanza, organizzazione e partecipazioni camerali
   - Servizio Affari amministrativo-contabili
   - Servizio Affari generali, Acquisti e servizi ausiliari
   - Servizio Patrimonio e servizi di sede

   AREA 4 REGOLAZIONE DEL MERCATO
   - Servizio Regolazione del mercato
   - Servizio Tutela e legalità
   - Servizio Tutela del mercato

   AREA 5 PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CONTRIBUTI E SERVIZI ALLE IMPRESE
   - Servizio Affari economici e relazioni esterne

3. di assegnare la direzione delle aree sopra richiamate in via transitoria e in attesa della definizione della macrostruttura da parte della Giunta camerale, come segue:
   - AREA 1: Michelangelo Dalla Riva
   - AREA 2: Alessandro Saguatti
   - AREA 3: Manuela Zilli
   - AREA 4: Francesco Tumbiolo
   - AREA 5: Isabella Benecchi;
4. di assegnare ai dirigenti di area sopra individuati, salvo le specifiche competenze del Segretario Generale f.f. e del Conservatore del registro delle imprese, la responsabilità direzionale e di firma delle aree dirigenziali e degli uffici e servizi ad essi riferibili;
5. di confermare al Segretario Generale f.f. e agli altri dirigenti in servizio, in via transitoria, il rispettivo trattamento economico complessivo in godimento alla data del 12.07.2023, come risultante dagli atti delle Camere di Parma, Piacenza e Reggio Emilia, in attesa della specifica definizione della macro organizzazione dell'Ente da parte della Giunta camerale;

6. di formulare nei riguardi del Segretario Generale f.f. e dei dirigenti i seguenti indirizzi, affinché ispirino ad esse le proprie decisioni organizzative:
   a) i dirigenti di area presiederanno, secondo una logica funzionale, le materie di competenza della propria area dirigenziale e le correlate funzioni, avendo cura di procedere ad una rapida armonizzazione delle procedure e degli standard di servizio e coordinando l'interazione del personale necessaria a favorire l'ordinato fluire dei processi di lavoro;
   b) i dirigenti, confrontandosi ove occorra con il Segretario Generale f.f., portano a compimento i procedimenti in fase di definizione e gli affari urgenti afferenti le singole Camere estinte sulla base del principio dell'efficace utilizzo delle risorse e del tempestivo raggiungimento del risultato atteso;
   c) i dirigenti in ragione delle competenze professionali e dei poteri gerarchici e funzionali correlati all'incarico, attuano le direttive del Segretario Generale f.f. e datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa delle unità operative assegnate, l'operato del personale e l'erogazione dei servizi;
7. di sottoporre la presente determinazione d'urgenza alla ratifica della Giunta camerale nella prima seduta utile;
8. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
(Michelangelo Dalla Riva)

Firmato digitalmente da: DALLA RIVA MICHELANGELO
Data: 12/07/2023 16:52:53

IL PRESIDENTE
(Stefano Landi)

Firmato digitalmente da: LANDI STEFANO
Data: 12/07/2023 16:57:38

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
(Michelangelo Dalla Riva)

IL PRESIDENTE
(Stefano Landi)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

CAMERA DI COMMERCIO
DELL'EMILIA

DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE DI URGENZA

n. 5 del 12 luglio 2023

Oggetto: Avvenuta costituzione della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Emilia – nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e conferimento di altri incarichi.

IL PRESIDENTE

L'anno duemilaventitrè, il giorno 12 del mese di luglio, il Presidente della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Emilia, assistito dal Segretario Generale f.f.;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" smi;

VISTA la Legge 29 dicembre 1993 n. 580 recante il riordino delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e sue successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016 n. 219 recante "Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della Legge 7 agosto 2015 n. 124 per il riordino delle funzioni e del funzionamento delle Camere di commercio industria artigianato e agricoltura";

VISTO il decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2018 recante "Rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, istituzione di nuove camere di commercio e determinazioni in materia di razionalizzazione delle sedi e del personale" che istituisce la nuova "Camera di Commercio dell'Emilia";

VISTO l'articolo 2 del citato DM ove si prevede che la nuova Camera di Commercio sia costituita a decorrere dalla data di insediamento del nuovo Consiglio camerale nominato ai sensi dell'articolo 10 della Legge 580 del 1993 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 3 comma 4 del citato DM ai sensi del quale "*i regolamenti e gli atti amministrativi a contenuto generale delle preesistenti camere di commercio restano in vigore, in quanto compatibili, sino a quando non sono adottati i corrispondenti nuovi regolamenti delle nuove relative camere di commercio*";

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 97 del 23 giugno 2023, con il quale si è provveduto alla nomina dei consiglieri della Camera di Commercio dell'Emilia;

ATTESO che in data odierna si è insediato il Consiglio camerale che ha provveduto ad eleggere il Presidente, nella persona del sottoscritto;

ATTESO che, con propria determinazione d'urgenza n. 1 assunta in data odierna, il Presidente ha provveduto a conferire incarico di Segretario Generale facente funzioni;

ATTESO che, con propria determinazione d'urgenza n. 2 assunta in data odierna, è stato nominato il Conservatore del Registro delle Imprese;

ATTESO che, con propria determinazione d'urgenza n. 3 assunta in data odierna, sono stati disposti i primi adempimenti urgenti e indifferibili per assicurare il funzionamento del nuovo Ente;

VISTO l'articolo 16, comma 2 della legge 29 dicembre 1993 n. 580 il quale dispone che il Presidente "*in caso di urgenza, provvede agli atti di competenza della Giunta. In tale caso gli atti sono sottoposti alla giunta per la ratifica nella prima riunione successiva*";

ATTESO che, come comunicato al Consiglio nell'odierna seduta di insediamento, la Camera di commercio sin dall'odierna data di costituzione e nelle more del completo insediamento dei suoi Organi e della piena funzionalità degli stessi, nonché dell'approvazione del Preventivo economico, ha la necessità sia di assicurare continuità alla gestione dei servizi e di far fronte ad adempimenti regolati dalla legge e ad obbligazioni inderogabili e indifferibili;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" così come modificata, da ultimo, dal D.L. 8 aprile 2020, n. 23, convertito con modificazioni dalla L. 5 giugno 2020, n. 40 ai sensi della quale *"L'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettivita'";*

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato definitivamente con delibera ANAC n. 7 del 17.01.2023 con particolare riferimento allegato n. 3 "Il RPCT e la struttura di supporto" ove sono, da ultimo, disciplinati i criteri di scelta del RPCT volti ad assicurare che il Responsabile sia un dirigente stabile dell'amministrazione, con un'adeguata conoscenza della sua organizzazione e del suo funzionamento, dotato della necessaria imparzialità ed autonomia valutativa, il provvedimento di nomina, i requisiti soggettivi che deve avere il RPCT, la posizione di autonomia del RCPT, la durata dell'incarico ed altri aspetti residuali;

VISTO il Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e s.m.i. di attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione nonché il il Decreto del Ministero dell'Interno del 25 settembre 2015 e s.m.i., avente ad oggetto "*Determinazione degli indicatori di anomalia al fine di agevolare l'individuazione delle operazioni sospette di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della pubblica amministrazione"* ai sensi del quale "*le procedure interne*

specificano le modalità con le quali gli addetti agli uffici della pubblica amministrazione trasmettono le informazioni rilevanti ai fini della valutazione delle operazioni sospette a un soggetto denominato "gestore"" che "*… coincide con la persona che gli operatori individuano, con provvedimento formalizzato, quale soggetto delegato a valutare e trasmettere le segnalazioni alla UIF*" e che "*La persona individuata come gestore può coincidere con il responsabile della prevenzione della corruzione previsto dall'art. 1, comma 7, della legge 190/2012"*;

VISTO il D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'amministrazione digitale" che all'art. 17 dispone che *"Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalita' operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualita', attraverso una maggiore efficienza ed economicita'"* e che il responsabile di tale ufficio *"…e' dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalita' digitale direttamente all'organo di vertice politico"*; all'art. 44 prevede che *"Il sistema di gestione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni è gestito da un responsabile che opera d'intesa con il dirigente dell'ufficio di cui all'articolo 17 del presente Codice, il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ove nominato, e con il responsabile del sistema della conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza. Almeno una volta all'anno il responsabile della gestione dei documenti informatici provvede a trasmettere al sistema di conservazione i fascicoli e le serie documentarie anche relative a procedimenti non conclusi"*;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che all'art. 61 prevede che *"Ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'articolo 50. Il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenea. Al servizio è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente"*;

VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 concernente le Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID con determinazione n. 407/2020 e aggiornate, da ultimo con determinazione n. 371/2021 ed in vigore dall'01.01.2022, le quali prevedono al paragrafo 3.1.2 che *"Le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del proprio ordinamento, provvedono a:*
A. individuare le aree organizzative omogenee (di seguito AOO) e i relativi uffici di riferimento ai sensi dell'art. 50, comma 4, del TUDA;
B. nominare, in ciascuna delle AOO, il responsabile della gestione documentale e un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche…" e che al paragrafo 4.5 dispongono che *"Il responsabile della conservazione opera secondo quanto previsto dall'art. 44, comma 1-quater, del CAD. Nella Pubblica Amministrazione, il responsabile della conservazione:*
a) è un ruolo previsto dall'organigramma del Titolare dell'oggetto di conservazione;
b) è un dirigente o un funzionario interno formalmente designato e in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche;

c) può essere svolto dal responsabile della gestione documentale o dal coordinatore della gestione documentale, ove nominato";

VISTO il D.Lgs. 112 del 31 marzo 1998 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59" laddove dispone che *"Sono attribuite alle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura le funzioni esercitate dagli uffici metrici provinciali e dagli uffici provinciali per l'industria, il commercio e l'artigianato, ivi comprese quelle relative ai brevetti e alla tutela della proprieta' industriale"* e che *"Presso le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e' individuato un responsabile delle attivita' finalizzate alla tutela del consumatore e della fede pubblica, con particolare riferimento ai compiti in materia di controllo di conformita' dei prodotti e strumenti di misura gia' svolti dagli uffici di cui al comma 1"*;

VISTO il D.L. n. 248 del 31 dicembre 2007 "Proroga di termini previsti da disposizioni legislative e disposizioni urgenti in materia finanziaria" che all'art. 36 "Disposizioni in materia di riscossione" al comma 4-ter prevede che *"La cartella di pagamento di cui all'articolo 25 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, e successive modificazioni, contiene, altresi', a pena di nullita', l'indicazione del responsabile del procedimento di iscrizione a ruolo e di quello di emissione e di notificazione della stessa cartella. Le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano ai ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° giugno 2008; la mancata indicazione dei responsabili dei procedimenti nelle cartelle di pagamento relative a ruoli consegnati prima di tale data non e' causa di nullita' delle stesse"*;

VISTA la Legge n. 689 del 24 novembre 1981 recante modifiche al sistema penale e il D.P.R. n. 571 del 29 luglio 1982 che all'art. 1 individua le materie di competenza degli ex uffici periferici del Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato con particolare riferimento alle lettere: B) competenze ex U.P.I.C.A. e C) competenze Uffici Provinciali Metrici e del saggio dei metalli preziosi che attribuiscono funzioni alle Camere di commercio, in virtù di quanto disposto dal già menzionato D.Lgs. 112 del 31 marzo 1998 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59", in materia di sanzioni amministrative;

VISTA la Legge 77 del 12 febbraio 1955 "Pubblicazione degli elenchi dei protesti cambiari" che prevede che *"I pubblici ufficiali abilitati a levare protesti cambiari devono trasmettere al presidente della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura competente per territorio, il giorno successivo alla fine di ogni mese, l'elenco dei protesti per mancato pagamento di cambiali accettate, di vaglia cambiari e di assegni bancari nonche' l'elenco dei protesti per mancata accettazione di cambiali, con l'eventuale motivazione del rifiuto. Uguale obbligo hanno gli uffici del registro per le dichiarazioni di rifiuto di accettazione delle cambiali"* e che disciplina le istanze degli utenti interessati prevedendo la figura del Responsabile dirigente dell'ufficio protesti quale soggetto decisore competente;

VISTO il D.Lgs. n. 546 del 31 dicembre 1992 "Disposizioni sul processo tributario in attuazione della delega al Governo contenuta nell'art. 30 della legge 30 dicembre 1991, n. 413" che disciplina, all'art. 17-bis il procedimento di reclamo con eventuale proposta di mediazione avverso le cartelle di pagamento in materia tributaria;

VISTO il D.Lgs. n. 174 del 26 agosto 2016 "Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015 n. 124" che prevede che *"Presso la Corte dei conti è istituita e tenuta in apposito sistema informativo una anagrafe degli agenti contabili, nella quale confluiscono i dati costantemente comunicati dalle amministrazioni e le variazioni che*

intervengono con riferimento a ciascun agente e a ciascuna gestione", agenti nominati dalle pubbliche amministrazioni ai fini della resa dei conti giudiziali; essi *"entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza"* la quale *"individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente"*;

VISTO il D.P.R. n. 254 del 2 novembre 2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio", in quale stabilisce agli artt. 16 e 17 che i mandati di pagamento e le reversali d'incasso sono sottoscritti dal dirigente dell'area economico-finanziaria, oltre che dal responsabile dell'ufficio ragioneria;

VISTO il Regolamento Europeo n. 2016/679 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati che definisce il Titolare del trattamento di dati quale *"la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali"* e il Responsabile del trattamento *"la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento"*; ai sensi dell'art. 28 c. 1 del Regolamento stesso, *"Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato"* ed è previsto che i trattamenti svolti da parte di un Responsabile del trattamento per conto del Titolare del trattamento siano disciplinati da un contratto o altro atto giuridico vincolante per il Responsabile e che individui la materia del trattamento, la durata, la natura e la finalità, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;

TENUTO CONTO della complessità, delle competenze e responsabilità, della portata degli obblighi e dei compiti gravanti sui Responsabili di cui alle rispettive normative soprarichiamate;

CONSIDERATO l'organico con qualifica dirigenziale della Camera di Commercio dell'Emilia;

VALUTATA la sussistenza dei requisiti richiesti dalle disposizioni sopra richiamate~~;~~

STANTE l'urgenza di provvedere;

DETERMINA

1. di nominare
   - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Camera di Commercio dell'Emilia, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190, e s.m.i., il dott. Francesco Tumbiolo, nominativo che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale e comunicato all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
   - gestore antiriciclaggio e antiterrorismo di cui al d. lgs. n. 231/2007 il dott. Francesco Tumbiolo;
   - in ragione del suo ufficio, Responsabile della Transizione digitale ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 82/2005, il Segretario Generale f.f. dott. Michelangelo Dalla Riva;

- Responsabile della gestione documentale di cui al paragrafo 3.1.2 delle Linee guida Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate da AgID con determinazione n. 371/2021 e responsabile della conservazione documentale di cui al paragrafo 4.5 del medesimo documento, la dott.ssa Manuela Zilli;
- responsabile delle attività finalizzate alla tutela del consumatore e della fede pubblica, ai sensi dell'art. 20, comma 2 del d. lgs. n. 112/1998 il dott. Francesco Tumbiolo;
- responsabile del procedimento di emissione dei ruoli finalizzati alla riscossione coattiva delle entrate relative al diritto annuo e relative all'attività sanzionatoria, con apposizione del visto di esecutività degli stessi, il Segretario Generale f.f. dott. Michelangelo Dalla Riva;
- responsabile dell'emissione e sottoscrizione delle ordinanze/provvedimenti conseguenti a verbali di accertamento di violazioni amministrative e a verbali di sequestro pervenuti da organi accertatori interni ed esterni all'ente o conseguenti ad istanze di parte il dott. Francesco Tumbiolo;
- responsabile dirigente dell'ufficio protesti ai sensi dell'art. 4 della legge n. 77/1955 il dott. Francesco Tumbiolo;
- responsabile del procedimento di reclamo/mediazione di cui all'art. 17-bis del D. Lgs. 546/1992 la dott.ssa Manuela Zilli;
- responsabile di procedimento di cui all'art. 139, comma 2, del D. Lgs. 174/2016, per il deposito dei conti della gestione presso la sezione giurisdizionale della Corte dei conti la dott.ssa Manuela Zilli;
- dirigente dell'area economico-finanziaria ai sensi degli artt. 16 e 17 del DPR 254/2005 la dott.ssa Manuela Zilli;
- dirigente responsabile per tutte le attività connesse all'affidamento dei lavori di riqualificazione architettonica e impiantistica del primo piano della sede Camerale di proprietà della Camera di commercio di Reggio Emilia il dott. Francesco Tumbiolo;

2. di individuare quale Titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Europeo n. 2016/679 la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'Emilia;
3. di nominare Responsabili interni del trattamento dei dati i Dirigenti per le Aree di rispettiva competenza;
4. di nominare ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo n. 2016/679, Responsabili esterni del trattamento dei dati per le attività di rispettiva competenza:
   - Infocamere S.C.p.A. con riferimento ai trattamenti effettuati in esecuzione del Regolamento Consortile (Servizi consortili obbligatori di cui all'art. 2 e Servizi consortili facoltativi di cui all'art. 3),
   - TecnoServiceCamere S.C.p.A. con riferimento ai trattamenti effettuati in esecuzione
     - ➢ della Convenzione avente ad oggetto la fornitura del servizio di portierato della sede di Reggio Emilia, e ad altri incarichi affidati;
     - ➢ dell'affidamento della gestione integrata dei servizi di pulizia, ausiliari e manutenzione impianti tecnologici, gestione integrata della sicurezza nei luoghi di lavoro e messa a disposizione del Medico competente, nonchè dei servizi di progettazione, direzione ed esecuzione lavori, comprensivi del supporto al RUP per la sede di Parma;
     - ➢ dell'affidamento del servizio di gestione integrata della sicurezza nei luoghi di lavoro e messa a disposizione del Medico Competente per la sede di Piacenza;
   - IC Outsourcing S.c.r.l. con riferimento ai trattamenti effettuati in esecuzione dei contratti per l'affidamento dei seguenti servizi: Punto Impresa Digitale, istruttoria ed evasione pratiche del Registro imprese, Supporto "Doge" con relativa delega alla sottoscrizione del Formulario ai sensi del D.Lgs. 152/2006, supporto specialistico per l'istruttoria ed evasione della pratiche di Bilancio, supporto alla gestione dei flussi documentali e di presidio dello sportello multifunzionale per l'erogazione al pubblico di servizi "on demand"; supporto alle

attività inerenti servizi digitali/innovativi e certificazione estero, alla gestione informatica di strumenti a supporto delle imprese-gestione bandi/voucher;

- Redturtle Technology s.r.l. con riferimento al servizio di progettazione, realizzazione, assistenza e manutenzione del sito web istituzionale e al servizio di sostituzione, sviluppo e aggiornamento, manutenzione e gestione della rete intranet camerale; al servizio di hosting e assistenza per il sito web istituzionale delle camere di commercio accorpate e l'intranet per la Camera di Commercio di Reggio Emilia;

5. di sottoporre la presente determinazione d'urgenza alla ratifica della Giunta camerale nella prima seduta utile;
6. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
(Michelangelo Dalla Riva)

Firmato digitalmente da: DALLA RIVA MICHELANGELO
Data: 12/07/2023 16:52:58

IL PRESIDENTE
(Stefano Landi)

Firmato digitalmente da: LANDI STEFANO
Data: 12/07/2023 16:57:43

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
(Michelangelo Dalla Riva)

IL PRESIDENTE
(Stefano Landi)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

CAMERA DI COMMERCIO
DELL'EMILIA

DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE DI URGENZA

n. 6 del 12 luglio 2023

Oggetto: Avvenuta costituzione della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Emilia – nomina del responsabile della protezione dei dati personali.

L'anno duemilaventitrè, il giorno 12 del mese di luglio, il Presidente della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Emilia, assistito dal Segretario Generale f.f.;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" smi;

VISTA la Legge 29 dicembre 1993 n. 580 recante il riordino delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e sue successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016 n. 219 recante "Attuazione della delega di cui all'articolo 10 della Legge 7 agosto 2015 n. 124 per il riordino delle funzioni e del funzionamento delle Camere di commercio industria artigianato e agricoltura";

VISTO il decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2018 recante "Rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, istituzione di nuove camere di commercio e determinazioni in materia di razionalizzazione delle sedi e del personale" che istituisce la nuova "Camera di Commercio dell'Emilia";

VISTO l'articolo 2 del citato DM ove si prevede che la nuova Camera di Commercio sia costituita a decorrere dalla data di insediamento del nuovo Consiglio camerale nominato ai sensi dell'articolo 10 della Legge 580 del 1993 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 97 del 23 giugno 2023, con il quale si è provveduto alla nomina dei consiglieri della Camera di Commercio dell'Emilia;

ATTESO che in data odierna si è insediato il Consiglio camerale che ha provveduto ad eleggere il Presidente, nella persona del sottoscritto;

ATTESO che, con propria determinazione d'urgenza n. 1 assunta in data odierna, il Presidente ha provveduto a conferire incarico di Segretario Generale facente funzioni;

ATTESO che, con propria determinazione d'urgenza n. 2 assunta in data odierna, è stato nominato il Conservatore del Registro delle Imprese;

ATTESO che, con propria determinazione d'urgenza n. 3 assunta in data odierna, sono stati disposti i primi adempimenti urgenti e indifferibili per assicurare il funzionamento del nuovo Ente;

VISTO l'articolo 16, comma 2 della legge 29 dicembre 1993 n. 580 il quale dispone che il Presidente "*in caso di urgenza, provvede agli atti di competenza della Giunta. In tale caso gli atti sono sottoposti alla giunta per la ratifica nella prima riunione successiva*";

ATTESO che, come comunicato al Consiglio nell'odierna seduta di insediamento, la Camera di commercio sin dall'odierna data di costituzione e nelle more del completo insediamento dei suoi Organi e della piena funzionalità degli stessi, nonché dell'approvazione del Preventivo economico, ha la necessità sia di assicurare continuità alla gestione dei servizi e di far fronte ad adempimenti regolati dalla legge e ad obbligazioni inderogabili e indifferibili;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD);

PREMESSO che il citato Regolamento (articoli 37-39) in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (di seguito, RPD);

CONSIDERATO che il citato Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, par. 1, lett. a);

CONSIDERATO

- che il predetto Regolamento (art. 37) prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento, di designare il RPD "quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali";
- che per effetto del predetto Regolamento Europeo, il titolare del trattamento, deve mettere in atto tutte le misure tecniche e organizzative idonee per garantire il rispetto delle regole di massima sicurezza possibile;
- che le predette disposizioni prevedono che il RPD può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base ad un contratto di servizi e deve essere individuato "in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39";
- che la Camera di Commercio è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37 del RGPD;
- che tale ruolo può essere esercitato anche da un soggetto esterno all'Amministrazione che abbia il compito sorvegliare l'osservanza del Regolamento e fornire supporto al titolare/responsabile/dipendenti che eseguono il trattamento dei dati;

DATO ATTO che antecedentemente all'accorpamento l'incarico di RPD era svolto, per tutti e tre gli enti coinvolti, dall'Ing. Giorgio Violi di Carpi (MO), in quanto non esistenti, all'interno delle rispettive Camere professionalità in grado di svolgere tale compito e che le stesse si sono avvalse, nelle more della conclusione del processo di accorpamento, della facoltà di proroga di un anno del servizio di Responsabile della protezione dei dati personali affidato all'ing. Giorgio Violi, ciascuna

secondo le proprie scadenze, al fine di creare i presupposti per l'efficace espletamento, senza soluzione di continuità, dell'importante funzione di Responsabile della protezione dati della Camera dell'Emilia da parte di un esperto con piena conoscenza delle tre strutture accorpate;

TENUTO CONTO delle raccomandazioni del Garante Privacy e, più in particolare, richiamato l'orientamento secondo cui "*nell'atto di designazione […] devono risultare succintamente indicate anche le motivazioni che hanno indotto l'ente a individuare, nella persona fisica selezionata, il proprio RPD, al fine di consentire la verifica del rispetto dei requisiti previsti dall'art. 37, par. 5 del RGPD […] perchè] La specificazione dei criteri utilizzati nella valutazione compiuta dall'ente nella scelta di tale figura, oltre a essere indice di trasparenza e di buona amministrazione, costituisce anche elemento di valutazione del rispetto del principio di «responsabilizzazione»*";

RICHIAMATO il Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2018 di ridefinizione delle circoscrizioni territoriali delle Camere di commercio mediante accorpamento, ed in particolare l'art. 3, rubricato "Successione nei rapporti giuridici, finanziari, patrimoniali", il quale stabilisce che il nuovo Ente nascente dall'accorpamento subentra nei citati rapporti giuridici che afferiscono alle Camera accorpate dal giorno successivo all'insediamento del nuovo Consiglio;

RITENUTO, in ragione di quanto precede, di poter procedere alla designazione dell'Ing. Giorgio Violi di Carpi (MO) quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per la nuova Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Emilia;

PRESO ATTO che, in considerazione delle scadenze degli incarichi in essere conferiti all'Ing. Violi dalle Camere accorpande, il rapporto con la Camera di commercio dell'Emilia andrà a scadere il 30/6/2024 e che, in esito ad apposita trattativa, il compenso relativo all'incarico in parola è stato rideterminato, in riduzione del 6% rispetto all'importo complessivo pattuito con le tre Camere accorpande, nell'importo annuale di € 3.385,00, oltre oneri di legge;

Tutto ciò posto e premesso, per le ragioni di cui in narrativa

STANTE l'urgenza di provvedere;

DETERMINA

1. di designare l'Ing. Giorgio Violi (nato a Carpi il 25/11/1947) e residente a Carpi, via Vivaldi n. 15 (C.F. VLIGRG47S25B819P, iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Modena dal 1975, con il numero 685) quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per la Camera di Commercio dell'Emilia, fino al 30/6/2024;
2. di dare mandato ai dirigenti competenti di effettuare i necessari adempimenti relativi alla comunicazione del nominativo nonché dei dati di contatto del RPD sia sul sito del Garante per la protezione dei dati personali, sia sul sito istituzionale della Camera di Commercio dell'Emilia;
3. di sottoporre la presente determinazione d'urgenza alla ratifica della Giunta camerale nella prima seduta utile;
4. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
(Michelangelo Dalla Riva)

IL PRESIDENTE
(Stefano Landi)

Firmato digitalmente da: DALLA RIVA MICHELANGELO
Data: 12/07/2023 16:53:03

Firmato digitalmente da: LANDI STEFANO
Data: 12/07/2023 16:57:47

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
(Michelangelo Dalla Riva)

IL PRESIDENTE
(Stefano Landi)

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.