



RICHIESTA DI DEPOSITO LIBRI SOCIALI

Parma Piacenza Reggio Emilia
(ufficio di presentazione della pratica)

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. (_____) il _____ Stato _____
in qualità di liquidatore/curatore/studio incaricato con procura della società _____
REA _____ partita IVA _____
avente sede legale in _____ CAP _____ via _____
prov. (_____) — E-MAIL _____ PEC _____ tel. _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali disposte dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 a carico di chi dichiara il falso, esibisce un atto contenente dati non più rispondenti a verità, forma atti falsi o ne fa uso, e consapevole del fatto che, qualora da un controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà da tutti i benefici conseguenti all'accertamento dei requisiti sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA (barrare i riquadri di interesse)

- di aver presentato istanza di cancellazione Registro delle Imprese e depono libri e scritture contabili - cod. A21 - (protocollo n. _____ del _____)
- di aver presentato il bilancio finale di liquidazione con istanza protocollo n. _____ del _____
- di depositare in data odierna i libri sociali obbligatori indicati di seguito
- di allegare copia della denuncia di furto/smarrimento dei libri sociali obbligatori mancanti.

TIPO DI LIBRO	PERIODO DI TENUTA	NR. VOLUMI
<input type="checkbox"/> LIBRO GIORNALE	DAL AL	
<input type="checkbox"/> LIBRO DEGLI INVENTARI	DAL AL	
<input type="checkbox"/> LIBRO DEI SOCI	DAL AL	
<input type="checkbox"/> LIBRO DELLE OBBLIGAZIONI	DAL AL	
<input type="checkbox"/> LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI DELLE ASSEMBLEE O LIBRO DELLE DECISIONI DEI SOCI	DAL AL	
<input type="checkbox"/> LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DEL CONSIGLIO DI GESTIONE O LIBRO DELLE DECISIONI DEGLI AMMINISTRATORI	DAL AL	



TIPO DI LIBRO	PERIODO DI TENUTA	NR. VOLUMI
<input type="checkbox"/> LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI DEL COLLEGIO SINDACALE, OVVERO DEL CONSIGLIO DI SORVEGLIANZA O DEL COMITATO PER IL CONTROLLO SULLA GESTIONE O LIBRO DELLE DECISIONI DEL COLLEGIO SINDACALE O DEL REVISORE	DAL AL	
<input type="checkbox"/> LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI DEL COMITATO ESECUTIVO, SE QUESTO ESISTE	DAL AL	
<input type="checkbox"/> LIBRO DELLE ADUNANZE E DELLE DELIBERAZIONI DELLE ASSEMBLEE DEGLI OBBLIGAZIONISTI, SE SONO STATE EMESSE OBBLIGAZIONI	DAL AL	
<input type="checkbox"/> IL LIBRO DEGLI STRUMENTI FINANZIARI EMESSI AI SENSI DELL'ARTICOLO 2447 C.C. SEXIES	DAL AL	
<input type="checkbox"/> DENUNCIA DI SMARRIMENTO(SPECIFICARE)		
ALLEGATI: eventuale denuncia di smarrimento e documento d'identità		

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA RISERVATEZZA 679/2016

I dati raccolti dalla CCIAA di Emilia saranno trattati per le finalità connesse alla procedura / istanza / servizio da Lei richiesti, nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento Ue 2016/679 "GDPR" e del D.Lgs.196/2003 ss.mm.ii.) conformemente ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. L'informativa completa ex artt. 13 e 14 GDPR è sempre consultabile e scaricabile dall'interessato accedendo alla sezione "Privacy" del sito camerale <https://www.emilia.camcom.it/>

Data, _____ Timbro e Firma _____ (1)

(1) se la sottoscrizione non è apposta in presenza di un addetto dell'ufficio, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, deve essere allegata copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Parte riservata all'ufficio:

- Allega copia del documento d'identità del dichiarante oppure
 L'istante ha firmato in presenza dell'impiegato addetto.

Documento tipo _____ n _____ del _____ Rilasciato da _____