

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FLAVIA MOTTI</b>
Indirizzo	<b>STUDIO IN PIACENZA VIA CARDUCCI N. 19</b>
Telefono	<b>0523321219</b>
Fax	<b>05231651467</b>
E-mail	<b>info@studioavvocatomotti.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>08/01/69</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Iscritta all'albo degli Avvocati di Piacenza dal 2000  
Studio legale  
Libera professionista Avvocato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Liceo classico – Università facoltà di Giurisprudenza

Corso per mediatore professionista presso IIC 2011  
La negoziazione per un'effettiva ed efficace mediazione presso ASAC

“Train the Trainers 2” presso MNR

Incontro formativo “La mediazione: prassi operative” presso Unione Giuristi Cattolici Italiani-sede di Piacenza 2012

Corso di aggiornamento per mediatori presso ISDACI 2013

Tavola rotonda “Mediazione e processo, un anno di giurisprudenza: analisi e confronto” presso Camera Arbitrale Milano 2015

Corso di aggiornamento per mediatori presso ISDACI 2015

Evento formativo “La deontologia professionale nella mediazione” presso Centro Conciliazione Liti in Genova 2017

Corso di aggiornamento per mediatori RESOLUTIA 2017

Corso di aggiornamento per mediatori RESOLUTIA 2019

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

capacità comunicativa – empatia – pazienza – capacità di mediare

### MADRELINGUA

### ALTRE

## LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

si  
spagnolo, inglese

spagnolo eccellente, inglese buona  
spagnolo eccellente, inglese discreto  
spagnolo eccellente, inglese discreto

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc*

con computer. ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc*

no

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate*

danza: buona

**PATENTE O PATENTI**

patente "B" conseguita nel 1988

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);

Autorizzo la pubblicazione nell'area pubblica del sito internet della Camera di Commercio di Piacenza [www.pc.camcom.it](http://www.pc.camcom.it)

Firmato *Flavia Motti*