

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CASTRIA FRANCESCO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• da Aprile **2009**– ad **oggi**

Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti, con compiti di tenuta della contabilità e stesura dei bilanci, tenuta libri Assemblee e Cda, dichiarazioni fiscali, gestione del contenzioso tributario, elaborazione analisi e documentazione procedure concorsuali, stesura di perizie e valutazioni d'azienda, elaborazione Piani di Risanamento e Ristrutturazione d'Imprese, Accordi di Ristrutturazione dei Debiti ex art. 182 bis L.F., Concordati Preventivi ex art. 160 L.F. e 161, comma 6 L.F., Piani del Consumatore, Liquidazioni del Patrimonio, Accordi ex art. 8 L. 3/2012, nonché di Attestazioni ex art. 161 comma 3 L.F.; assistenza continuativa di imprese di piccola e media dimensione, fondazioni pubbliche e private, relativamente alle problematiche di carattere societario e fiscale. Membro di alcuni collegi sindacali e di revisione di società srl, spa, cooperative, fondazioni, aziende ed enti pubblici. **Curatore Fallimentare, Commissario Giudiziale, Commissario Liquidatore di Società Cooperativa**, Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento, Consulente Tecnico d'Ufficio, **Liquidatore Giudiziale** per il Tribunale di Parma e per il MISE, **Esperto della Composizione Negoziata della Crisi d'Impresa**.

Studio Roberti–Giorgi–Castria & Associati, P.le S. Croce 7, 43125 Parma

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Professionale di Commercialisti Associati, Consulenza Aziendale, Tributaria, Concorsuale

• Tipo di azienda o settore

Partner

• Tipo di impiego

Assistenza continuativa pacchetto di clienti, Predisposizione Piani di Risanamento Aziendale, Valutazioni di Azienda.

• Principali mansioni e responsabilità

• da Ottobre **2005**–Marzo **2009**

Espletamento praticantato per la professione di Dottore Commercialista e di Revisore Legale dei Conti

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Roberti–Giorgi & Associati, P.le S. Croce 7, 43125 Parma

• Tipo di azienda o settore

Studio Professionale di Commercialisti Associati, Consulenza Aziendale, Tributaria, Concorsuale

• Tipo di impiego

Tirocinio Obbligatorio

• Principali mansioni e responsabilità

• da Luglio **2004**–Ottobre **2007**

Responsabile dello Staff per le Attività Economiche di interesse Internazionale, con coordinamento di 3 unità di personale, frequenti missioni all'Estero.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Parma, P.le della Pace, 1, 43121 Parma

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Pubblico Locale

Collaborazione Coordinata e Continuativa a progetto

Elaborazione di progetti formativi e di tutoraggio per imprenditori, partecipazione a fiere e manifestazioni, contatti con Enti Locali esteri, ambasciate, enti governativi, organizzazione di eventi all'estero, partecipazione a bandi regionali/europei.

• da Marzo **2003**–Maggio **2004**

Segretario particolare del Presidente della Commissione Regionale per la Revisione dello Statuto

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Emilia Romagna, Viale Aldo Moro, 52, Bologna

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Locale

• Tipo di impiego

Collaborazione Coordinata e Continuativa a progetto

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione dell'agenda del Presidente, public relations, reporting, attività di studio e ricerca; partecipazione alla realizzazione di alcune pubblicazioni regionali.

ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI

Novembre **2012**

Iscrizione al **Registro dei Revisori degli Enti Locali**, decreto del 15 febbraio 2012 n.23.

Ottobre **2010**

Iscrizione all'Albo dei **Consulenti Tecnici d'Ufficio** del Tribunale di Parma per le materie contabili, societarie e fiscali.

Luglio **2009**

Iscrizione **Registro dei Revisori contabili presso Ministero della Giustizia**, D.M. 28/07/2009, pubblicato in Gazzetta ufficiale del n. 67 del 01/09/2009, iscritto con il numero 155856.

Luglio **2009**

Iscrizione Elenco Nazionale dei **Revisori delle Cooperative**, tenuto ai sensi dell'Art. 7 del D.M. 7.12.1967.

Marzo **2009**

Abilitazione Dottore Commercialista, iscrizione all'Ordine di Parma il 21/04/2009 ed iscrizione presso ODCEC di Parma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• da Settembre **1998** – a Marzo **2003**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

Costante aggiornamento e frequenza di corsi di formazione sulle tematiche inerenti le procedure concorsuali ed il risanamento aziendale:

- Scuola Alta Formazione Emilia Romagna: Corso Crisi d'Impresa 2019 - 2021;
- Scuola Alta Formazione Emilia Romagna: Corso Controllo di Gestione 2018 -2019;
- Master Ipsoa Risanamento Aziendale Procedure Concorsuali 2016;

Laurea in Economia Aziendale con 110 e Lode

Università degli Studi di Parma, Facoltà di Economia

Materie economiche e finanziarie

Dottore in Economia Aziendale

Laurea Vecchio Ordinamento

• da Settembre **2002**–a Febbraio **2003**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

Corso di General Marketing e Lingua Inglese

Economische Hoger School Saint Aloysius di Bruxelles

General Marketing e Lingua Straniera

Programma Europeo Erasmus

• da Settembre **1993** – a Luglio **1998**)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

Diploma di Maturità Scientifica, 60/60

Liceo Scientifico Statale "G.B. Vico", Laterza (TA)

Materie scientifiche, matematiche, umanistiche, linguistiche (corso sperimentale bilingue)

Diploma di Scuola Secondaria Superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

DA OTTOBRE 2010 –A OTTOBRE 2014

- **Assessore presso la Provincia di Parma, ai Progetti Europei, alla Polizia Provinciale, alle Società Partecipate**, mi ha permesso di sviluppare a fondo le capacità relazionali, contrattuali, di mediazione, di gestione dei rapporti Istituzionali, ai vari livelli del governo locale, affinando la predisposizione a parlare in pubblico ed a partecipare ad incontri, riunioni e dibattiti, anche televisivi.
- Già **membro dell'Esecutive Board** della Associazione Sern (Svezia - Emilia Romagna) di cooperazione progettuale europea tra enti locali territoriali dei due Paesi.
- Già **membro del Cda e del Comitato Esecutivo** di società editrice.
- Già **membro del Cda** della società Società per la Mobilità ed il Trasporto Pubblico Spa.
Membro del Cda di società private, operanti nel campo della Finanza di Progetto, dedicate alla Gestione di Impianti Sportivi e di Piazze Pubbliche, Parcheggi, Negozi.
- Componente della Commissione "Contenzioso Tributario" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Parma.
- **Consigliere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Parma 2016 – 2022;**
- **Già Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Parma dal 2022 - 2026;**
- **Consigliere della Camera di Commercio dell'Emilia;**
- **Consigliere di Amministrazione della Fondazione Collegio Europeo;**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Responsabile Locale, in passato, durante il tempo libero, di una piccola organizzazione politico - culturale, acquisendo capacità organizzative, realizzando eventi, manifestazioni, intrattenendo rapporti con i media, parlando in pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze Informatiche

Livello Discreto: Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, Front Page, Internet (Esame Universitario di Tecniche ed elaborazione dati, presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Parma, votazione 30/30).

Livello Ottimo: conoscenza applicativi contabili e dichiarazioni fiscali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Assertività, approccio *problem solving*, capacità organizzative, di negoziazione, di parlare in pubblico, conoscenza approfondita della politica, delle logiche dell'amministrazione pubblica, della dinamica di associazioni ed organizzazioni complesse, oltre alla possibilità di sostenere alti livelli di stress e lunghe giornate di lavoro, completano il profilo.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Parma, 02/06/2026