

CAMERA DI COMMERCIO DELL'EMILIA

Ruolo Conducenti online

Guida pratica alla presentazione della domanda telematica attraverso il portale
Servizi Online.

Avvio della Procedura

Istruzioni passo-passo per accedere alla piattaforma e
autenticarsi in modo sicuro.

<https://emilia.servizionline.camcom.it/emilia/conducenti>

1. Accesso al Portale Ufficiale

Il Portale Dedicato

Per iniziare la procedura di iscrizione, aprite il portale dei Servizi Online dedicato al Ruolo Conducenti.

- Accedere tramite browser all'indirizzo internet ufficiale.
- Verificare che la connessione sia protetta e sicura.
- Selezionare l'opzione di accesso nell'area riservata.



2. Autenticazione Digitale



SPID

Il Sistema Pubblico di Identità Digitale. Consente un accesso rapido usando le credenziali fornite dal tuo provider di fiducia.



CIE

La Carta d'Identità Elettronica. Richiede l'inserimento del PIN associato tramite lettore smart card o app mobile abilitata.



CNS

La Carta Nazionale dei Servizi. Consente l'autenticazione tramite chiavetta USB o smart card con certificato attivo.

3. Creazione Nuova Domanda



Accesso Effettuato

Una volta convalidata l'autenticazione, il sistema aprirà la tua area personale dei Servizi Online.

All'interno della dashboard principale, individua la sezione adibita al Ruolo Conducenti e seleziona l'opzione per **creare una nuova istanza**.

4. Compilazione e Dichiarazioni



Dichiarazioni Complete

Le autodichiarazioni devono essere totalmente complete. Ad esempio, per il **titolo di studio** occorre indicare:

- Nome esatto dell'istituto scolastico
- Indirizzo completo (Città, Via, N. Civico)
- Anno preciso del conseguimento



Pena Rifiuto Domanda

La compilazione incompleta, l'assenza di dati anagrafici essenziali o l'omissione di dettagli chiave relativi ai titoli comporta il **rifiuto della domanda**.

Assicuratevi che ogni dichiarazione sia precisa ed esaustiva prima di inviare.

5. Caricamento Documenti

Requisiti degli Allegati

Caricate i documenti richiesti rispettando tassativamente le regole di conformità per evitare il **refiuto immediato della domanda**.

badge

Identità e Patenti

Devono essere caricati **completi, fronte e retro**.

fact_check

Corrispondenza Dati

Tutti gli allegati devono **corrispondere esattamente** alle dichiarazioni rese.

credit_card

Pagamenti Online

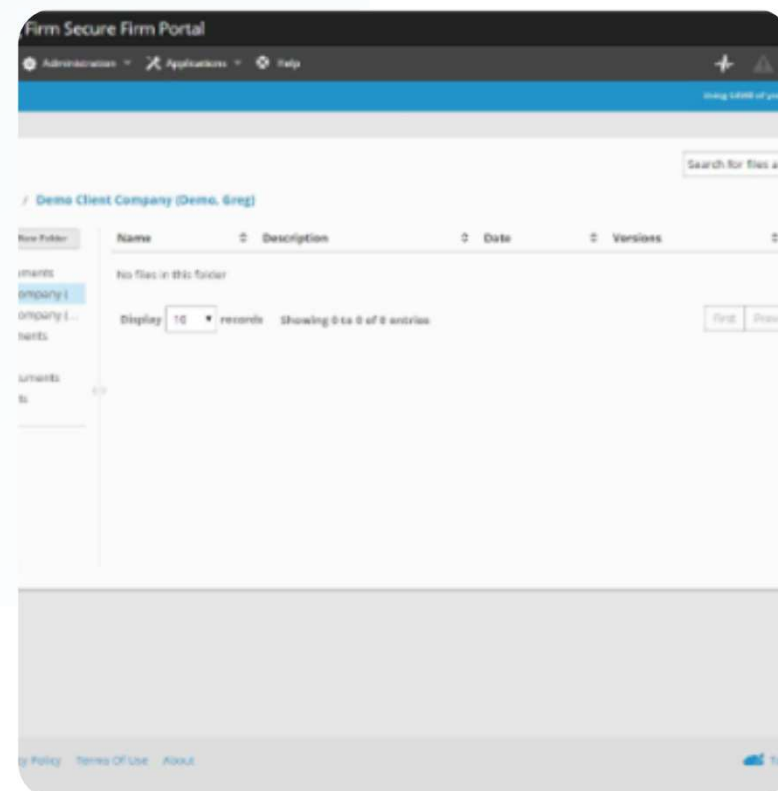
Diritti e bolli pagabili **solo con carta di credito** al termine della procedura.

account_balance

Tassa Concessione

Obbligatorio allegare attestazione di € **168,00**.

c/c postale n. 8003 intestato a: Agenzia Entrate
- CO Pescara causale iscrizione ruolo
conducenti causale iscrizione al Ruolo
Conducenti



6. Verifica Finale e Invio



Revisione e Controllo Accurato Al termine della compilazione, controllate con attenzione ogni singolo dato inserito, assicurandovi che non vi siano refusi o incongruenze con gli allegati.



Firma e Conferma dei File Verificate la corretta associazione di ciascun file inserito e provvedete all'eventuale firma digitale richiesta dalla procedura telematica.



Invio Ufficiale Telematico Se tutte le informazioni risultano esatte e conformi, inviate la domanda premendo il pulsante di trasmissione ufficiale della pratica.

7. Ricevuta di Presentazione

100%

Completato

Conservazione Documento

Subito dopo l'invio della pratica telematica, il portale genererà automaticamente una ricevuta ufficiale di presentazione della domanda.

Scaricatela tempestivamente sul vostro dispositivo e conservatela per eventuali future consultazioni o convocazioni d'esame.



Domanda inviata

La procedura è completata. Per informazioni aggiornate su requisiti, sessioni d'esame e scadenze, consultate il portale dei Servizi Online della Camera di Commercio dell'Emilia.

 www.emilia.camcom.it