***facsimile RICHIESTA CERTIFICATO A POSTERIORI PER SPEDIZIONE***

***GIA’ AVVENUTA DA OLTRE UN MESE* (da riportare su carta intestata dell’Impresa)**

Il sottoscritto/a……………………………………………………………………………………………. in qualità di ***(titolare, legale rappresentante, altro)***…………………………………………………………..…….

dell’impresa …………………………………………………………………………………...……………. con sede in ………………………………………………………………………………….......................... Via/P.zza …………………………………………………………..…………n. … ……………………… Codice fiscale………………………………………….…………. Partita Iva…………………………….. iscritta nella Camera di Commercio di ……………………………….al numero …………..……………

**CHIEDE**

il rilascio del certificato di origine a posteriori relativo alla fattura n……………………..del ……………

per la seguente motivazione:

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

Presa visione dell’informativa in materia di tutela dei dati personali ai sensi del Regolamento (Ue) 2016/679 “GDPR” e del D.Lgs.196/2003 pubblicata nel sito istituzionale della Camera dell’Emilia

**DICHIARA**

- ai sensi dell’art. 47 D.P.R. 445/2000 di non aver richiesto altro certificato di origine per la spedizione

di cui alla fattura summenzionata.

Data,

Firma del Legale rappresentantE/tiolare o del soggetto

con procura depositata al Registro delle imprese

che valga anche alla firma dei documenti per l’estero

Allega:

Lettera di richiesta importatore/acquirente straniero;

Documentazione relativa all’avvenuta spedizione;

Documenti giustificativi dell’origine.

Fotocopia del documento d’identità del titolare/legale rappresentante/altro procuratore (con procura depositata

al Registro delle Imprese che valga anche alla firma dei documenti per l’estero), se la richiesta non è firmata digitalmente.