



CAMERA DI COMMERCIO
DELL'EMILIA

CAMPAGNA BILANCI 2024

ERRORI FREQUENTI DI COMPILAZIONE PRATICHE

WEBINAR 23/04/2024

Dott.ssa Fanny Pavarini
Responsabile Registro Imprese e Rea
Sede di Reggio Emilia

COMPILAZIONE MODELLO DISTINTA

ERRORI FREQUENTI

⚠ DEPOSITO BILANCIO E SITUAZIONE PATRIMONIALE

*Tipo bilancio / Situazione patrimoniale
bilancio ordinario (711)

*Data chiusura esercizio
31/12/2023

*Data approvazione bilancio
20/12/2023

La data approvazione bilancio deve essere successiva alla data chiusura esercizio

*Deposito XBRL/ESEF
Motivo esenzione

DEPOSITO BILANCIO E SITUAZIONE PATRIMONIALE

*Tipo bilancio / Situazione patrimoniale
bilancio ordinario (711)

*Data chiusura esercizio
31/12/2023

*Data approvazione bilancio
18/04/2024

*Deposito XBRL/ESEF
Motivo esenzione

ⓘ SOGGETTO OBBLIGATO
Scegli tra le opzioni

Distribuzione utili ai soci ⓘ Mancato rispetto limite 70

*Date non
coincidenti!*

VERBALE DI ASSEMBLEA
Il giorno 15/04/24 l'assemblea
approva il bilancio

COMPILAZIONE CORRETTA

- ✓ La **data atto da indicare in Distinta** deve coincidere con la **data di fine esercizio** del bilancio che si vuole depositare ed è allegato all'istanza
- ✓ La **data di approvazione** del bilancio deve essere successiva alla chiusura dell'esercizio
- ✓ La **data di approvazione** del bilancio deve coincidere con quella riportata sul **verbale allegato**

ERRORI FREQUENTI

Nel modulo della distinta la dichiarazione di incarico è **ASSENTE** o **INCOMPLETA**

COMPILAZIONE CORRETTA

- ✓ **Inserire la dichiarazione di incarico** nel modulo della distinta (in DIRE viene generata automaticamente in base ai dati inseriti)
- ✓ Se in possesso del certificato di ruolo il professionista può omettere i dati identificativi della sua iscrizione all'Albo

ESEMPIO DICHIARAZIONE CORRETTA E COMPLETA

IL SOTTOSCRITTO **MARIO ROSSI** CON CODICE FISCALE **RSSMRI96KH223Q**, ISCRITTO NELLE SEZIONI A E B DELL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI **REGGIO EMILIA** AL N. **120/A**, DICHIARA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, DI NON AVERE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI IN CORSO CHE COMPORTINO LA SOSPENSIONE DALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE, E DI ESSERE STATO INCARICATO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE PRO-TEMPORE DELLA SOCIETA' ALL'ASSOLVIMENTO DEL PRESENTE ADEMPIMENTO COME PREVISTO DALL'ART.31 DELLA L. 340/2000 E S.M.I



COMPILAZIONE DEL CAMPO <<IL SOTTOSCRITTO>>

ERRORI FREQUENTI

➔ Dati del soggetto che firma digitalmente la distinta da destinare al Registro Imprese

Anagrafica

*Codice Fiscale	*Cognome ROSSI	*Nome MARIO
*Qualifica LEGALE RAPPRESENTANTE	*Telefono	*E-mail ordinaria o PEC

Ricorda dati inseriti

In questo caso la firma digitale delle distinta
può essere del professionista incaricato?

NO

COMPILAZIONE CORRETTA

- ✓ La pratica di deposito del bilancio può essere presentata dal <<SOTTOSCRITTO>>
 1. Professionista incaricato (L. 340/2000 art. 31, commi 2-quater e 2-quinquies)
 2. Amministratore / liquidatore
 3. Notaio
- ✓ Il sottoscritto indicato in distinta **deve essere lo stesso soggetto che firma digitalmente la pratica** e la sua firma NON può MAI MANCARE



ERRORI FREQUENTI

Modello B Distinta

- ▲ Manca compilazione Riquadro bilancio Cooperativa
- ▲ Allegazione del modulo C17 dismesso dal 2014

COMPILAZIONE CORRETTA

Le cooperative devono compilare se iscritte:

- ✓ all'Albo Nazionale delle cooperative il **Modello B - Riquadro <<Deposito per Albo cooperative>>**
- ✓ nella sezione << COOPERATIVE A MUTUALITA' PREVALENTE tramite il **Modello B - Riquadro «Deposito per Albo cooperative >>** dimostrano la permanenza delle condizioni di mutualità prevalente, aggiornano il numero dei soci ed indicano l'eventuale adesione ad associazioni di rappresentanza

ERRORI FREQUENTI

- × Mancato assolvimento del bollo

COMPILAZIONE CORRETTA

- ✓ **Deposito bilancio d'esercizio:**
 - Bollo assolto in entrata con aut.
 - Bollo assolto all'origine se si è titolari di propria autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate
 - ✓ **Deposito contestuale bilancio d'esercizio e bilancio consolidato** (nella stessa data)
 - Bilancio consolidato → esente da bollo
-  Nel riquadro NOTE indicare gli estremi di deposito del bilancio d'esercizio

NOTE

Inserire ulteriori dati e/o notizie da comunicare all'ufficio R.I.

Inserisci nota

IL BILANCIO D'ESERCIZIO E' STATO DEPOSITATO CON PRATICA PROT. N 1234 DEL 18/04/2024

FIRME DEGLI OBBLIGATI

ERRORI FREQUENTI

- × Manca la firma digitale su uno o più allegati
- × Firma digitale non valida o scaduta
- × Firma digitale PAdES anziché CAdES



PAdES

NON genera
file .p7m

COMPILAZIONE CORRETTA

- ✓ **TUTTI** *gli allegati* devono essere FIRMATI DIGITALMENTE dall'intestatario del deposito
- ✓ La firma digitale deve essere CAdES e VALIDA



Anche il file XBLR deve essere firmato digitalmente con firma digitale CAdES valida → esso assumerà l'estensione `.xblr.p7m`



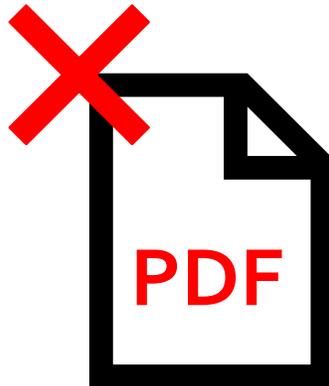
CAdES

GENERA file
.p7m

ALLEGATI AL BILANCIO

ERRORI FREQUENTI

- × Formato degli allegati PDF



COMPILAZIONE CORRETTA

- ✓ *TUTTI gli allegati* devono essere presentati in formato PDF/A



Il formato .PDF/A è progettato per la conservazione di documenti nel lungo periodo → possibile leggibilità del file senza alterazioni nel corso del tempo

ERRORI FREQUENTI

- × Nei documenti allegati al bilancio MANCANO i dati identificativi della società



ATTENZIONE: La data di chiusura esercizio DEVE essere congruente con la data cui si riferisce il deposito.

COMPILAZIONE CORRETTA

- ✓ **Ciascuno degli allegati** DEVE CONTENERE i seguenti dati identificativi della società:
 - Denominazione
 - Codice fiscale
 - Numero di iscrizione al R.I.
 - Sede della società
 - Ufficio del R.I presso cui la società è iscritta
- ✓ Il **verbale di approvazione** del bilancio deve INOLTRE contenere:
 - Data di convocazione dell'assemblea
 - ← ▪ Data di chiusura esercizio del bilancio da approvare
 - Avvenuta approvazione del bilancio con rispettiva data
 - In caso di distribuzione utili → estremi di registrazione all'Agenzia delle Entrate

Allegati di interesse

- Bilancio
- Verbale
- Relazione sulla gestione
- Relazione del collegio sindacale
- Altre relazioni e/o attestazioni

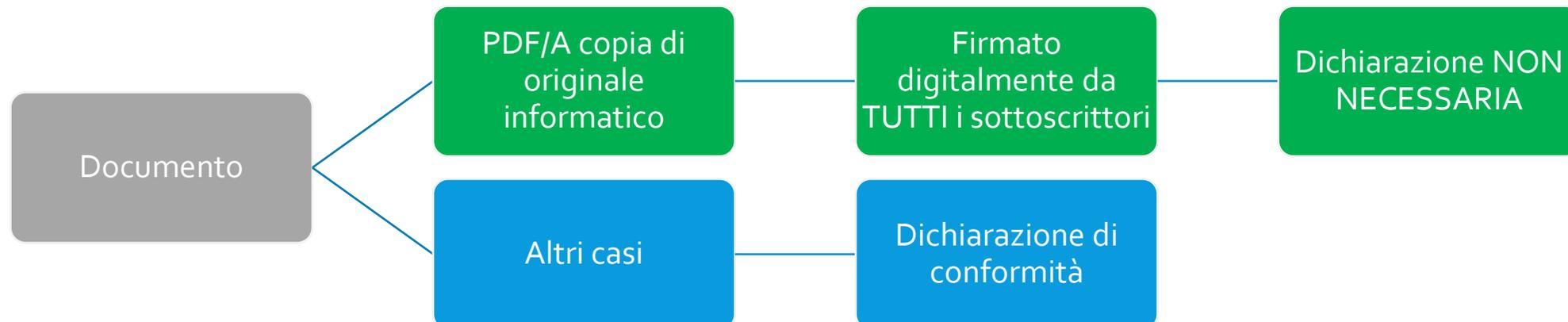
ERRORI FREQUENTI

- × Dichiarazioni di conformità mancanti

COMPILAZIONE CORRETTA

- ✓ La seguente **dichiarazione di conformità** deve essere apposta IN CALCE A TUTTI GLI ALLEGATI

IL SOTTOSCRITTO DOTT/RAG... (NOME E COGNOME), AI SENSI DELL'ART.31 COMMA 2-QUINQUIES DELLA LEGGE 340/2000, DICHIARA CHE IL PRESENTE DOCUMENTO È CONFORME ALL'ORIGINALE DEPOSITATO PRESSO LA SOCIETÀ.



Allegati di interesse

~~Bilancio~~

- Verbale di approvazione
- Relazione sulla gestione
- Relazione del collegio sindacale
- Relazione del revisore legale

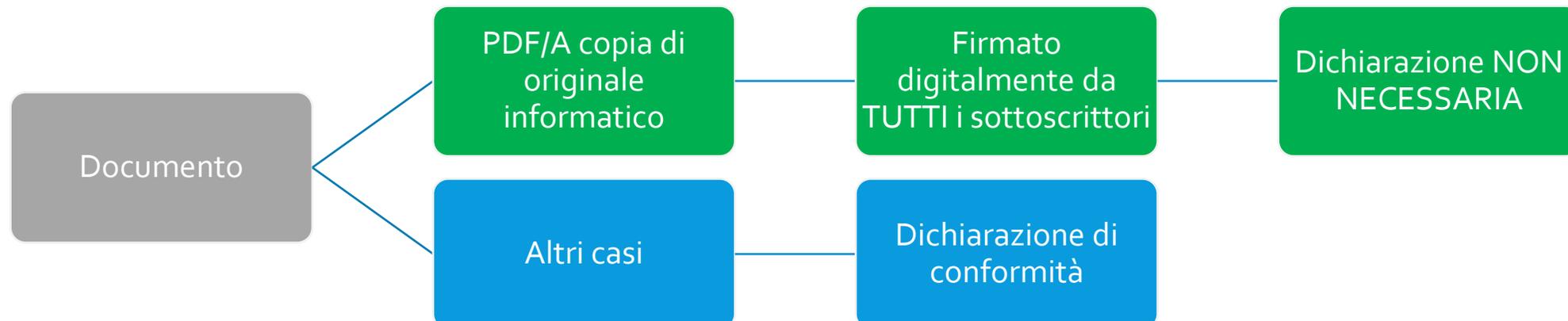
ERRORI FREQUENTI

- × Dichiarazioni di conformità mancanti

COMPILAZIONE CORRETTA

- ✓ La seguente **dichiarazione di conformità** deve essere apposta IN CALCE A TUTTI GLI ALLEGATI

LA/IL SOTTOSCRITTA/O ...NATA/O A ... IL... DICHIARA, CHE IL PRESENTE DOCUMENTO È COPIA PER IMMAGINE DELL'ORIGINALE CARTACEO A SEGUITO DI AVVENUTO RAFFRONTO TRA LA STESSA E IL DOCUMENTO ORIGINALE." (ART. 22 DEL D.LGS. 82/2005).



ERRORI FREQUENTI

- × Verbale NON registrato



COMPILAZIONE CORRETTA

- ✓ Occorre **documentare l'avvenuta registrazione** presso l'Agenzia delle entrate del verbale di distribuzione degli utili
 - Indicare gli estremi di registrazione nel campo NOTE della distinta
- oppure*
 - Allegare il verbale registrato (con estremi di registrazione apposti dall'Agenzia delle Entrate)
- oppure*
 - Trasmettendo copia di ricevuta dell'Agenzia delle entrate comprovante la registrazione

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

Dott.ssa Fanny Pavarini
Responsabile Registro Imprese e Rea
Sede di Reggio Emilia